

**JAVNA USTANOVA DOM ZDRAVLJA
KANTONA SARAJEVO
GENERALNI DIREKTOR**

Broj: 01-03-9021/20
Dana, 09.09.2020. godine
Sarajevo, Vrazova 11

Na osnovu člana 38. stav 1. alineja (r) Statuta Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, člana 94. stav 2. Statuta Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, člana 151. Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i plaćama radnika Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo i Odluka Upravnog odbora JUDZKS, donesenih na 11. redovnoj sjednici održanoj 17.02.2020. godine, generalni direktor donosi:

ODLUKU

o likvidaciji rashodovanih sredstava putem licitacije JUDZKS za 2019. godinu i formiranju Komisije za provođenje i realizaciju likvidacije rashodovanih sredstava putem licitacije JUDZKS za 2019. godinu

I

Odobrava se likvidacija rashodovanih sredstava na nivou Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2019. godinu i pri tome se formira Komisija za provođenje i realizaciju likvidacije rashodovanih sredstava putem licitacije JUDZKS za 2019. godinu, u slijedećem sastavu:

1. Hasković Enes, laboratorijski tehničar, OJ Dom zdravlja Hadžići, predsjednik Komisije;
2. Karović Ahmed, Služba tehničkih poslova JUDZKS, član Komisije;
3. Palo Semir, Služba ekonomsko finansijskih poslova JUDZKS, član Komisije.

II

Kao zamjenici članova iz tačke I ove Odluke, imenuju se:

1. Avdović Jasmin, fizioterapeutski tehničar, OJ Dom zdravlja Novi Grad, zamjenik člana Komisije;
2. Srećković Milomir, dipl.maš.ing., Služba tehničkih poslova JUDZKS, zamjenik člana Komisije.

III

Kao tehnički sekretari imenuju se:

1. Jazvin Kenan, dipl. pravnik, tehnički sekretar Komisije;
2. Bojičić Emina, magistar prava, zamjenik tehničkog sekretara Komisije.

IV

Komisija počinje sa radom ODMAH, a rok završetka je 30 dana po primitku Rješenja.

V

Zadatak Komisije je da izvrši procjenu vrijednosti rashodovanih sredstava te da utvrdi stvarnu količinu stvari, kao i njihovu početnu cijenu i izvrši prodaju istih putem javnog nadmetanja – licitacije, a uvid u spisak rashodovanih sredstava za navedeni vremenski period može se ostvariti u knjigovodstvenoj evidenciji JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo.

VI

Članovi Komisije su obavezni da se svakodnevno, dok traje rad Komisije javljaju odgovornom licu/šefu Odjeljenja/Službe, pri dolasku i odlasku.

VII

Zadatak tehničkog sekretara Komisije je da u saradnji sa nadležnim licem koje je raspoređeno na radno mjesto stručni saradnik za informativno-edukativne poslove u Kabinetu generalnog direktora Ustanove, izvrši potrebne radnje radi objave Odluke u tiražnom dnevnom listu ili sredstvima javnog informisanja ili na drugi način dostupan javnosti.

VIII

U obavljanju propisanih zadataka, Komisija bi vršila saradnju sa predsjednikom i članovima Komisije za pripremu i prijedlog likvidacije rashodovanih i stalnih sredstava i sitnog inventara na nivou JU Dom zdravlja KS.

IX

Novčana sredstva ostvarena prodajom rashodovanih sredstava, uplatiti će se na jedinstveni račun JUDZKS, na osnovu ispostavljene fakture.

X

Sva popisana rashodovana sredstva su otpisana u prethodnom periodu.

XI

Komisija je dužna po izvršenju svih poslova i radnih zadataka dostaviti Izvještaj generalnom direktoru Ustanove.

XII

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

Upravni odbor JU Dom zdravlja KS je na 11. redovnoj sjednici održanoj 17.02.2020. godine donio Odluku o rashodu opreme, sitnog inventara, te materijala u skladištu, sa stanjem na dan 31.12.2019. godine, zbog neupotrebljivosti, dotrajalosti ili isteklog roka.

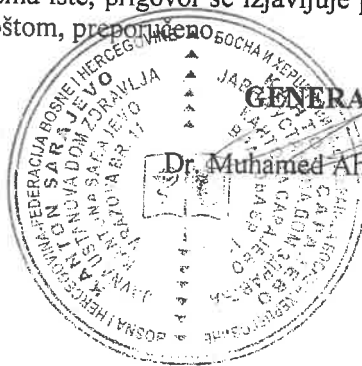
Prilikom provođenja i realizacije ove Odluke potrebno je uzeti u obzir knjigovodstvenu vrijednost odobrenih sredstava za likvidaciju uvidom u knjigovodstvenu evidenciju Ustanove, a ta vrijednost nije primjenjiva u smislu ugovaračkog procesa kao osnov za sklapanje ugovora sa pružaocem usluga odvoza i otkupa jer će vrijednost Ugovora biti izračunata u skladu sa tržišnom vrijednošću po tipu sekundarnih sirovina. Mišljenje je da je u konkretnom slučaju potrebno provesti postupak likvidacije rashodovanih sredstava putem licitacije, odnosno javnog oglašavanja za otkup navedenih rashodovanih sredstava, kako bi se ostvario prihod od istih u skladu sa tržišnom vrijednošću.

Shodno svemu navedenom, uzimajući u obzir opravdanost gore navedenog, donesena je Odluka kao u dispozitivu.

POUKA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ove Odluke može se izjaviti prigovor. Prigovor se može izjaviti u roku od 30 dana od dana prijema iste, prigovor se izjavljuje poslodavcu za zaštitu svojih prava na adresu Vrazova 11, neposredno ili poštom, preporučeno.

Dostaviti:

- Upravni odbor
- Generalni direktor
- SEFP
- STP
- Imenovani x7 (predsjedniku Komisije)
- SPKOP
- Dosije x7
- a/a



GENERALNI DIREKTOR

Dr. Muhamed Ahmić, spec. neuropsihijatrije