

JAVNA USTANOVA DOM ZDRAVLJA
KANTONA SARAJEVO
GENERALNI DIREKTOR
BROJ: 01-05-~~1313~~-2/19
Dana, 23.12.2019. godine
Sarajevo, Vrazova 11

Na osnovu člana 38. Statuta, člana 6. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, člana 96. Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i plaćama radnika Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, donosim sljedeću

ODLUKU

I

Radniku/ci, **Čolak Kemal**, raspoređenom/oj na radno mjesto **radnik na obezbjeđenju u Administrativnoj službi organizacione jedinice - Organizaciona jedinica Dom zdravlja Novi Grad**, odobrava se isplata otpremnine, radi odlaska u starosnu penziju.

II

Imenovanom će se isplatiti otpremnina u visini pet (5) neto plaća koje su mu isplaćene u posljednjih pet mjeseci. Otpremnina će se isplatiti u jednokratnom iznosu, odmah po prestanku radnog odnosa, a najkasnije u roku od tri mjeseca od dana prestanka radnog odnosa.

III

Obavezuje se Služba ekonomsko finansijskih poslova da realizuje navedenu odluku isplatom otpremnine iz tačke II u jednokratnom iznosu u roku od 3 mjeseca nakon prestanka radnog odnosa.

Obrazloženje

Čolak Kemal, raspoređenom na radno mjesto **radnik na obezbjeđenju u Administrativnoj službi organizacione jedinice - Organizaciona jedinica Dom zdravlja Novi Grad**, odlukom o prestanku Ugovora o radu, radi odlaska u starosnu penziju, prestaje radni odnos u ustanovi dana **31.12.2019.godine**.

Imajući u vidu da imenovani na osnovu člana 96. Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i plaćama radnika Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, ima pravo na otpremninu, donesena je odluka kao u dispozitivu.

Pouka o pravnom lijeku: Protiv ove odluke može se izjaviti prigovor. Prigovor se može izjaviti u roku od 30 dana od dana prijema iste. Prigovor se izjavljuje poslodavcu za zaštitu svojih prava na adresu Vrazova br. 11, neposredno ili poštom, preporučeno.

DOSTAVITI:

1. Imenovanom/oj
2. Šef SEF poslova x2
3. Centar za NNID (za web stranicu)
4. Dosije
5. a/a

Pripremio/la:
Referent za radne i
kadrovske poslove

Šabanović Samira, pravnik

Pregledao/la:
Odgovorni stručni saradnik odjeljenja
za radne i kadrovske poslove

Dijana Arslanagić, dipl.pravnik



Kontrolisano/la:
V.D. šef Službe pravnih, kadrovskih i
opštih poslova

Dženita Čoko, dipl.pravnik