

JAVNA USTANOVA DOM ZDRAVLJA  
KANTONA SARAJEVO  
GENERALNI DIREKTOR  
BROJ: 01-05-13137-2/19  
Dana, 23.12.2019. godine  
Sarajevo, Vrazova 11

Na osnovu člana 38. Statuta, člana 6. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, člana 96. Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i plaćama radnika Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, donosim sljedeću

## ODLUKU

### I

Radniku/ci, **Štitkovic Fatimi**, raspoređenom/oj na radno mjesto **medicinska sestra/tehničar u Službi porodične/obiteljske medicine - Primarna zdravstvena zaštita, Organizaciona jedinica Dom zdravlja Novo Sarajevo**, odobrava se isplata otpremnine, radi odlaska u starosnu penziju.

### II

Imenovanj će se isplatiti otpremnina u visini pet (5) neto plaća koje su joj isplaćene u posljednjih pet mjeseci. Otpremnina će se isplatiti u jednokratnom iznosu, odmah po prestanku radnog odnosa, a najkasnije u roku od tri mjeseca od dana prestanka radnog odnosa

### III

Obavezuje se Služba ekonomsko finansijskih poslova da realizuje navedenu odluku isplatom otpremnine iz tačke II u jednokratnom iznosu u roku od 3 mjeseca nakon prestanka radnog odnosa.

### Obrazloženje

**Štitkovic Fatimi**, raspoređenoj na radno mjesto **medicinska sestra/tehničar u Službi porodične/obiteljske medicine - Primarna zdravstvena zaštita, Organizaciona jedinica Dom zdravlja Novo Sarajevo**, odlukom o prestanku Ugovora o radu, radi odlaska u starosnu penziju, prestaje radni odnos u ustanovi dana **31.12.2019.godine**.

Imajući u vidu da imenovana na osnovu člana 96. Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i plaćama radnika Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, ima pravo na otpremninu, donesena je odluka kao u dispozitivu.

**Pouka o pravnom lijeku:** Protiv ove odluke može se izjaviti prigovor. Prigovor se može izjaviti u roku od 30 dana od dana prijema iste. Prigovor se izjavljuje poslodavcu za zaštitu svojih prava na adresu Vrazova br. 11, neposredno ili poštom, preporučeno

#### DOSTAVITI:

1. Imenovanom/oj
2. Šef SEF poslova x2
3. Centar za NNID (za web stranicu)
4. Dosije
5. a/a

Pripremio/la:  
Referent za radne i  
kadrovske poslove

Šabanović Samira, pravnik

Pregledao/la:  
Odgovorni stručni saradnik odjeljenja  
za radne i kadrovske poslove

Dijana Arslanagić, dipl.pravnik

Kontrolisao/la:  
V.D. šef Službe pravnih, kadrovskih i  
opštih poslova

Dženita Čoko, dipl.pravnik



GENERALNI DIREKTOR

Prof. dr. Mehmed Kulić