

JAVNA USTANOVA DOM ZDRAVLJA KANTONA SARAJEVO

POSLOVNIK

**o radu Komisije za provođenje Javnog oglasa 2
za prijem u radni odnos na određeno vrijeme
objavljenog 17.02.2021.godine**

Sarajevo, april 2021.godine

Na osnovu člana 20. a stav (4) Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“ broj 26/16 i 89/18), člana 11. Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i plaćama radnika JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, člana 8. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima s javnim ovlaštenjima na teritoriji kantona, grada ili općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači kanton, grad ili općina, te u privrednim društvima u kojima kanton, grad ili općina učestvuju sa više od 50% ukupnog kapitala („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 9/19, 21/19), Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u kantonu Sarajevo, gradu Sarajevo i općinama u kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 37/20), Instrukcije o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo broj 38/20), Rješenja o imenovanju Komisije za provođenje Javnog oglasa 2 broj: 01-03-2619/21 od 05.03.2021.godine, Rješenja o izmjeni Rješenja br. 01-03-2619/21 od 05.03.2021.godine o imenovanju Komisije za provođenje Javnog oglasa 2 broj: 01-03-2619-2/21 od 01.04.2021.godine, Rješenja o izmjeni Rješenja br. 01-03-2619-2/21 od 01.04.2021.godine o izmjeni Rješenja o imenovanju Komisije za provođenje Javnog oglasa 2 broj: 01-03-2619-3/21 od 07.04.2021.godine, Komisija za provođenje Javnog oglasa 2 donosi:

POSLOVNIK

o radu Komisije za provođenje Javnog oglasa 2
za prijem u radni odnos na određeno vrijeme

I - OPĆE ODREDBE

Član 1. (Predmet)

(1) Poslovníkom o radu Komisije za provođenje Javnog oglasa 2 za prijem u radni odnos na određeno vrijeme (u daljem tekstu: Poslovník) utvrđuju se osnovna načela rada Komisije za provođenje Javnog oglasa 2 (u daljem tekstu: Komisija), način provjere znanja i testiranja sposobnosti kandidata utvrđivanjem ispitnih pitanja za usmeni i pismeni dio ispita i kriterija za intervju kandidata, izuzeće članova Komisije i druga pitanja od značaja za rad Komisije.

Član 2. (Načela)

(1) Rad Komisije se zasniva na načelima zakonitosti, javnosti, nezavisnosti, nepristrasnosti i efikasnosti.

Član 3. (Način prijavljivanja na Javni oglas)

(1) Prijava na Javni oglas se dostavlja, u zatvorenoj koverti preporučeno putem pošte ili lično na protokol JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, na adresu Ul. Vrazova 11, 71000 Sarajevo, sa naznakom: „Javni oglas 2 za prijem u radni odnos, za poziciju: LOGOPED - NE OTVARAJ“.

II - KOMISIJA

Član 4. (Sastav Komisije)

- (1) Za provođenje procedure izbora kandidata na upražnjena radna mjesta generalni direktor imenuje Komisiju za provođenje Javnog oglasa.
- (2) Komisija se sastoji od najmanje tri člana i ima neparan broj članova.
- (3) Članovi Komisije moraju imati najmanje isti stepen stručne spreme kao i kandidat za čiji je prijem u radni odnos objavljen Javni oglas.
- (4) Generalni direktor imenuje sekretara Komisije koji obavlja sve administrativno-tehničke poslove za Komisiju i nema pravo glasa u izbornom procesu.

Član 5. (Način rada Komisije)

- (1) Predsjedavajući Komisije usmjerava rad Komisije i sa članovima Komisije obezbjeđuje poštivanje odredbi Zakona o radu, Uredbe Vlade Kantona Sarajevo, Pravilnika o radu Ustanove i drugih zakonskih i podzakonskih propisa kojima je regulisan prijem kandidata u radni odnos putem Javnog oglasa.
- (2) Predsjedavajući Komisije predstavlja Komisiju, zakazuje i vodi sjednice Komisije i osigurava ravnopravno učešće u radu svih članova Komisije.
- (3) Svi članovi Komisije su dužni aktivno učestvovati u radu Komisije.
- (4) Kvorum za punopravno odlučivanje Komisije čine predsjednik i dva člana Komisije, a odluke se donose prostom većinom glasova.
- (5) O svom radu Komisija vodi zapisnik koji je sastavni dio dokumentacije Komisije, koji obavezno potpisuju svi članovi Komisije i sekretar Komisije.
- (6) Sekretar Komisije nema pravo glasa u izbornom procesu, već za potrebe Komisije vodi zapisnike i obavlja druge administrativno-tehničke poslove.

Član 6. (Definisanje oblasti)

Komisija je obavezna definisati oblasti iz kojih će se izvršiti provjera znanja, utvrditi ispitna pitanja i kriterije za intervju na osnovu kojih će se izvršiti bodovanje kandidata, način provođenja praktičnog ispita ukoliko je isti predviđen.

- (1) **Logoped - Centar za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju** - oblasti vezane za logopediju, odnosno prevenciju, dijagnostiku i tretman pri poremećaju govora, glasa, jezika ... s kojima se profesionalci susreću i njihove vještine u rehabilitaciji, organizaciji Javne Ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, kao i opisa posla objavljenog u tekstu Javnog oglasa.

Član 7. (Izuzete članova Komisije)

- (1) Član Komisije će odmah ili najkasnije u roku od dva dana od dana saznanja za razloge izuzeća zatražiti izuzeće u Komisiji, ukoliko je srodnik nekog od prijavljenih kandidata u pravoj ili pobočnoj liniji od četvrtog stepena ili tazbinskoj liniji drugog stepena.
- (2) O zahtjevu za izuzeće iz stava (1) ovog člana, generalni direktor donosi Odluku najkasnije u roku od tri dana od dana podnošenja zahtjeva, a protiv ove odluke žalba nije dopuštena.
- (3) U slučaju da član Komisije iz opravdanih razloga ne može nastaviti dalji rad u Komisiji, Odlukom generalnog direktora vrši se popunjavanje komisije novim članom.

Član 8.
(Postupanje po pristiglim prijavama)

- (1) Komisija pregleda sve pristigle Prijave i dostavljene dokaze kandidata nakon isteka roka za podnošenje prijave na Javni oglas.
- (2) Nakon što je utvrđena urednost i blagovremenost prijave, predsjedavajući Komisije u pravilu otvara i razmatra pristigle prijave, zajedno sa ostalim članovima Komisije i sačinjava spisak kandidata među kojima će se provesti izborni postupak.
- (3) Nakon otvaranja koverti Komisija utvrđuje formalno-pravnu ispravnost prijava.
- (4) Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave, Komisija će zapisnički konstatovati i iste neće ući u razmatranje.
- (5) Spisak kandidata iz stava (2) ovog člana potpisuju svi članovi Komisije.
- (6) Komisija će pismenim putem obavijestiti kandidate čija je prijava neispravna, nepotpuna ili neblagovremena da nisu u daljnjem izbornom procesu uz navođenje razloga formalno-pravne neispravnosti prijave.
- (7) Kandidatima iz stava (6) ovog člana će se omogućiti uvid u dostavljenu dokumentaciju u roku od tri dana od dana prijema obavještenja u sjedištu Ustanove - adresa Vrazova 11, Sarajevo, Služba pravnih, kadrovskih i opštih polova, ulaz iz ulice Đoke Mazalić.
- (8) Ukoliko se u ponovnom pregledu, preispitivanju formalno pravne ispravnosti prijave i priložene dokumentacije utvrdi da je prijava kandidata formalno-pravno ispravna, ista će se uvrstiti u daljnji proces izbora, a isto će se konstatovati zapisnikom.
- (9) Komisija će o vremenu i mjestu održavanja pismenog ispita obavijestiti kandidate objavom na web stranici Ustanove i Oglasnoj tabli Ustanove (sjedište Ustanove - adresa Vrazova 11, Sarajevo) najmanje tri (3) dana prije održavanja ispita.
- (10) Komisija će o vremenu i mjestu održavanju usmenog ispita - intervju a obavijestiti kandidate objavom na web stranici Ustanove i oglasnoj tabli Ustanove (sjedište Ustanove – adresa Vrazova 11, Sarajevo) najkasnije tri (3) dana prije održavanja ispita.

Član 9.
(Način provjere znanja i testiranja)

- (1) Proces izbora kandidata za radna mjesta za koje je kao uslov propisano srednje, više ili visoko obrazovanje provodi se na osnovu razmatranju dostavljene dokumentacije i pismenog i usmenog ispita sa svakim od kandidata koji su zadovoljili formalno-pravne uslove konkursa.
- (2) Pismeni ispit kandidata se vrednuje sa najmanje 60% bodova.

Član 10.
(Provođenje pismenog dijela ispita)

- (1) Pismeni ispit provodi Komisija nakon što je utvrdila da kandidat ispunjava formalno-pravne uslove iz Javnog oglasa i da je priložena dokumentacija potpuna i ispravna.
- (2) Komisija sačinjava spisak od 10 pitanja koja će biti predmet pismenog testiranja iz oblasti radnog mjesta i zvanja za koji se provodi procedura prijema.
- (3) Pitanja na pismenom ispitu priprema Komisija i prije započinjanja testa umnožava u dovoljan broj primjeraka.
- (4) Komisija obavještava kandidata objavom na web stranici Ustanove i Oglasnoj tabli Ustanove (sjedište Ustanove - adresa Vrazova 11, Sarajevo) o mjestu i vremenu provođenja pismenog ispita.
- (5) Pismeni ispit traje 30 minuta.
- (6) Oblast i materija pismenih pitanja sastavljaju se pema radnom mjestu i zanimanju kandidata za radno mjesto, kao i prema prirodi samog posla, a u skladu sa članom 6. Ovog Poslovnika i opisa poslova iz objavljenog Javnog oglasa.
- (7) Za svaki tačan odgovor kandidat dobija po 6 bodova maksimalno, što znači da kandidat na pismenom ispitu može osvojiti maksimalnih 60 bodova.

- (8) Komisija će nakon ocjenjivanja pismenog ispita, rezultate istog sa brojem ostvarenih bodova objaviti na web stranici Ustanove i Oglasnoj tabli Ustanove (sjedište Ustanove - adresa Vrazova 11, Sarajevo).
- (9) Svaki kandidat koji nije zadovoljan ostvarenim rezultatima na pismenom ispitu ima pravo na uvid u svoj rad u roku od tri dana od dana objavljivanja rezultata.
- (10) Uvid iz stava (9) ovog člana će se vršiti u prisustvu najmanje jednog člana Komisije i sekretara Komisije u terminu koji će odrediti Komisija i objaviti na web stranici Ustanove.
- (11) Aktivnosti iz stava (10) ovog člana će se konstatovati zapisnikom, koju potpisuju prisutni članovi Komisije i kandidat koji je izvršio uvid u svoj pisani rad, sa naznačenim datumom i satom uvida, a isti će biti sastavni dio zapisnika Komisije o provedenom pismenom ispitu.

Član 11.

(Način obavljanja usmenog dijela ispita - intervjua)

- (1) Komisija nakon obavljenog pismenog ispita, putem web stranice Ustanove i oglasne table Ustanove (sjedište Ustanove - adresa Vrazova 11, Sarajevo) obavještava kandidate o datumu, mjestu i vremenu održavanja usmenog dijela ispita - intervjua što evidentira u zapisniku Komisije.
- (2) Komisija obavlja razgovor - intervju sa kandidatima koji su u izbornom postupku, a koji su prethodno pristupili pismenom dijelu ispita.
- (3) Usmeni ispit - intervju sa kandidatom može trajati najduže do 15 minuta i provodi se po principu postavljanja pitanja na osnovu podataka dobijenih iz prijave kandidata, biografije, rezultata pismenog dijela ispita, zvanja i radnog mjesta i opisa poslova iz objavljenog Javnog oglasa.
- (4) Kriteriji procjene u toku intervjua su:
- a) ulazak u sobu i pozdrav, urednost, ljubaznost, jasnoća govora i komunikacijske vještine, stručnost, predznanje o poslovima za koje je konkurisao, volja za rad, poštivanje hijerarhije.
 - b) osnovom opisa poslova iz Javnog oglasa da li se kandidat osjeća psihički i fizički sposobnim za obavljanje tih poslova, obzirom da je to jedan od općih uvjeta.
 - c) prethodno radno iskustvo na istim ili sličnim poslovima (ukoliko je traženo javnim oglasom) i razumijevanje zahtjeva radnog mjesta.
 - d) sposobnost za rad u timu i sposobnost snalaženja u stresnim situacijama.
- (5) Nakon završenog usmenog dijela ispita - intervjua svaki član Komisije, bez prisustva kandidata, ocjenjuje kandidata ocjenom 1-10, a ocjena se upisuje u bodovnu listu kandidata.
- (6) Rezultat usmenog dijela ispita - intervjua će biti zbir bodova koji su dali svi članovi Komisije i može iznositi maksimalno 30 bodova.

Član 12.

(Prioritet/prednost pri zapošljavanju)

- (1) Pravo na prioritet/prednost u zapošljavanju ostvaruju članovi porodica šehida/poginulih, umrlih i nestalih branioca prvenstveno djeca, ratni vojni invalidi i njihova djeca, djeca umrlih ratnih vojnih invalida, dobitnik ratnih priznanja i odlikovanja i njihova djeca i djeca poginulih, umrlih i nestalih dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja, branilac, demobilizirani branilac i njegova djeca, dobrovoljac i njegova djeca, organizator otpora i njegova djeca, veteran i njegova djeca sa područja Kantona Sarajevo.
- (2) Lica iz stava (1) ovog člana imaju pravo na prvenstvo u zapošljavanju ako su na evidenciji JU Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo ili su zaposlena sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju.**
- (3) Kandidati da bi ostvarili prioritet pri zapošljavanju trebaju da dostave dokaz da su u evidencijama JU Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo evidentirani kao nezaposlene osobe (Uvjerenje) ili dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju, te dostaviti dokumentaciju kojom se dokazuje status korisnika prava.
- (4) Dokumentacija kojom se dokazuje status korisnika prava:

RB	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza – dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	- Uvjerenje o statusu djeteta šehida- poginulog, umrlog i nestalog branioca - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko- invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko- invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko- invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog borca	Uvjerenje o statusu ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta

(5) Kandidatima koji dostave potrebnu dokumentaciju kojom dokazuju status korisnika prava, nakon obavljenog pismenog i usmenog ispita - intervju, u zavisnosti kojoj branilačkoj kategoriji pripadaju, se dodaju i dodatni bodovi, a vrednovanje korisnika prava se vrši kao osnovno uvećanje bodova i dodatno uvećanje bodova na način da se na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova dodaje postotak istih i to za:

- a) dijete šehida, poginulog, umrlog, nestalog branioca bez oba roditelja 50%;
- b) lice u statusu člana porodice šehida/poginulih, umrlih branioca pri čemu djeca imaju prednost 35%;
- c) lice u statusu ratnog vojnog invalida i to od X grupe 27,5% + 0,3% za svaku narednu grupu invalidnosti do I grupe 27,5 – 30,2% ;
- d) lice u statusu demobilizarnog branitelja za jednu godinu učešća 23,5% + 0,1% za svaki mjesec učešća u Oružanim snagama 23,5 – 27,1%;
- e) dijete ratnog vojnog invalida od X grupe 20,5% + 0,3% za svaku narednu grupu invalidnosti do I grupe 20,5 – 23,2%;
- f) dijete demobiliziranog branitelja sa jednom godinom učešća u Oružanim snagama 16,4% + 0,1% za svaki mjesec učešća u oružanim snagama 16,4 – 20%;
- g) lice u statusu dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja dobija dodatno 10%;
- h) dijete dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja dodatno 5%;
- i) lice u statusu organizatora otpora sa učešćem od 18.09.1991. do 15.10.1991. godine dodatno 3%;
- j) lice u statusu organizatora otpora, veterana sa učešćem od 15.10.1991. do 15.04.1992. godine dodatno po 0,3% po mjesecu u datom periodu 0,3 – 1,8%;
- k) lice u statusu maloljetni branitelj dodatno 2%;
- l) dijete umrlog demobiliziranog branitelja i ratnog vojnog invalida dodatno 1%.

(6) Vrednovanje lica iz stava (5) ovog člana za osnovno uvećanja bodova se vrši na sljedeći način:

- a) dijete šehida, poginulog, umrlog, nestalog branioca bez oba roditelja 50%;
- b) lice u statusu člana porodice šehida/poginulih, umrlih branioca pri čemu djeca imaju prednost 35%;
- c) lice u statusu ratnog vojnog invalida i to od X grupe 27,5% + 0,3% za svaku narednu grupu invalidnosti do I grupe 27,5 – 30,2% ;
- d) lice u statusu demobilizarnog branitelja za jednu godinu učešća 23,5% + 0,1% za svaki mjesec učešća u Oružanim snagama 23,5 – 27,1%;

- e) dijete ratnog vojnog invalida od X grupe 20,5% + 0,3% za svaku narednu grupu invalidnosti do I grupe 20,5 – 23,2%;
 - f) dijete demobiliziranog branitelja sa jednom godinom učešća u Oružanim snagama 16,4% + 0,1% za svaki mjesec učešća u oružanim snagama 16,4 – 20%;
- (7) Lica iz stava (5) ovog člana uz osnovno uvećanja bodova iz stava (6) ovog člana dodatno se boduju ukoliko je:
- a) lice u statusu dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja dobija dodatno 10%;
 - b) dijete dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja dodatno 5%;
 - c) lice u statusu organizatora otpora sa učešćem od 18.09.1991. do 15.10.1991. godine dodatno 3%;
 - d) lice u statusu organizatora otpora, veterana sa učešćem od 15.10.1991. do 15.04.1992. godine dodatno po 0,3% po mjesecu u datom periodu 0,3 – 1,8%;
 - e) lice u statusu maloljetni branitelj dodatno 2%;
 - f) dijete umrlog demobiliziranog branitelja i ratnog vojnog invalida dodatno 1%.

Član 13. **(Lista uspješnih kandidata)**

- (1) Komisija na osnovu utvrđenih bodova na pismenom i usmenom dijelu ispitu/intervjuu i nakon uvećanja za dodatne bodove u skladu sa članom 12. Ovog Poslovnika, sačinjava Listu uspješnih kandidata.
- (2) Komisija je dužna Listu uspješnih kandidata sa bodovima dostaviti generalnom direktoru u roku od tri radna dana nakon obavljenog intervjuja.

Član 14. **(Odluka o prijemu u radni odnos)**

- (1) Generalni direktor prima u radni odnos onog/one kandidata/kandidate koji se nalazi/nalaze na prvom/prvim mjestu/mjestima Liste uspješnih kandidata, a ako on/oni ne prihvati/prihvate zaposlenje, prima u radni odnos sljedećeg/sljedeće kandidata/kandidate sa Liste uspješnih kandidata.
- (2) Generalni direktor je dužan donijeti Odluku o prijemu u radni odnos u roku od tri radna dana od dana prijema Liste uspješnih kandidata, a pismeno obavijestiti kandidate sa Liste uspješnih o Odluci o prijemu u radni odnos u roku od pet dana od dana donošenja Odluke.

Član 15. **(Poništenje Javnog oglasa)**

- (1) Nakon oglašavanja, Javni oglas se ne može poništiti.
- (2) Izuzetno od stava (1) ovog člana, Javni oglas se može poništiti u sljedećim slučajevima:
 - a) ako dođe do promjene generalnog direktora u JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo koji je raspisao Javni oglas, u roku od 30 dana od dana promjene.
 - b) ako dođe do statusne promjene JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, promjene vlasništva nad kapitalom Ustanove u roku od 30 dana od dana promjene.
 - c) ako generalni direktor ocijeni opravdanim uočene nepravilnosti supervizora, u roku od 15 dana od dana prijema obavijesti supervizora.
 - d) ako dođe do izmjene sistematizacije radnih mjesta za koje je raspisan Javni oglas, u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu izmjene, odnosno pribavljanja saglasnosti na izmjenu od strane Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo.

Član 16.
(Obavještenje kandidatima i pravo prigovora)

- (1) Generalni direktor pismeno obavještava kandidate sa Liste uspješnih u roku od pet dana od dana donošenja Odluke o prijemu u radni odnos.
- (2) Uz obavijest kandidatima se dostavlja Odluka o prijemu u radni odnos izabranog kandidata i Lista uspješnih kandidata sa bodovima.
- (3) Lista kandidata koji Odlukom o prijemu u radni odnos počinju sa radom, biće objavljena na web stranici Ustanove.
- (4) Na Obavijest generalnog direktora o prijemu u radni odnos zainteresovani kandidat ima pravo Prigovora Upravnom odboru JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo.
- (5) Prigovor se izjavljuje u roku od osam (8) dana.
- (6) Upravni odbor Ustanove rješava po prigovoru u roku od 15 dana.
- (7) Odluka Upravnog odbora je konačna i protiv iste nezadovoljni kandidat ima pravo podnijeti tužbu nadležnom sudu u roku od 30 dana.

Član 17.
(Supervizor)

- (1) Supervizor je fizičko lice, imenovano od strane Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanja kvalitetom Kantona Sarajevo, sa liste supervizora koje sačinjava i vodi Ured, a na koju saglasnost daje Vlada Kantona Sarajevo.
- (2) Supervizor je nadležan:
 - a) da prati pravilnu primjenu odredbi Uredbe o postupku prijema u radni odnos.
 - b) da nadzire rad Komisije i prati njen rad od imenovanja.
 - c) da prati otvaranje pristiglih prijava, pregledanje i ocjenu prijava.
 - d) da prati način pripreme ispitnih pitanja za pismeni dio ispita i njegovu neposrednu kontrolu.
 - e) da može biti prisutan i nadzirati usmeni dio ispita.
 - f) i druge poslove iz nadležnosti istog u skladu sa Uredbom.

III - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 18.
(Dostava, objava Poslovnika)

- (1) Poslovnik Komisije za provođenje Javnog oglasa, Komisija dostavlja generalnom direktoru najkasnije u roku od tri dana od dana donošenja.
- (2) Objava Poslovnika se vrši na web stranici Ustanove i isti se zadržava sve do okončanja procedure po Javnom oglasu i potpisivanja Ugovora sa izabranim kandidatom/ima.

Član 19.
(Izmjene i dopune Poslovnika)

- (1) Izmjene i dopune Poslovnika vršit će se na način i po postupku za njegovo donošenje.

Član 20.
(Stupanje na snagu)

- (1) Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja od strane Komisije.

Predsjednik Komisije:

Dr.med.sci.prim. Amila Kapetanović, specijalista fizikalne medicine i rehabilitacije

Amila Kapetanović

Član Komisije:

Dr.sci. Irma Džambo, diplomirani psiholog

Irma Džambo

Član Komisije:

Bajramović Emina, diplomirana medicinska sestra

Emina Bajramović

Broj: 01-12-3861/21

Datum: 15.04.2021.