

**JAVNA USTANOVA DOM ZDRAVLJA
KANTONA SARAJEVO
- UPRAVNI ODBOR -**

**P R A V I L N I K
O
Z A Š T I T I O D P O Ž A R A
U
JAVNOJ USTANOVU DOM ZDRAVLJA
KANTONA SARAJEVO**

SARAJEVO FEBRUAR 2015. GODINE

Na osnovu člana 24. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu («Službene novine FBiH» broj: 64/09), člana 31.,34.,84., i člana 85.Statuta Ustanove, člana 31. i 32. Poslovnika o radu Upravnog odbora Ustanove,Upravni odbor Javne Ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo na Četrnaestoj sjednici održanoj dana 16.02.2015.godine, donosi slijedeći :

**PRAVILNIK
O
ZAŠTITI OD POŽARA
U
JAVNOJ USTANOVI DOM ZDRAVLJA
KANTONA SARAJEVO**

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Pravilnik o zaštiti od požara (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuje pitanja koja se odnose na organizaciju i funkcionisanje zaštite od požara u svim objektima i prostorima Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ustanova).

Pravilnik utvrđuje ostvarivanje i unapređenje zaštite od požara, mjere za provođenje zaštite, dužnosti i odgovornosti zaposlenih, sadržaj i način donošenja plana zaštite od požara, način vršenja unutrašnje kontrole provođenja predviđenih mjera, način upoznavanja zaposlenih sa opasnostima od požara na radnom mjestu i njihovo stručno usavršavanje i osposobljavanje za zaštitu od požara.

II ORGANIZACIJA I FUNKCIONISANJE ZAŠTITE OD POŽARA

Član 2.

Zaštita od požara se organizuje i provodi u svim poslovnim objektima i na svim prostorima Ustanove, koji se nalaze uz ove objekte, a koji prema procjeni ugroženosti od požara mogu biti izloženi opasnosti od izbijanja i širenja požara.

Član 3.

Zaštita od požara utvrđuje se putem stručne službe (zaposlenik koji je zadužen da se stara o provođenju mjera zaštite od požara) za zaštitu od požara u sastavu Službe pravnih, kadrovskih i opštih poslova.

Član 4.

Unapređenje i programiranje zaštite od požara vrši se i u skladu sa procjenom ugroženosti od požara na području Kantona, Opštine i grada za period utvrđen aktima navedenih organa.

III ORGANIZACIJA ZAŠTITE OD POŽARA

Član 5.

Upravni odbor Ustanove donosi:
-Pravilnik o zaštiti od požara u Ustanovi
-Plan zaštite od požara.

Član 6.

Organ rukovođenja, rukovodeći zaposlenici i drugi zaposlenici, svaki u svom djelokrugu utvrđenom ovim Pravilnikom i drugim normativnim aktima, odgovorni su za organizovanje i sprovođenje zaštite od požara.

Organi upravljanja i odgovorna lica u smislu prethodnog stava su:

- Generalni direktor;
- Direktor Organizacione jedinice;
- Glavna medicinska sestra/tehničar Organizacione jedinice;
- Odgovorni ljekara i odgovorne sestre;
- Referent protivpožarne zaštite.

III-I GENERALNI DIREKTOR

Član 7.

Generalni direktor utvrđuje mjere i zadatke koje je potrebno poduzeti radi zaštite imovine i unapređenja zaštite i od požara.

Generalni direktor donosi odluke o obezbjeđenju finansijskih sredstava do iznosa koji mu je dozvoljen.

Generalni direktor vrši i druge poslove koji su u njegovoj nadležnosti.

III-II ZADACI DIREKTORA ORGANIZACIONIH JEDINICA I GLAVNIH MEDICINSKIH SESTARA/TEHNIČARA ORGANIZACIONIH JEDINICA

Član 8.

Direktor Organizacione jedinice i glavna medicinska sestra/tehničar Organizacione jedinice dužni su i odgovorni:

- Da organizuju kontrolu provođenja mjera protivpožarne zaštite koje su regulisane ovim Pravilnikom, zakonskim propisima, kao i rješenjem nadležnih organa;
- Da organizuju upoznavanje zaposlenika sa opasnostima od požara, sa mjerama zaštite od požara i sa postupkom u slučaju izbijanja požara;
- Da se rad referenta protivpožarne zaštite odvija nesmetano, odnosno da se izvrše nalozi referenta protivpožarne zaštite koji su u skladu sa zakonskim propisima;
- Da kontrolišu rad organa i odgovornih zaposlenika u vezi sa primjenom propisa o zaštiti od požara i izvršavanja plana zaštite od požara;
- Predlažu Upravnom odboru preduzimanje mjera radi unapređenja zaštite od požara, kao i mjera za otklanjanje uočenih nepravilnosti i pojava;
- Pokretanje postupka protiv odgovornih zaposlenika zbog nepridržavanja mjera zaštite od požara, ako u procesu rada dozvoli ili naredi da se koriste lahko zapaljive materije u prostorijama u kojima nisu ispunjeni uslovi predviđeni tehničkim propisima po mišljenju referenta protivpožarne zaštite;
- Da kontrolišu sprovođenje mjera vezano za prohodnost svih prilaza objektu, odnosno požarnih puteva, kao i prohodnost svih unutrašnjih prolaza.

III-III ODGOVORNI LJEKARI, ODGOVORNE SESTRE I DRUGA ODGOVORNA LICA

Član 9.

U cilju neposrednog i konkretnog izvršavanja mjera zaštite od požara utvrđenih ovim Pravilnikom i drugim aktima Upravnog odbora, odgovorni ljekari, odgovorne sestre i druga odgovorna lica su dužna i odgovorna:

- Da upoznaju svoje zaposlenike sa mjerama i opasnostima od izbijanja požara;
- Da se staraju o sprovođenju propisanih protivpožarnih mjera;
- Da u slučaju izbijanja požara, pruže pomoć u akciji gašenja požara i evakuacije ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom;
- Da o svakoj pojavi požara odmah obavijeste vatrogasnu jedinicu;
- Da se blagovremeno izvršavaju sva rješenja i drugi akti u pogledu zaštite od požara;
- Da se brinu da vatrogasni aparati i oprema budu na svojim mjestima u upotrebnom stanju;
- Da izvršavaju zahtjeve lica raspoređenih na poslove i radne zadatke zaštite od požara;
- Da vode računa da prolazi, hodnici budu uvijek prohodni i slobodni;
- Da obavezno svakog zaposlenika upozore i pouče o namjeni i načinu upotrebe odgovarajućih aparata i uređaja za gašenje požara kod eventualnih posljedica zbog neupotrebljavanja istih;
- Da spriječe nenamjensku upotrebu sredstava i opreme za početno gašenje, a posebno hidrantskih nastavaka, mlaznica i kudeljnih crijeva;
- Pokretanje postupka protiv zaposlenika koji se ne pridržava mjera zaštite od požara;
- Da bezuslovno postupe i sprovedu u praksi sve odredbe ovog Pravilnika, odluke i zaključke koji se odnose na zaštitu od požara, a koji je donio Upravni odbor Ustanove.

III-IV REFERENT PROTIVPOŽARNE ZAŠTITE

Član 10.

Za vršenje poslova zaštite od požara u Ustanovi poslove obavlja referent protivpožarne zaštite, koji prema organizaciji pripada Službi pravnih, kadrovskih i opštih poslova Ustanove.

Član 11.

Referent protivpožarne zaštite ima naročito slijedeće dužnosti:

- Obavlja stručne poslove u odnosu na stepen stručne spreme i zvanja;
- Kontroliše primjenu propisa i mjera zaštite od požara utvrđenih zakonskim propisima i ovim Pravilnikom;
- Sarađuje sa stručnim Ustanovama i organima van Ustanove u cilju unapređenja zaštite od požara i stara se da naložene mjere od ovih organa budu sprovedene;
- Vrši pregled objekata Ustanove u cilju sagledavanja opasnosti od požara i davanja prijedloga za sprovođenje najadekvatnijih mjera zaštite od požara;
- Obavještava generalnog direktora o potrebi hitnog preduzimanja mjera zaštite od požara, tj. izdavanja naredbi u cilju poštivanja i primjene mjera zaštite od požara;
- Kontroliše primjenu mjera zaštite od požara na svim objektima Ustanove od strane zaposlenika, odnosno predlaže pokretanje disciplinskog postupka protiv zaposlenika koji ne provode mjere zaštite od požara;
- Isključuje iz upotrebe svako sredstvo za rad ili oruđe za rad koje nije propisno urađeno ili je neispravno, a kao takvo predstavlja opasnost od izbijanja požara;
- Učestvuje u radu Komisije za utvrđivanje uzroka požara i primjene mjera da zbog istih ili sličnih uzroka ne dođe do pojave novih požara;
- Izrađuje teze plana i programa obučavanja zaposlenika iz oblasti zaštite od požara;
- Organizuje jednom u 2 (dvije) godine obuku sa provjerom znanja zaposlenika sa primjenom preventivnih mjera zaštite od požara, kao i sa upotrebom priručnih sredstava za gašenje požara i aparata za početno gašenje požara i hidranata i opreme;

- Izrađuje i predlaže operativne planove zaštite od požara;
- Predlaže nabavku vatrogasnih sredstava i opreme;
- Organizuje kontrolu ispravnosti i funkcionalnosti vatrodojavnih sistema, sistema za detekciju gasa, aparata za početno gašenje požara, hidranata i opreme, kao i druge opreme i sistema za zaštitu od požara u zakonom predviđenim rokovima;
- Kontroliše sprovođenje mjera zaštite od požara prilikom adaptacija prostorija;
- Vadi odgovarajuće evidencije iz oblasti zaštite od požara;
- Izrađuje stručna uputstva o preventivnoj zaštiti od požara;
- Podnosi mjesečne izvještaje o svom radu šefu Službe;
- Obavezan je da čuva ugled Ustanove i da se profesionalno ponaša na radnom mjestu;
- Oblavlja poslove u čitavom sistemu Ustanove po potrebi organizacije;
- Obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Ustanove, te da se pridržava svih propisa, akata, uputstava i naredbi i da ih u cijelosti provodi, za što je i odgovoran;
- Ima pravo i obavezu da se kontinuirano educira;
- Oblavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca, u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja.

IV UPOZNAVANJE ZAPOSLENIKA SA OPASNOSTIMA OD POŽARA I RUKOVANJE SREDSTVIMA I OPREMOM ZA GAŠENJE POŽARA

IV-I UPOZNAVANJE ZAPOSLENIKA SA OPASNOSTIMA OD POŽARA I MJERAMA ZA SPREČAVANJE POŽARA PRIJE POČETKA RADA

Član 12.

Svaki zaposlenik, prije nego što počne da radi, odnosno prije raspoređivanja na poslove i radne zadatke, mora biti upoznat sa odredbama ovog Pravilnika.

Član 13.

Shodno odredbi iz člana 12., svaki zaposlenik mora biti detaljno upoznat i educiran:

- Sa obavezama da se na radu pridržava svih opštih i posebnih propisa, mjera i uputstava o zaštiti od požara, kao i sa razlozima zbog kojih se ove mjere i uputstva predviđaju i provode;
- Sa praktičnom upotrebom priručnih aparata, uređaja i sredstava za gašenje požara koja je dužan da koristi u slučaju požara, sa načinom njihove upotrebe i njihovim pravilnim i svrsishodnim korištenjem;
- Sa organizacijom zaštite od požara i njenim funkcionisanjem Organizacionim jedinicama Ustanove;
- Sa družnostima, pravima i odgovornošću u oblasti zaštite od požara.

IV-II UPOZNAVANJE ZAPOSLENIKA U OBLASTI ZAŠTITE OD POŽARA U TOKU RADA I PROVJERA ZNANJA

Član 14.

Ustanova je dužna da se stara o upotpunjavanju znanja zaposlenika i provjeri njihovog znanja u oblasti zaštite od požara, a naročito kod:

- Uvođenja novih aparata i uređaja, promjene u organizaciji poslova i promjene uslova rada koji mogu imati uticaja na zaštitu od požara;
- Promjena, izmjena i dopuna važećih zakonskih propisa o zaštiti od požara, kao i donošenja novih, odnosno primjene normativnih akata o zaštiti od požara;

-Kao i ostalih slučajeva koji iziskuju potrebu upotpunjavanja znanja zaposlenika iz oblasti zaštite od požara.

Član 15.

Obaveza upotpunjavanja znanja zaposlenika u oblasti zaštite od požara tokom trajanja svojstva zaposlenika u radu odnosi se na sve zaposlenike u Ustanovi, bez obzira na njihovu stručnu spremu, radno iskustvo i radno mjesto na kojem se nalaze, a to se naročito odnosi na rukovodeće zaposlenike i zaposlenike koji rade na mjestima, odnosno poslovima i radnim zadacima gdje postoje povećane opasnosti od požara.

V PROVOĐENJE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Član 16.

Na svim objektima i prostorima Ustanove provode se opšte mjere zaštite od požara i posebne mjere u skladu sa ovim Pravilnikom.

Član 17.

U okviru opštih mjera podrazumijeva se slijedeće:

- Odabir građevine i unutrašnja struktura građevine (dispozicija građevine) i izbor materijala, opreme, uređaja i instalacija kojima će se spriječiti i na najmanju mjeru svesti izbijanje i širenje požara;
- Osposobljavanje požarnih stepeništa, pomoćnih izlaza i izgradnja požarnih stepenica na građevinama za koje se na prijedlog referenta zaštite od požara ocijeni potrebnim;
- Izgradnja prilaznih puteva i prolaza za vatrogasna vozila, tehniku i njihovo održavanje;
- Osiguranje potrebne količine vode i drugih sredstava za gašenje požara;
- Organizovanje osmatračko-dojavne službe;
- Osiguranje opreme i sredstava za gašenje požara i održavanje uređaja i tehnološkog procesa kojim se osigurava sigurnost protiv požara;
- Zabrana upotrebe otvorenog plamena, i drugih izvora paljenja na mjestima i prostorima gdje bi, zbog toga, moglo doći do požara;
- Održavanje i kontrola ispravnosti uređaja i instalacija čija neispravnost može uticati na nastanak i širenje požara;
- Postavljanje uređaja za javljanje, gašenje i sprječavanje širenja požara, uređaja za mjerenje koncentracije zapaljivih i eksplozivnih gasova, para i prašine u vazduhu i drugih uređaja za kontrolu sigurnog obavljanja tehnoloških procesa;
- Osposobljavanje svih zaposlenih u praktičnoj upotrebi aparata za početno gašenje požara, te praktičnog korištenja drugih priručnih sredstava i opreme za gašenje požara.

Član 18.

Pored mjera za zaštitu od požara iz člana 6. ovog Pravilnika, koje su opšteg karaktera, u svim prostorijama i prostorima koriste se i slijedeće posebne mjere zaštite od požara:

- Zaposlenim dostaviti upute-obavještenja koje sadrži način upoznavanja sa opasnostima od požara na radnom mjestu, prilikom prijema i raspoređivanja tih lica na radno mjesto, kao i prilikom premještanja sa jednog na drugo radno mjesto;
- Odrediti ovlaštenje odnosno prava i obaveze, te odgovornosti svih zaposlenih u provođenju mjera zaštite od požara;
- Prema stepenu i vrsti stručne spremlje i radnom mjestu obavezati zaposlene na stručno osposobljavanje u cilju sprovođenja utvrđenih mjera zaštite od požara, a posebno za radna mjesta na kojima je povećana opasnost od požara;

- Odrediti zaposlenika koji će biti zadužen za staranje o provođenju mjera zaštite od požara i istovremeno osigurati njegovu posebnu stručnu osposobljenost za kvalitetno i uspješno obavljanje poslova zaštite od požara;
- Utvrđiti sadržaj i način donošenja vlastitog plana zaštite od požara, dinamiku i postupak provođenja;
- Utvrđiti odgovarajuće upute i način vršenja kontrole provođenja mjera zaštite od požara i vođenje evidencije o propisanim mjerama;
- Odrediti mjesto i prostore u kojima će biti zabranjeno korištenje i prenošenje otvorenog plamena;
- Utvrđiti prava, obaveze i način postupanja zaposlenih u slučaju pojave požara;
- Utvrđiti disciplinsku odgovornost za zaposlene ukoliko se ne pridržavaju propisanih mjera zaštite od požara.

Član 19.

Obaveza odgovornih lica da stalno održavaju u ispravnom stanju svu protivpožarnu opremu, hidrantsku mrežu u svim poslovnim objektima, redovno vršiti kontrolu protivpožarne opreme jednom u šest mjeseci.

O stanju ispravnosti hidrantske i ostale protipožarne opreme u poslovnim objektima i prostorima vodi se uredna evidencija.

Član 20.

Odgovorna lica za zaštitu od požara dužna su redovno vršiti kontrolu električne, gasne, ventilacione i druge instalacije, te dimnjaka i ložišta koji mogu prouzrokovati nastajanje i širenje požara, a sve u skladu sa tehničkim normativima i standardima iz određenih oblasti.

Član 21.

Odgovorno lice u Ustanovi će operativnom centru civilne zaštite dostavljati podatke koji se odnose na pojave požara, širenje požara i njegovim uzrocima, objektima i prostoru koji je ugrožen požarom, vatrogasnim jedinicama i drugim snagama angažovanim na gašenju požara, posljedicama nastalim usljed požara i druge podatke sa područja koje je ugroženo, odnosno oštećeno požarom.

Član 22.

Nije dozvoljena upotreba grijalica i drugih grijnih tijela u svim prostorijama Ustanove, izuzev po odobrenju lica odgovornog za zaštitu od požara i to u prostorijama u kojima se ne može postići potrebna temperatura za normalno zagrijavanje i korištenje prostorije.

Član 23.

Prostorije se zagrijavaju isključivo priznatim sistemima za zagrijavanje uz upotrebu propisanih standarda i normativa.

Podovi u poslovnim prostorijama ne mogu se čistiti lako zapaljivim tečnostima, a nije dozvoljeno bacanje opušaka i cigareta ili upaljenih šibica u korpe sa papirom i druga mjesta gdje mogu izazvati požar.

VI POSTUPAK U SLUČAJU IZBIJANJA POŽARA

Član 24.

Svaki zaposlenik koji primijeti opasnost od nastanka požara, odnosno opazi požar dužan je otkloniti opasnost od požara ili požar ugasiti ukoliko to može učiniti bez opasnosti za sebe i druga lica.

Član 25.

Ako zaposlenik ne može sam otkloniti požar dužan je odmah obavijestiti odgovorno lice i ostale zaposlene ili najbližu vatrogasnu jedinicu ili policijsku stanicu radi preduzimanja akcije gašenja požara.

Član 26.

Lica odgovorna za zaštitu od požara čim saznaju za požar, hitno utvrđuju koje se efektivne mjere moraju poduzeti, te određuju upotrebu sredstava i opreme za gašenje požara, organizuju gašenje, evakuaciju i spašavanje, traženje pomoći u slučaju da ima povrijeđenih i preduzimanju vođenja akcije gašenja do dolaska vatrogasne jedinice.

Član 27.

Svi zaposlenici koji se zateknu u neposrednoj blizini požara dužni su na poziv odgovornog lica pristupiti gašenju požara. Prilikom gašenja požara na mjestu požara smije biti samo neophodno potreban broj zaposlenika, a ostali mirno napustiti prostor ugrožen požarom kroz prolaze i izlaze koji su označeni, tako da ne izazovu povrede bilo kojeg zaposlenika.

Član 28.

Prije napuštanja radnog mjesta, odnosno radnih prostorija kod početka gašenja požara svaki od zaposlenika obavezan je preduzeti slijedeće mjere:

- Isključiti električnu struju;
- Zatvoriti dovod gasa i iznijeti bocu sa gasom;
- Staviti na siguran prostor motorna vozila;
- Iznijeti na sigurno mjesto posude sa zapaljivim tečnostima, elektro opremu, tehniku i druga sredstva.

Član 29.

Ukoliko su električni uređaji zahvaćeni požarom, može ih isključiti samo lice odgovorno za zaštitu od požara ili drugo ovlašteno lice, a električni uređaji se gase tek nakon što su isključeni iz napona.

Nije dozvoljeno ručno gasiti električne uređaje pod visokim naponom bilo kojim sredstvom i na bilo koji način.

Član 30.

Ukoliko su zbog požara neka lica povrijeđena ili zahvaćena požarom, potrebno ih je odmah zbrinuti i pružiti medicinsku pomoć.

Član 31.

Lice odgovorno za zaštitu od požara će u skladu sa voditeljem akcije gašenja požara, nakon završetka akcije gašenja požara, osigurati dežurstvo na mjestu požara i staviti na raspolaganje dežurnom licu u toku dežurstva veću potrebnu opremu i sredstvo za gašenje požara.

Član 32.

Uređaji i oprema, koji su korišteni u gašenju požara dovesti će se u ispravno stanje i vratiti na ranija mjesta, odnosno mjesta određena u skladu sa mjerama zaštite od požara.

VII IZVRŠAVANJE ZADATAKA UTVRĐENIH U PLANU ZAŠTITE OD POŽARA OPŠTINE

Član 33.

Odgovorna lica za zaštitu od požara dužna su izvršavati zadatke utvrđene u Planu zaštite od požara koji se odnose na sistem javljanja i obavještanja, postupak u slučaju požara, tehnička sredstva i opremu za gašenje požara i korištenje puteva, prilaza i prolaza za gašenje požara.

Istovremeno se obavezuju da sve upute i smjernice nadležnih organa u vezi sa postupkom i načinom gašenja požara ugrade u ovaj Pravilnik.

VIII STRUČNO OSPOSABLJAVANJE I USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIH LICA ZA ZAŠTITU OD POŽARA

Član 34.

Svi zaposlenici će se kontinuirano stručno osposobljavati i usavršavati za zaštitu od požara u okviru radnih mjesta na kojima su raspoređeni.

Obuka i osposobljavanje zaposlenih obuhvata njihovo upoznavanje sa svim izvorima, opasnostima i načinu provođenja mjera zaštite od požara, a nakon obuke izvršiti će se provjera znanja iz oblasti zaštite od požara.

Član 35.

Provjera znanja iz člana 23. ovog Pravilnika izvršiti će se jednom u dvije godine za sve zaposlene koji podliježu obuci, a prema utvrđenom programu.

Član 36.

Zaposleni koji su ovlašteni da se staraju o provođenju zaštite od požara moraju imati najmanje srednju stručnu spremu, u pravilu tehničkog smjera, i položen ispit za protivpožarnu zaštitu.

Član 37.

Svi zaposlenici obavijestiti će se o mjerama zaštite od požara putem lica odgovornog za zaštitu od požara.

IX ODGOVORNOST ZAPOSLENIKA ZBOG NEPRIDRŽAVANJA PROPISANIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Član 38.

Zaposlenik koji u okviru djelokruga radnog mjesta na koje je raspoređen ne ispunjava zadatke i obaveze u vezi sa zaštitom od požara i fizičkim obezbjeđenjem imovine, propisane zakonskim i podzakonskim propisima, Statuta i ovog Pravilnika, čini težu povredu radne obaveze.

Odgovornost za težu povredu radne obaveze ne isključuje krivičnu odgovornost, odgovornost za privredni prijestup ili odgovornost za učinjenje prekršaja.

Član 39.

U pogledu mjera zaštite od požara, zaposlenik je naročito odgovoran:

- Ako upotrebljava otvorenu vatru ili puši u zonama opasnosti, odnosno radnim i pomoćnim prostorijama i prostoru u kojem je zabranjeno pušenje;
- Ako upotrijebi neispravne instalacije ili nepravilno upotrebljene, kao i dimovod i ložište;
- Ako ne održava prohodnim pristupne puteve i prolaze;

- Ako u slučaju neposredne opasnosti od požara ne obustavi rad i o tome obavijesti referenta protivpožarne zaštite, a i neposrednog rukovodioca;
- Ako nepravilno drži ili upotrebljava lahko zapaljive materijale;
- Ako se ne odazove provjeri znanja ili obuci iz oblasti zaštite od požara, kada to organizuje referent protivpožarne zaštite;
- Ako ne postupi po nalogu zaposlenika koji je raspoređen na poslove i radne zadatke zaštite od požara.

Član 40.

Svaki zaposlenik u svojoj radnoj prostoriji, poslije završenog rada i prije napuštanja objekta i prostorije, dužan je isključiti sve električne aparate.

Član 41.

Za povredu radnih obaveza iz člana 39. ovog Pravilnika, zaposlenik odgovara poslodavcu, odnosno Ustanovi, shodno odredbama Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Ustanove.

Član 42.

Zaposlenik koji usljed nepridržavanja propisanih mjera zaštite od požara i fizičkog obezbjeđenja imovine namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokuje materijalnu štetu u Ustanovi, dužan je da tu štetu nadoknadi.

Naknada materijalne štete iz stava 1. ovog člana, vrši se na način i po postupku utvrđenim Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Ustanove.

X PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 43.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Član 44.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Tumačenje odredbi ovog Pravilnika daje Upravni odbor Ustanove.

Član 45.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje da važi Pravilnik o zaštiti od požara broj: 01-1-3663 od 17.12.2003. godine.

**SEKRETAR
UPRAVNOG ODBORA**

Samir Felah, dipl. pravnik

Broj: 01-01-176-29/15
Sarajevo 16.02.2015.godine



**ZAMJENIK PREDSJEDNIKA
UPRAVNOG ODBORA**

Prim.dr.sci.med. Enes Šaćić
Spec. epidemiolog

E. Šaćić