

JAVNA USTANOVA DOM ZDRAVLJA
KANTONA SARAJEVO
-UPRAVNI ODBOR-

Senity e

NERMINA

**P R A V I L N I K
O STRUČNOM OBRAZOVANJU I USAVRŠAVANJU
U JAVNOJ USTANOVI DOM ZDRAVLJA
KANTONA SARAJEVO**

SARAJEVO, FEBRUAR 2015. GODINE

Na osnovu člana 64. i 65. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine FBiH“ broj: 46/10, 75/13), člana 31. 34., 84., i 85. Statuta Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, člana 31. i 32. Poslovnika Upravnog odbora Ustanove te prijedloga Generalnog direktora Ustanove, Upravni odbor Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, na Četrnaestoj sjednici održanoj dana 16.02.2015. godine, donosi slijedeći :

P R A V I L N I K
o stručnom obrazovanju i usavršavanju
u Javnoj ustanovi Dom zdravlja
Kantona Sarajevo

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se prava i obaveze zaposlenika Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ustanova) na stručno obrazovanje i usavršavanje, planiranje i finansiranje stručnog obrazovanja i usavršavanja, konkretni oblici stručnog obrazovanja i usavršavanja koji se u Ustanovi mogu koristiti, kao i druga pitanja vezana za stručno obrazovanje i usavršavanje zaposlenika.

Član 2.

Zaposlenici Ustanove imaju pravo i obavezu da u toku rada stalno usavršavaju svoje stručne sposobnosti u skladu sa zahtjevima procesa rada – uvodi se princip kontinuirane edukacije.

Član 3.

Pod stručnim obrazovanjem podrazumijeva se školovanje u odgovarajućim ustanovama, institutima, u cilju sticanja odgovarajuće stručne spreme potrebne za obavljanje poslova i radnih zadataka.

Član 4.

Pod stručnim usavršavanjem podrazumijeva se usavršavanje u cilju sticanja višeg stepena stručnog zvanja odnosno kvalifikacije, u cilju proširivanja stručnog znanja iz oblasti za koju to odluči organ nadležan za slanje zaposlenika na stručno usavršavanje te postupak provjere stručnog usavršavanja od strane nadležne komore.

Član 5.

Svaki zaposlenik ima pravo da se prema utvrđenom planu, mogućnostima Ustanove i ličnim sposobnostima, koristi sredstvima Ustanove, kao i drugim pravima vezanim za stručno obrazovanje i usavršavanje pod jednakim uslovima.

Član 6.

Ustanova je obavezna prilikom promjena ili uvođenja novog načina organizacije rada omogućiti zaposleniku obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje za rad uz obezbjeđenje nesmetanog funkcionisanja rada službi.

Ustanova može uputiti zaposlenika na usavršavanje i osposobljavanje za rad pod uvjetima koji su predviđeni ovim Pravilnikom.

Član 7.

Neposredno staranje o stručnom obrazovanju i usavršavanju u okviru svoje nadležnosti vrši: Upravni odbor Ustanove, Generalni direktor, direktori Organizacionih jedinica, šefovi Službi, i Stručno vijeće Ustanove.

II PLANIRANJE I FINANSIRANJE STRUČNOG OBRAZOVANJA I USAVRŠAVANJA

Član 8.

Stručno obrazovanje i usavršavanje provodi se na osnovu dugoročnog i kratkoročnog godišnjeg plana o stručnom obrazovanju i usavršavanju.

Plan iz stava 1. ovog člana usvaja na početku godine Upravni odbor Ustanove, a na prijedlog Generalnog direktora.

Plan stručnog obrazovanja i usavršavanja sadrži:

1. Vrstu stručnog obrazovanja i usavršavanja;
2. Broj zaposlenika po zvanjima koji se upućuju na edukaciju;
3. Način stručnog obrazovanja;
4. Raspoloživa sredstva za stručno obrazovanje i usavršavanje;

III OBLICI STRUČNOG OBRAZOVANJA I USAVRŠAVANJA

Član 9.

Oblici stručnog obrazovanja i usavršavanja zaposlenika u Ustanovi su naročito:

1. Školovanje zaposlenika u skladu sa potrebama Ustanove;
2. Kursevi, seminari, kongresi, učešće u radu naučnih i stručnih skupova i drugi oblici stručnog usavršavanja i vanrednog školovanja;
3. Specijalizacije zdravstvenih radnika, specijalizacije zdravstvenih saradnika i drugi oblici usmjerenja (dodiplomska, specijalistička, postdiplomska);
4. Stručni ispiti zaposlenika, ako su uslov za radno mjesto;
5. Ciljane edukacije za potrebne profile Ustanove u svim segmentima.

Pojedine oblike stručnog obrazovanja i usavršavanja organizira Ustanova samostalno, zajednički sa drugim ustanovama, institucijama i organizacijama ili uz stručnu pomoć i saradnju sa obrazovnim, naučnim i drugim odgovarajućim institucijama Kantona, Federacije, i šire.

Oblici stručnog obrazovanja i usavršavanja zaposlenika organizuju se po srodnim vrstama poslova i zadataka, odnosno djelokrugu rada, prema vrsti ili po grupama poslova i zadataka zaposlenika, rukovodećih zaposlenika, u zavisnosti od:

- a) Potreba Ustanove;
- b) Finansijskih i drugih mogućnosti Ustanove.

IV ŠKOLOVANJE ZAPOSLENIKA

Član 10.

Na osnovu plana iz člana 8. ovog Pravilnika, Generalni direktor realizuje Odluku Upravnog odbora o odobravanju plaćanja vanrednog školovanja za određeni broj zaposlenika, a u skladu sa zanimanjima koja su od interesa za Ustanovu.

Odluka iz prethodnog stava objavljuje se na svim oglasnim pločama Organizacionih jedinica Ustanove.

U roku od 15 dana od dana objavljivanja Odluke iz stava 1. ovog člana zainteresovani zaposlenici Ustanove mogu se prijaviti Službi pravnih, kadrovskih i opštih poslova Ustanove (sva školovanja koja se odnose na sve medicinske i nemedicinske kadrove, uključujući i Generalnog direktora).

Član 11.

Uz prijavu za školovanje, podnosi se dokaz o mogućnostima upisa u konkretnu ustanovu (dokaz o položenom prijemnom ispitu i slično), zdravstvenog (postdiplomski studij, magisterij, doktorat, itd.) i nezdravstvenog (SSS, VŠS, VSS, polaganje stručnog ispita, postdiplomski studij, itd.)

Član 12.

Po isteku roka objavljene Odluke iz člana 10. ovog Pravilnika, Generalni direktor na prijedlog Stručnog vijeća, vrši izbor između prijavljenih kandidata.

U slučaju da je prijavljeno više kandidata od broja koji se upućuje na školovanje, studij, Generalni direktor na prijedlog Stručnog vijeća, vrši izbor između prijavljenih kandidata, uzimajući u obzir dosadašnje rezultate rada zaposlenika, angažovanost na izvršavanju poslova i radnih zadataka, njihovu stručnost u radu, i potrebe Ustanove.

U izuzetnim slučajevima, Generalni direktor može formirati Komisiju za davanje prijedloga za izbor kandidata.

Sve oblike stručnog usavršavanja Generalnog direktora odobrava Upravni odbor Ustanove.

Član 13.

Za vrijeme vanrednog školovanja, zaposlenicima se odobrava plaćanje troškova školovanja, studija (upis u školsku godinu, odnosno semestar), djelimično ili u cijelosti.

Član 14.

Upis u jednu školsku godinu, odnosno semestar, Ustanova će platiti samo jedanput.

Ukoliko zaposlenik uspješno ne završi godinu, odnosno semestar, čiji je upis Ustanova platila, obnavljanje upisa godine, odnosno semestra, zaposlenik će plaćati lično.

Član 15.

Nakon završenog vanrednog školovanja, studija, zaposlenik je dužan ostati na radu u Ustanovi najmanje onoliko vremena koliko je trajalo školovanje ili studij koje je omogućila Ustanova.

U slučaju da zaposlenik ne izvrši obavezu iz prethodnog stava, vratiti će Ustanovi sva sredstva utrošena na njegovo školovanje sporazumno ili sudskim putem.

Izuzetno, na prijedlog Generalnog direktora, Upravni odbor Ustanove može zaposlenika osloboditi nadoknade dijela ili cijelog iznosa troškova koje je imala Ustanova u toku njegovog školovanja ili studija.

Član 16.

O pravima i obavezama zaposlenika u vezi sa školovanjem ili studijem, zaključiti će se ugovor koji će sadržavati:

1. Ime i prezime zaposlenika;
2. Vrsta ustanove za koju je odobreno školovanje, studij;
3. Obaveze koje preuzima zaposlenik u vezi sa odobrenim školovanjem, studijem, a koje su utvrđene ovim Pravilnikom;
4. Obaveze koje preuzima Ustanova u vezi sa odobrenim školovanjem, odnosno studijem.

V KURSEVI, SEMINARI, KONGRESI, UČEŠĆE U RADU NAUČNIH I STRUČNIH SKUPOVA I DRUGI OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Član 17.

Upućivanje zaposlenika na kurseve, seminare, kongrese i učešće u radu naučnih i stručnih skupova i drugi oblici stručnog usavršavanja redovan su oblik obrazovanja zaposlenika i organizuju se u cilju da se u toku rada obezbjedi sistematsko obnavljanje, upotpunjavanje i proširivanje stručnih znanja zaposlenika i razvijanje njihovih stručnih sposobnosti radi uspješnijeg, kvalitetnijeg i efikasnog izvršavanja poslova i zadataka.

Član 18.

Broj odobrenih oblika stručnog usavršavanja iz prethodnog člana u skladu je sa Planom stručnog usavršavanja iz člana 8. ovog Pravilnika, a zavisi od materijalno-finansijskog položaja Ustanove što će cijeniti Generalni direktor prilikom donošenja Odluke o slanju zaposlenika na stručno usavršavanje.

Član 19.

Odluku o upućivanju zaposlenika na stručna usavršavanja iz člana 17. donosi Generalni direktor Ustanove.

Pri donošenju Odluke iz prethodnog stava, Generalni direktor će voditi računa da svi zaposlenici ravnopravno i podjednako koriste ovo pravo.

Član 20.

U zavisnosti od finansijske situacije u Ustanovi, kao i od značaja konkretnog oblika stručnog usavršavanja, Generalni direktor Odlukom može odobriti:

1. Sredstva za putne troškove (prevoz, smještaj);
2. Dnevnice za službena putovanja;
3. Troškove samog učestvovanja na simpoziju, kongresu i slično (kotizacija).

VI SPECIJALIZACIJE I SUBSPECIJALIZACIJE ZDRAVSTVENIH RADNIKA, SPECIJALIZACIJE I SUBSPECIJALIZACIJE ZDRAVSTVENIH SARADNIKA

Član 21.

Upućivanje zaposlenika na specijalizaciju i subspecijalizaciju provodi se u skladu sa ovim Pravilnikom, Pravilnikom o specijalizacijama i subspecijalizacijama doktora medicine, doktora stomatologije i magistara farmacije („Službene novine FBiH“ broj: 6/11, 11/11, 17/11, 22/11, 26/11, 41/12, 79/12, 55/13, 95/13, 52/14, 54/14, 84/14), Pravilnikom o kriterijima za prijem specijalizanata („Službene novine FBiH“ broj: 102/13, 55/14) i

- Pravilnikom o kriterijima za prijem subspecijalizanata („Službene novine FBiH“ broj: 102/13, 55/14).

Na osnovu Plana stručnog usavršavanja koji je odobrio Upravni odbor Ustanove iz člana 8. ovog Pravilnika, Generalni direktor donosi Odluku o raspisivanju javnog konkursa za slanje zaposlenika na specijalizaciju, odnosno subspecijalizaciju na osnovu odobrenog plana specijalizacija od strane resornih ministarstava zdravstva.

Član 22.

Stručno vijeće predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika, te stručno usavršavanje iz oblasti subspecijalnosti, zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika za potrebe Ustanove.

Član 23.

Opći uvjeti koje doktor medicine, doktor stomatologije i magistar farmacije, kao kandidat za odobravanje specijalizacije, mora ispunjavati jesu:

- Zdravstveni radnik visoke stručne spreme; ✓
- Položen stručni ispit; ✓
- Radno iskustvo od najmanje godinu dana od položenog stručnog ispita; ✓
- Poznavanje jednog stranog jezika.

Član 24.

Kriteriji za utvrđivanje redoslijeda kandidata za odobravanje specijalizacije su slijedeći:

- Dužina trajanja studija; ✓
- Prosjek ocjena studija; ✓
- Nagrade za vrijeme studija; ✓
- Postdiplomski studij;
- Stručna i naučna aktivnost;
- Poznavanje drugog ili trećeg stranog jezika;
- Radni staž nakon ispunjenja uvjeta za specijalizaciju.

Član 25.

Prijedlog za izbor specijalizanata utvrđuje Komisija koja ima najmanje tri člana, a Komisiju imenuje Upravni odbor Ustanove.

Član 26.

Konkurs za prijem specijalizanata obavezno se objavljuje u jednom dnevnom listu koji se prodaje na cijelom području Federacije BiH.

Cjelokupni konkursni materijal (sve ponude s priložima i dokazima o ispunjavanju uvjeta iz konkursa) dostavlja se Komisiji.

Dokaze iz stava 2. ovog člana čine:

- Ovjerena kopija fakultetske diplome;
- Ovjerena kopija uvjerenja o položenom stručnom ispitu;
- Ovjerena kopija prijepisa položenih ispita na studiju;
- Ovjerena kopija potvrde o prosjeku ocjena tokom studija, te dužini trajanja studija;
- Ovjerena kopija potvrde o poznavanju drugog ili trećeg stranog jezika;
- Ovjerena kopija nagrada za vrijeme studija;
- Ovjerena kopija potvrde o postdiplomskom studiju;

- Popis objavljenih radova;
- Ovjereni kopija radne knjižice ili potvrde o radnom iskustvu.

Komisija je obavezna bodovati, pozvati i obaviti razgovor sa svim prijavljenim kandidatima u roku od 30 dana od isteka roka za podnošenje ponuda po konkursu.

O terminu razgovora s Komisijom svaki se kandidat obavještava pismenim putem.

Član 27.

Kriteriji za utvrđivanje redoslijeda kandidata, odnosno bodavanje su:

- Dužina trajanja studija – najveći mogući broj bodova: 6 bodova, produžetak studija: za svaku godinu produžetka studija – minus 1 bod, za produženje studija uslijed komplikacija u trudnoći, porodiljnog dopusta, duže bolesti (uz predočenje liječničkog nalaza) ili nekog drugog razloga koji predstavlja višu silu (uz priloženi pisani dokaz), ne dodjeljuju se negativni bodovi;
- Prosjek ocjena studija – prosjek ocjena studija = broj bodova (na dvije decimale);
- Nagrade za vrijeme studija – nagrada rektora Univerziteta, nagrada dekana medicinskog, stomatološkog, farmaceutskog fakulteta – 1 bod po nagradi (najveći mogući broj bodova – 2 boda);
- Stručna i naučna aktivnost – (najveći mogući broj bodova – 2 boda) – a) radovi u indeksiranim časopisima: CC, bazi podataka: MEDLINE – ako je kandidat prvi autor – 1 bod, ako je kandidat koautor – 0,4 bodova. b) radovi objavljeni “in extenso” – ako je kandidat prvi autor – 0,4 boda, ako je kandidat koautor – 0,1 bod. c) ostali radovi i sažeci – samo ako je kandidat prvi autor – 0,2 boda;
- Poznavanje drugog ili trećeg stranog jezika – (najveći mogući broj bodova – 1 bod) – 0,5 boda;
- Radni staž nakon ispunjenja uvjeta za specijalizaciju, za svaku navršenu godinu rada – (najveći mogući broj bodova – 4 boda) – 0,5 boda.

Primjenom kriterija iz alineje 4.a) i 4.b) ovog člana kandidat-koautor može ostvariti najviše 1 bod.

Primjena kriterija iz alineje 6. ovog člana isključuje primjenu općeg uvjeta za specijalizaciju iz člana 23. stav 1. alineja 3. ovog Pravilnika.

Član 28.

Komisija obavlja razgovor s kandidatima u svrhu sticanja uvida u motivaciju kandidata za određeno specijalističko usavršavanje.

Nakon obavljenog razgovora sa kandidatom, svaki član Komisije ocjenjuje ga sa najviše 3 (tri) boda.

Prijedlog kandidata za prijem na specijalizaciju, utvrđuje se zbirom bodova koje su kandidati ostvarili na osnovu provedenog bodovanja i razgovora s Komisijom.

Član 29.

Odluku o izboru specijalizanata saglasno redoslijedu kandidata, donosi Generalni direktor, koji dodjeljuje specijalizaciju.

Odluka o izboru specijalizanata javno se objavljuje na oglasnoj ploči Organizacionih jedinica, te se o istom obavještavaju svi kandidati, najkasnije u roku od 15 dana od dana razgovora s Komisijom.

Protiv Odluke o izboru specijalizanata, nezadovoljni kandidat može podnijeti prigovor Upravnom odboru, u roku od 8 dana od objave Odluke na oglasnoj ploči, odnosno od prijema obavještenja o izboru kandidata za specijalizaciju.

Član 30.

Opći uvjeti koje doktor medicine, doktor stomatologije i magistar farmacije, kao kandidat za odobravanje subspecijalizacije mora ispunjavati jesu:

- Zdravstveni radnik visoke stručne spreme;
- Položen stručni ispit;
- Radno iskustvo od najmanje godinu dana od položenog stručnog ispita;
- Položen specijalistički ispit odgovarajuće osnovne specijalizacije;
- Poznavanje jednog stranog jezika.

Član 31.

Kriteriji za utvrđivanje redoslijeda kandidata za odobravanje subspecijalizacije su:

- Dužina trajanja studija;
- Prosjek ocjena studija;
- Nagrade za vrijeme studija;
- Postdiplomski studij;
- Stručna i naučna aktivnost;
- Poznavanje drugog ili trećeg stranog jezika;
- Radni staž u svojstvu specijalizanta.

Član 32.

Prijedlog za izbor subspecijalizanata utvrđuje Komisija koja ima najmanje tri člana, a Komisiju imenuje Upravni odbor Ustanove.

Član 33.

Interni oglas za prijem subspecijalizanta obavezno se objavljuje na oglasnoj ploči svih Organizacionih jedinica.

Cjelokupna dokumentacija iz internog oglasa (sve ponude s priložima i dokazima o ispunjavanju uvjeta za subspecijalizaciju) dostavlja se Komisiji.

Dokaze iz stava 2. ovog člana čine:

- Ovjerena kopija fakultetske diplome;
- Ovjerena kopija uvjerenja o položenom stručnom ispitu;
- Ovjerena kopija prijepisa položenih ispita na studiju;
- Ovjerena kopija potvrde o prosjeku ocjena tokom studija, te dužini trajanja studija;
- Ovjerena kopija potvrde o poznavanju drugog ili trećeg stranog jezika;
- Ovjerena kopija nagrada za vrijeme studija;
- Ovjerena kopija potvrde o postdiplomskom studiju;
- Popis objavljenih radova;
- Ovjerena kopija uvjerenja o položenom specijalističkom ispitu;
- Ovjerena kopija potvrde o radnom stažu u svojstvu specijalizanta;
- Ovjerena kopija radne knjižice ili potvrde o radnom iskustvu.

Komisija je obavezna bodovati, pozvati i obaviti razgovor sa svim prijavljenim kandidatima u roku od 30 dana od isteka roka za podnošenje ponuda po internom oglasu. O terminu razgovora s Komisijom svaki se kandidat obavještava pismenim putem.

Član 34.

Kriteriji za utvrđivanje redoslijeda kandidata, odnosno bodavanje su:

- Dužina trajanja studija – najveći mogući broj bodova: 6 bodova, produžetak studija: za svaku godinu produžetka studija – minus 1 bod, za produženje studija uslijed komplikacija u trudnoći, porodiljnog dopusta, duže bolesti (uz predočenje liječničkog nalaza) ili nekog drugog razloga koji predstavlja višu silu (uz priloženi pisani dokaz), ne dodjeljuju se negativni bodovi;
- Prosjek ocjena studija – prosjek ocjena studija = broj bodova (na dvije decimale);
- Nagrade za vrijeme studija – nagrada rektora Univerziteta, nagrada dekana medicinskog, stomatološkog, farmaceutskog fakulteta – 1 bod po nagradi (najveći mogući broj bodova – 2 boda);
- Stručna i naučna aktivnost – (najveći mogući broj bodova – 2 boda) – a) radovi u indeksiranim časopisima: CC, bazi podataka: MEDLINE – ako je kandidat prvi autor – 1 bod, ako je kandidat koautor – 0,4 bodova. b) radovi objavljeni “in extenso” – ako je kandidat prvi autor – 0,4 boda, ako je kandidat koautor – 0,1 bod. c) ostali radovi i sažeci – samo ako je kandidat prvi autor – 0,2 boda;
- Poznavanje drugog ili trećeg stranog jezika – (najveći mogući broj bodova – 1 bod) – 0,5 boda;
- Radni staž nakon u svojstvu specijalizanta, za svaku navršenu godinu rada – (najveći mogući broj bodova – 4 boda) – 0,5 boda.

Član 35.

Komisija obavlja razgovor s kandidatima u svrhu sticanja uvida u motivaciju kandidata za određeno subspecijalističko usavršavanje.

Nakon obavljenog razgovora sa kandidatom, svaki član Komisije ocjenjuje ga sa najviše 3 (tri) boda.

Prijedlog kandidata za prijem na subspecijalizaciju, utvrđuje se zbirom bodova koje su kandidati ostvarili na osnovu provedenog bodovanja i razgovora s Komisijom.

Član 36.

Odluku o izboru subspecijalizanata saglasno redoslijedu kandidata, donosi Generalni direktor, koji dodjeljuje subspecijalizaciju.

Odluka o izboru subspecijalizanata javno se objavljuje na oglasnoj ploči Ustanove, te se o istom obavještavaju svi kandidati, najkasnije u roku od 15 dana od dana razgovora s Komisijom.

Protiv Odluke o izboru subspecijalizanata, nezadovoljni kandidat može podnijeti prigovor Upravnom odboru, u roku od 8 dana od objave Odluke na oglasnoj ploči, odnosno od prijema obavještenja o izboru kandidata za subspecijalizaciju.

VII UVJETI PROSTORA, OPREME I KADRA ZA OBAVLJANJE SPECIJALISTIČKOG, ODNOSNO SUBSPECIJALISTIČKOG STAŽA

Član 37.

Upućivanje doktora medicine, doktora stomatologije i magistara farmacije na specijalizaciju, odnosno subspecijalizaciju provodi se u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i subspecijalizacijama doktora medicine, doktora stomatologije i magistara farmacije FBiH. Specijalizacija i subspecijalizacija je organizovan oblik sticanja teoretskih i praktičnih stručnih znanja i naučnih saznanja prema propisanom programu.

Član 38.

Utvrđivanje ispunjenosti uvjeta prostora, opreme i kadra, obavljanje cjelovitog programa ili dijela programa specijalističkog, odnosno subspecijalističkog staža u Ustanovi obavlja Federalno ministarstvo zdravstva, saglasno odredbama Pravilnika o specijalizacijama i subspecijalizacijama doktora medicine, doktora stomatologije i magistara farmacije FBiH i Zakona o zdravstvenoj zaštiti FBiH.

Zahtjev za utvrđivanje ispunjenosti uvjeta iz stava 1. ovog člana podnosi Ustanova, uz koji se prilaže:

- Rješenje o registraciji Ustanove izdato od nadležnog općinskog suda;
- Dokaz o vlasništvu prostora, odnosno važeći ugovor o zakupu poslovnog prostora;
- Prijedlog grana specijalizacije, odnosno subspecijalizacije ili dijelova specijalizacije, odnosno subspecijalizacije, a koji će se u Ustanovi izvoditi;
- Spisak stručnog kadra sa urednom ličnom dokumentacijom zaposlenika koji su u stalnom radnom odnosu, a u zvanju su specijaliste, odnosno subspecijaliste, sa statusom primarijusa i sa najmanje pet godina specijalističkog, odnosno subspecijalističkog staža za granu specijalizacije, odnosno subspecijalizacije za koju Ustanova kandidira obavljanje specijalističkog, odnosno subspecijalističkog staža;
- Spisak stručnog kadra sa urednom ličnom dokumentacijom zaposlenika koji su u stalnom radnom odnosu, a koji ispunjavaju uvjete za glavnog mentora i komentora;
- Spisak opreme sa urednim atestima proizvođača opreme kojim se potvrđuje kvalitet, ispravnost i sigurnost opreme;
- Dokaz o uplati federalne takse;
- Dokaz o uplati naknade za rad stručne komisije.

Član 39.

Zahtjev za odobrenje specijalizacije, odnosno subspecijalizacije Federalnom ministarstvu zdravstva podnosi Ustanova zajedno sa ličnim zahtjevom doktora medicine, doktora stomatologije ili magistra farmacije za kojeg se traži odobrenje specijalizacije, odnosno subspecijalizacije.

Rješenje o odobrenju specijalizacije, odnosno subspecijalizacije donosi federalni ministar zdravstva u roku od 30 dana od dana podnošenja uredno dokumentiranog zahtjeva.

Član 40.

Specijalizant započinje sa obavljanjem specijalističkog, odnosno subspecijalističkog staža u roku od 30 dana od dana prijema rješenja o odobrenju specijalizacije, odnosno subspecijalizacije.

Specijalizant provodi program specijalizacije, odnosno subspecijalizacije, u pravilu, bez prekida.

- O svakom prekidu u toku trajanja specijalističkog, odnosno subspecijalističkog staža, Ustanova je obavezna obavijestiti Federalno ministarstvo zdravstva i dokumentirati razloge prekida.

Član 41.

Nakon obavljenog programa specijalističkog, odnosno subspecijalističkog staža, specijalizant polaže specijalistički, odnosno subspecijalistički ispit.

Član 42.

U slučaju da specijalizant, odnosno subspecijalizant ne stupi na rad u Ustanovi poslije polaganja specijalističkog, odnosno subspecijalističkog ispita ili ne ostane na radu u svojstvu specijaliste, odnosno subspecijaliste, onoliko vremena koliko je trajala specijalizacija, odnosno subspecijalizacija i polaganje specijalističkog, odnosno subspecijalističkog ispita, dužan je da nadoknadi bruto troškove koje je Ustanova imala u toku specijalizacije, odnosno subspecijalizacije uz zakonom regulisanu kamatu, nagodbom ili tužbom.

Izuzetno, na prijedlog Generalnog direktora Upravni odbor Ustanove može specijalizanta, odnosno subspecijalizanta osloboditi nadoknade dijela ili cijelog iznosa troškova koje je Ustanova imala u toku specijalizacije, odnosno subspecijalizacije uz saglasnost Upravnog odbora.

Član 43.

Zaposlenik je dužan poslije položenog specijalističkog odnosno subspecijalističkog ispita, ostati na radu u Javnoj ustanovi Dom zdravlja Kantona Sarajevo, u duplom vremenu trajanja specijalizantskog – subspecijalizantskog staža.

Član 44.

Zaposlenik je obavezan vratiti poslodavcu iznos bruto plaće sa svim doprinosima iz radnog odnosa za vrijeme trajanja specijalizantskog – subspecijalizantskog staža u slijedećim slučajevima:

1. Ako bez opravdanog razloga prekine započetu specijalizaciju;
2. Ako u propisanom roku ne prijavi polaganje specijalističkog ispita, pa time izgubi pravo na polaganje tog ispita;
3. Ako ni prilikom trećeg polaganja ispita ne položi specijalistički ispit, odnosno ako taj ispit ne položi najkasnije u roku od 6 (šest) mjeseci od završetka specijalističkog staža;
4. Ako ne ostane na radu u Javnoj ustanovi Dom zdravlja Kantona Sarajevo u vremenu predviđenom u članu 41. ovog Pravilnika.

Član 45.

U troškove koje je specijalizant, odnosno subspecijalizant dužan da nadoknadi Ustanovi u slučaju iz člana 40. spadaju :

1. Naknada bruto plaće za vrijeme obavljanja specijalizantskog, odnosno subspecijalizantskog staža, za vrijeme godišnjeg odmora, za vrijeme spriječenosti za obavljanje staža usljed bolesti i za vrijeme plaćenog porodijskog odsustva;
2. Naknada i drugih bruto troškova koje je imala Ustanova, a koji su vezani za kandidata na specijalizaciji – specijalizanta, odnosno subspecijalizaciji – subspecijalizanta.

VIII STRUČNI ISPITI ZAPOSLENIKA

Član 46.

Generalni direktor može odobriti da Ustanova plati troškove pristupanja polaganju stručnih ispita zaposlenika (ispit za samostalnog računovođu, stručni ispit i slično).

Specijalistički, odnosno subspecijalistički ispit polaže se najkasnije u roku od šest mjeseci od završetka specijalističkog, odnosno subspecijalističkog staža.

Ukoliko je Ustanova uputila zaposlenika na specijalizaciju ista snosi troškove polaganje specijalističkog – subspecijalističkog ispita.

Član 47.

Zaposlenik iz prethodnog člana je dužan poslije položenog stručnog ispita ostati u radnom odnosu najmanje jednu godinu ili nadoknaditi Ustanovi troškove polaganja ispita.

Izuzetno, na prijedlog Generalnog direktora, Upravni odbor Ustanove može zaposlenika osloboditi obaveze nadoknade plaćenih troškova iz prethodnog stava.

Član 48.

Zaposlenici su obavezni položiti stručni ispit u roku od 3 mjeseca od uplate za pristupanje polaganju ispita, osim ukoliko to opravdavaju posebne okolnosti čije se nastupanje nije moglo predvidjeti.

IX IZDAVANJE LICENCE I LICENCA

Član 49.

Zdravstveni radnici se nakon položenog stručnog ispita obavezno upisuju kod nadležne komore u registar zdravstvenih radnika i time stiču pravo na izdavanje licence.

Član 50.

Licenca je javna isprava koju izdaje nadležna komora nakon dobijanja uvjerenja o položenom stručnom ispitu sa rokom važenja od šest godina i obnavlja se u skladu sa zakonskim propisima, propisom nadležne komore kojim se utvrđuje zajednički sadržaj stručnog usavršavanja, rokovi i postupak provjere stručnosti koje je zdravstveni radnik ostvario u okviru stručnog usavršavanja.

Licencom iz stava 1. ovog člana zdravstveni radnik stiče pravo samostalnog obavljanja poslova u svojoj struci.

Postupak izdavanja licence od nadležne komore, kao i sadržaj i izgled licence iz stava 1. ovog člana utvrđuje se pravilnikom federalnog ministra.

Zdravstveni radnik obavlja poslove svoje profesije samo u okviru svog stručnog naziva određenog licencom izdatom od nadležne komore.

Član 51.

Nadležna komora oduzima zdravstvenom radniku licencu, ako:

- Kandidat ne zadovoljava prilikom obnavljanja licence;
- Nadležna komora odredi tu mjeru kao najstrožu kaznu zbog kršenja etičkih principa struke;
- Dopunski rad obavlja suprotno odredbama ovog zakona.

X CILJANE EDUKACIJE

Član 52.

Generalni direktor može predložiti da se na ciljanu edukaciju, koja traje od 1 do 12 mjeseci upute zaposlenici koji se ističu svojim radom i koji će nakon te edukacije znatno popraviti i unaprijediti pojedine procese rada, kvalitet i standarde usluga, poboljšati sistem funkcionisanja pojedinih podsistema ili Ustanove u cjelini.

To se posebno odnosi na menadžment razvoja i poboljšanje sistema upravljanja Ustanove, akreditaciju i standardizaciju zdravstvenih usluga, menadžment ljudskih resursa, finansijskih informacionih sistema i slično.

Ukoliko se ova ciljana edukacija odnosi na Generalnog direktora, Odluku o njoj donosi Upravni odbor Ustanove.

XI ZAVRŠNE ODREDBE

Član 53.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Član 54.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Tumačenje odredbi ovog pravilnika daje Upravni odbor Ustanove.

Član 55.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje da važi Pravilnik o stručnom obrazovanju i usavršavanju broj: 01-1-851-3 od 08.02.2007. godine.

**SEKRETAR
UPRAVNOG ODBORA**

Samir Relah, dipl pravnik



**ZAMJENIK PREDSEDNIKA
UPRAVNOG ODBORA**

Prim.dr. med.sci. Enes Šaćić
Spec. epidemiolog

E. Šaćić

Broj: 01-01-176-26/15
Sarajevo 16.02.2015.godine