

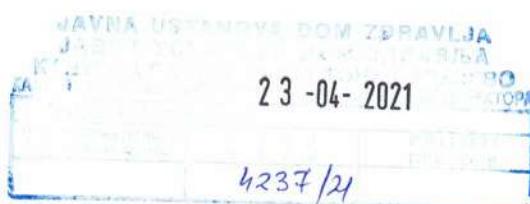


Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Ministry of Health

Broj: 10-02-17136/21
Sarajevo, 22.04.2021. godine

JU DOM ZDRAVLJA KANTONA SARAJEVO
ul. Vrazova broj 11
71000, Sarajevo



PREDMET: Saglasnost – dostavlja se
Veza Vaš akt broj: 01-01-695-73/2 od 06.04.2021. godine

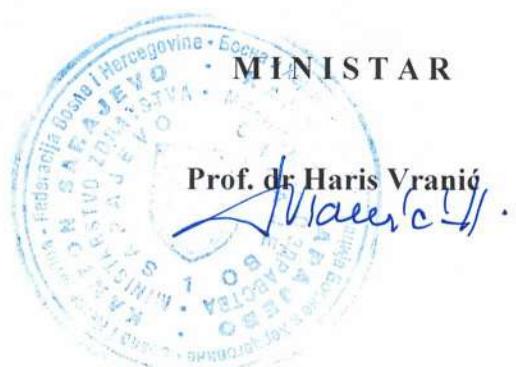
Poštovani,

U vezi Vašeg akta broj: 01-01-695-73/2/ od 06.04.2021. godine, koji ste dostavili Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo, a koji se odnosi na davanje saglasnosti na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta i plaćama radnika JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, broj: 01-01-695-73-1/21 od 06.04.2021. godine, obavještavamo Vas o sljedećem:

Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo je razmotrilo dostavljeni Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta i plaćama radnika JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, broj: 01-01-695-73-1/21 od 06.04.2021. godine, koji je donio Upravni odbor JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj dana 06.04.2021. godine, te konstatovalo da je isti usklađen sa važećim zakonskim i podzakonskim propisima koji reguliraju predmetnu materiju i da se na isti može dati saglasnost.

Shodno navedenom, u prilogu akta dostavljamo Vam Odluku o davanju saglasnosti na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta i plaćama radnika JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, broj: 01-01-695-73-1/21 od 06.04.2021. godine.

S poštovanjem,





Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Ministry of Health

Broj: 10-02-17136-1/21
Sarajevo, 22.04.2021. godine

Na osnovu člana 70. st. 1. i 2. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 35/05), člana 13. stav 2. tačka f. Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Dom zdravlja Kantona („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 7/12) i člana 31. stav 1. tačka f. Statuta Javne ustanove dom zdravlja Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 49/13 i 20/16), Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo, d o n o s i

O D L U K U

**o davanju saglasnosti na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu,
unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta i plaćama radnika JU Dom
zdravlja Kantona Sarajevo, broj: 01-01-695-73-1/21 od 06.04.2021. godine**

I

Daje se saglasnost na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta i plaćama radnika JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, broj: 01-01-695-73-1/21 od 06.04.2021. godine, koji je donio Upravni odbor JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj dana 06.04.2021. godine.

II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo je od strane JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, dostavljen akt broj: 01-01-695-73/2 od 06.04.2021. godine, u prilogu kojeg je dostavljen i Pravilnik o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta i plaćama radnika JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, broj: 01-01-695-73-1/21 od 06.04.2021. godine, na saglasnost.

Ovo Ministarstvo je razmotrilo dostavljeni Pravilnik o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta i plaćama radnika JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, broj: 01-01-695-73-1/21 od 06.04.2021. godine, koji je donio Upravni odbor JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj dana 06.04.2021. godine, te konstatovalo da je isti pripremljen i

usklađen sa zakonskim i podzakonskim aktima koji reguliraju predmetnu materiju i da se na isti može dati saglasnost.

Obzirom na naprijed navedeno, odlučeno je kao u dispozitivu.



Dostaviti.:
1. Naslovu
2. a/a



web: <http://mz.ks.gov.ba>
e-mail: mz@mz.ks.gov.ba
Tel: + 387 (0) 33 562-104, Fax: + 387 (0) 33 562-243
Sarajevo, Reisa Džemaludina Čauševića 1



Na osnovu Zakona o radu Federacije Bosne i Hercegovine (“Službene novine FBiH” broj: 26/16 i 89/18), Odluke Skupštine Kantona Sarajevo o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo broj: 01-05-5378/12 od 05.03.2012. godine, Zakona o zdravstvenoj zaštiti (“Službene novine FBiH” broj: 46/10 i 75/13), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima s javnim ovlaštenjima na teritoriji kantona, grada ili općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači kanton, grad ili općina, te u privrednim društvima u kojima kanton, grad ili općina učestvuju sa više od 50% ukupnog kapitala (“Službene novine Kantona Sarajevo” broj: 9/19), Odluke Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo broj: _____ od _____ godine o davanju saglasnosti na Izmjene i dopune Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta i plaćama radnika JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Pravilnik), Dostavljenog mišljenja Osnovne organizacije sindikata radnika zaposlenih u zdravstvu Kantona Sarajevo broj: 166/21 od 30.03.2021 godine, Odluke (br. 01-01-695-73/21. od 06.04.2021) o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta i plaćama radnika JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo Upravni odbor, d o n o s i:

**PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA
PRAVILNIKA O RADU UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA
I PLAĆAMA RADNIKA
JU DOM ZDRAVLJA KANTONA SARAJEVO**

Član 1.

Ovim Pravilnikom se vrše Izmjene i dopune Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta i plaćama radnika JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo br: 01-01-1-106/18, od 11.10.2018. godine (u daljem tekstu: Pravilnik) u dijelu koji se odnosi na poglavje VIII/4 – Pravo na uvećanu plaću, član 70. tekstualnog dijela Pravilnika, kao i na katalog radnih mesta, opštih i posebnih uslova radnih mesta, opisa poslova, zadataka i odgovornosti radnih mesta .

Član 2.

Na stranici 23. Pravilnika, član 70., tačka 5 pet briše se „Šef kabineta generalnog direktora“, a treba da stoji „Odgovorni stručni saradnik za poslove kabineta Generalnog direktora“.

Član 3.

Na stranici 47. Pravilnika – Prilog 1 Sistematizacija radnih mesta JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, tabelarni prikaz radnih mesta kabineta Generalnog direktora briše se „šef kabineta“, a treba da stoji „Odgovorni stručni saradnik za poslove kabineta generalnog direktora“.

Član 4.

Na stranici 49. Pravilnika – Prilog 1 Sistematizacija radnih mesta JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, radno mjesto Šef kabineta briše se, te se na istoj stranici dodaje novo radno mjesto sa slijedećim uslovima,:

Organizaciona jedinica	KABINET GENERALNOG DIREKTORA
Naziv radnog mjeta	Odgovorni stručni saradnik za poslove kabineta generalnog direktora
Uvjeti Stručna spremna Obrazovanje	- VSS društveni smjer / 240 ECTS bodova
Posebni uvjeti Vještine Dodatno obrazovanje Strani jezik Ostalo	- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i timskog radg, - poznavanje rada na računaru
Radno iskustvo Potrebno iskustvo Probni rad	- 1 godine radnog iskustva u struci
Opis poslova i zadataka	<ul style="list-style-type: none"> • Planira, organizuje i rukovodi izvršavanjem poslova i zadataka iz djelokruga administrativnih, protokolarnih i drugih aktivnosti u kabinetu generalnog direktora i odgovoran je za izvršavanje istih; • Priprema i organizuje sastanke između nemedicinskih službi i generalnog direktora; • Obavlja poslove vezano za pripremu materijala za sjednice stručnog vijeća i Kolegije; • Prati realizaciju zaključaka i odluka Upravnog odbora; • Prati realizaciju izvršenja obaveza Organizacionih jedinica i nemedicinskih službi; • Prima i signira poštu upućenu na nemedicinske službe i generalnog direktora i stara se o vođenju povjerljive pošte; • Sastavlja kratke dopise i obavlja e-prijepise za generalnog direktora; • Po ovlaštenju generalnog direktora obavlja i druge poslove iz nadležnosti Kabineta generalnog direktora; • Neposredno učestvuje u izvršavanju stručnih poslova u okviru rada Kabineta generalnog direktora; • O svim bitnim pitanjima koja se pojave u radu redovito izvještava generalnog direktora;• radi u stručnim tijelima • Obavezan je da čuva ugled Ustanove i da se profesionalno ponaša na radnom mjestu

	<ul style="list-style-type: none"> • obavlja poslove u čitavom sistemu Doma zdravlja po potrebi organizacije, a u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja • obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Doma zdravlja, te da se pridržava svih propisa, akata, uputstava i naredbi i da ih u cijelosti provodi, za šta je i odgovoran • ima pravo i obaveznu da se kontinuirano educira • obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca
Odgovornost	
Organizaciona	- generalnom direktoru Ustanove
Stručna	- generalnom direktoru Ustanove
Materijalno-tehnička	- iz oblasti koju pokriva
Broj izvršilaca	1
Koeficijent predviđen za radno mjesto	3,50
Funkcionalni dodatak	Regulisan članom 70. i 71.

Član 5.

Na stranici 51. Pravilnika –Prilog 1 Sistematizacija radnih mjesta JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, Kabinet generalnog direktora, radno mjesto Glavni tehničar/sestra Ustanove u dijelu uvjeti, stručna spremu briše se, VSS zdravstveni smjer/240 ECTS, a treba da stoji VSS Diplomirana medicinska sestra/tehničar /240 ECTS bodova. Ostali uslovi navedenog radnog mjesata ostaju nepromijenjeni.

Član 6.

Na stranici 58. Pravilnika – Prilog 1 Sistematizacija radnih mjesta JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, Kabinet generalnog direktora, Odjel za organizaciju i poboljšanje kvaliteta i sigurnosti, radno mjesto „Voditelj odjela u dijelu – uvjeti - stručna spremu, briše se, VSS ekonomski fakultet /240 ECTS, a treba da stoji VSS medicinski, stomatološki ili farmaceutsko – biohemski fakultet i jedna od specijalizacija iz okvira djelatnosti Doma zdravlja ili završen medicinski fakultet sa specijalizacijom iz socijalne medicine i ekonomike zdravstva. Dalje, u dijelu koeficijent predviđen za radno mjesto, briše se 3,50, a treba da stoji 5,10 – 5,30. Ostali uslovi navedenog radnog mjesata ostaju nepromijenjeni.

Član 7.

Na stranici 226. Pravilnika –Prilog 1 Sistematizacija radnih mjesta JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, Služba pravnih, kadrovskih i opštih poslova, radno mjesto Šef službe u dijelu posebni uvjeti, briše se, pravosudni ispit. Ostali uslovi navedenog radnog mjesata ostaju nepromijenjeni.

Član 8.

Izmjene i dopune Pravilnika vrše se na način i po postupku koji je propisan za njegovo donošenje.

Član 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se nakon dobijanja saglasnosti Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo.

VD PREDSJEDNI UPRAVNOG ODBORA
Mr.sci.prim.dr Alen Pilav

Broj:01-01-695-73-1/21
Datum: 06.04.2021.

O b r a z l o ž e n j e

I PRAVNI OSNOV ZA DONOŠENJE PRAVILNIKA

Pravni osnov za donošenje Pravilnika o Izmjenama i dopunama Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta i plaćama radnika JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo 01-01-1-106/18, od 11.10.2018. godine Sarajevo je sadržan u članu 118. Zakona o radu Federacije BiH (sl novine Federacije BiH 26/16 i 89/18) gdje je propisana obaveza poslofavca za donošenje Pravilnika o radu. Članom 24. Statuta je propisano da se unutrašnja organizacija Ustanove uređuje Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta, Članom 29. tačka f. (obaveze prema Osnivaču) Statuta je propisano da je obaveza Doma zdravlja da se pribavi saglasnost Ministarstva kod donošenja Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta i članom 84. Statuta gdje je propisano da je Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta i plaćama radnika JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo opći akt Ustanove.

II RAZLOZI ZA DONOŠENJE PRAVILNIKA

Razlozi za donošenje Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta i plaćama radnika JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo su potrebe za boljom organizacijom rada.

III OBRAZLOŽENJE PREDLOŽENIH RJEŠENJA PRAVILNIKA

Izmjenama i dopunama Pravilnika je izbrisano mjesto Šefa kabineta generalnog direktora za koje se nedvosmisleno utvrdilo kroz opis radnih mesta da ne odgovara realnim potrebama i zadacima za efikasan rad. Umjesto navedenog radnog mesta uvedeno je mjesto Odgovornog stručnog saradnika za poslove kabineta generalnog direktora sa preciznijim opisima poslova koji će u potpunosti odgovarati svakodnevnim potrebama rada Kabineta generalnog direktora. Dalje je za navedeno radno mjesto propisan kao uslov stručne spreme VSS – društveni smjer čime je ostavljena široka mogućnost za angažovanje radnika različitih profila, a cijeneći da se radi o radnom mjestu koje traži multidisciplinarni pristup u radu i svakodnevnom rješavanju radnih zadataka iz različitih oblasti u smislu komunikacije, korespondencije i organizacije.

Izmjenama Pravilnika je izmjenjen i uslov stručne spreme Glavne sestre/tehničara Ustanove na način da je izmjenjen dosadašnji uslov VSS zdravstveni smjer 240 ECTS, sa VSS Diplomirana medicinska sestra/tehničar /240 ECTS bodova. Navedena Izmjena je izvršena iz razloga što edukacija Diljemirane medicinske sestre podrazumjeva sticanje znanja iz različit, odnosno šire oblasti sestrinstva oblasti sestrinstva potrebnih za efikasno obavljanje radnih poslova i zadataka na navedenom radnom mjestu.

Izmjenama i dopunama Pravilnika je izmjenjen i uslov stručne spreme na radnom mjestu Voditelj Odjela za organizaciju i poboljšanje kvaliteta i sigurnosti i to na način da je izbrisani uslov VSS – ekonomski fakultet/240 ECTS, te isto zamjenjeno sa VSS medicinski, stomatološki ili farmaceutsko – biohemski fakultet i jedna od specijalizacija iz okvira djelatnosti Doma zdravlja ili završen medicinski fakultet sa specijalizacijom iz socijalne medicine i ekonomike zdravstva. Dalje u dijelu Koeficijent predviđen za radno mjesto briše se 3,50, a treba da stoji 5,10 – 5,30, a u skladu sa izmjenom uvjeta stručne spreme za navedeno radno mjesto. Navedena Izmjena je izvršena iz razloga nelogičnosti da u zdravstvenoj Ustanovi na radnom mjestu Voditelja Odjela za organizaciju i poboljšanje kvaliteta i sigurnosti bude nezdravstveni radnik. Na ovakav način otvorena je mogućnost VD generalnoj direktorici da angažuje kadar sa potrebnim znanjima i vještinama koji će na pravi način moći odgovoriti potrebama radnog mesta u Odjelu koji između ostalog uspostavlja procedure rada cijele Ustanove.

Izmjenama i dopunama Pravilnika je izmjenjen i uslov stručne spreme na radnom mjestu Šef službe pravnih, kadrovskih i opštih poslova u dijelu posebni uvijeti na način da je obrisan uvjet pravosudni ispit iz razloga što za obavljanje poslova navedenog radnog mesta, a cijeneći djelatnost Ustanove, nema potrebe da radnik ispunjava navedeni uslov.