

**JAVNA USTANOVA DOM ZDRAVLJA
KANTONA SARAJEVO
Broj: 01-03-1409-3/20
Dana, 21.02.2020. godine
Sarajevo, Vrazova 11**

Na osnovu člana 18. stav 2. iz Anexa II. Dio B Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" broj 39/14), člana 27. Pravilnika o procedurama javnih nabavki i stvaranju ugovornih obaveza u Javnoj ustanovi Dom zdravlja Kantona Sarajevo i Odluke o pokretanju postupka za nabavku advokatskih usluga broj 01-03-1409/20 od 17.02.2020. godine, Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo, upućuje

POZIV

za podnošenje ponuda u postupku javne nabavke na koju se primjenjuje poseban režim iz kategorije 5 Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama broj AIIB 04/20

I - Predmet javne nabavke je: nabavka pravnih usluga za period od godinu dana. Procijenjena vrijednost nabavke na koju će ugovorni organ sklopiti ugovor: **20.500,00 KM** bez PDV-a za period od **jedne godine**.

Poziv za učešće se upućuje svim ponuđačima koji ispunjavaju uslove iz ovog Poziva.

Usluge koje su predmet javne nabavke obuhvataju:

- Usluge u kojima se advokat pojavljuje kao tužitelj ili tuženi na teritoriji FBiH
- Dostava stručno pravnog mišljenja i usluga pravnog savjetnika koje se odnosi na predmet spora
- Komunikacija sa ovlaštenom osobom u Ustanovi i odgovor na sva druga pitanja koja se pojave u toku zastupanja
- Usluge pravnog savjetnika kao mogućnost da na osnovu zahtjeva ovlaštene osobe u ustanovi i zaprimljene dokumentacije sačini pravno mišljenje

II - Mjesto pružanja usluga je: Bosna i Hercegovina, odnosno nadležni sudovi i druge institucije i organi po zahtjevu Korisnika usluga.

Pravo učešća u postupku javne nabavke imaju svi ponuđači koji ispunjavaju sljedeći **uslov:**

- da ima pravo na obavljanje profesionalne djelatnosti i/ili da su registrovani u relevantnim registrima, najmanje 3 godine

Dokaz:

- Rješenje o upisu u Regionalnu advokatsku komoru Sarajevo -(original ili ovjerena kopija)

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

III - Sadržaj ponude: Ponuđači su obavezni uz ponudu dostaviti sljedeću dokumentaciju kojom potvrđuju da ispunjavaju uslove tražene Pozivom za dostavljanje ponuda:

- a) Popunjen obrazac za dostavljanje ponude Aneks 1
- b) Popunjen Obrazac za cijenu Ponude Aneks 2
- c) Obrazac Aneks 3 – (ukoliko se ne dostavi smatrat će se da ponuđač nema povjerljivih informacija)
- d) Dokaz o registraciji u relevantnom profesionalnom registru u zemlji kojim se dokazuje njegovo pravo da se profesionalno bavi određenom djelatnošću koja je predmet ove nabavke.
- e) Ovjeren i popunjen Nacrt Ugovora koji se prilaže uz Obrazac Ponude.
- f) Izjavu o periodu važenja ponude - dostavlja se u slobodnoj formi
- g) Obrasce Aneksa 5, 6, 7 i 8 popunjene i ovjerene u skladu sa ZJN

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova. **Pod čvrstim uvezom podrazumjeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jemstvenikom. Pod čvrstim uvezom se ne podrazumjeva uvez "spiralno", ponuda dostavljena u plastičnoj fascikli ili sličan uvez koji omogućava nesmetano mjenjanje stranica ponude. U slučaju da ponuđač uveže ponudu na navedeni način uvez mora biti dodatno osiguran jemstvenikom. Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalogi i slično koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.** Sve strane ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista. Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno. Svaka strana ponude može biti parafirana ili potpisana od osobe, odnosno osoba koje su ovlaštene da zastupaju dobavljača ("ovlaštene osobe"). Sve izmjene i dopune ponude moraju biti čitljive i parafirane od strane ovlaštenih osoba. Osim toga, u slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, uz ponudu se mora dostaviti i punomoć kojom se navedene osobe ovlašćuju da predstavljaju grupu ponuđača u toku postupka nabavke (punomoć može također sadržavati i ovlaštenje za potpisivanje ugovora).

Svi dostavljeni dokumenti moraju biti u originalu ili ovjerenj fotografiji.

IV - Mjesto, vrijeme i način otvaranja ponuda:

Korisnik usluga će nakon isteka roka za prijem ponude izvršiti otvaranje i analizu istih i obavijestiti ponuđače o ishodu postupka nabavke, te će Odluku o izboru, objaviti na svojoj web stranici.

Ponude se dostavljaju u originalu i u fotokopiji, na adresu ugovornog organa neposredno ili putem pošte u zatvorenoj i zapečaćenoj kovrti sa naznakom:

"PONUDA broj AIIB 04/20 - NE OTVARAJ"
Javna nabavka advokatskih usluga za 2020. godinu.

Original i fotokopija ponude se dostavljaju u odvojenim kovrtama, sa naznakom na kovrti original / fotokopija a koje su upakovane u jednoj zapečaćenoj kovrti sa naznakom kako je gore navedeno.

Zainteresovani ponuđači trebaju dostaviti svu traženu dokumentaciju kojom potvrđuju da ispunjavaju uslove tražene Pozivom za podnošenje ponuda.

Ponuda, svi dokumenti i prepiska u vezi sa ponudom između dobavljača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Opcija ponude treba da bude najmanje 90 dana od dana dostavljanja ponude.

Ponudači snose sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem njihovih ponuda.

Rok za dostavljanje ponuda ističe **09.03.2020. godine u 12,00 sati.**

Javno otvaranje ponuda održat će se isti dan u 13,00 u Sali za sastanke IV sprat.

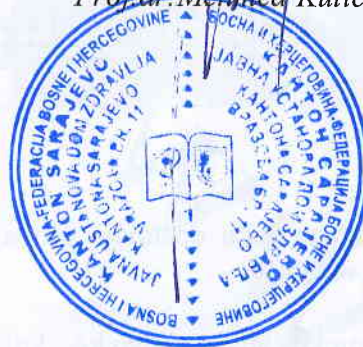
Ugovor se dodjeljuje ponudaču na osnovu kriterija najniže cijene tehnički zadovoljavajuće ponude. Ponudači mogu ponuditi samo jednu cijenu i ne mogu je mijenjati. O cijeni se ne pregovara.

V - Kontakt osobe

Kontakt osoba ispred ugovornog organa: Melisa Krnić, Alma Kapo i Admir Čelik
E-mail: melisa.krnic@judzks.ba alma.kapo@judzks.ba admir.celik@judzks.ba; kontakt tel. 033/292-689, 033//292-643 fax 033 292-607

GENERALNI DIREKTOR

Prof. dr. Mehmed Kulić



TD pripremili:

Melisa Krnić

Melisa Krnić, stručni saradnik za JN

Admir Čelik

Admir Čelik, stručni saradnik za JN

Alma Kapo

Alma Kapo, Stručni saradnik za pravne poslove