

JAVNA USTANOVA DOM ZDRAVLJA KANTONA SARAJEVO

POSLOVNIK

**o radu Komisije za provođenje Javnog oglasa 2
za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme**

Sarajevo, juni 2021.godine

Na osnovu člana 20. a stav (4) Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“ broj 26/16 i 89/18), člana 23. Zakona o dopunskim pravima boraca - branitelja Bosne i Hercegovine ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 18/21 - prečišćen tekst), člana 11. i 12. Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i plaćama radnika JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, člana 8. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektor na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 19/21), Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u kantonu Sarajevo, gradu Sarajevo i općinama u kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 37/20), Instrukcije o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo broj 38/20), Rješenja o imenovanju Komisije za provođenje Javnog oglasa 2 za prijem u radni odnos na određeno vrijeme broj: 01-03-6036/21 od 02.06.2021.godine, te Rješenja o izmjeni Rješenja br. 01-03-6036/21 od 02.06.2021.godine o imenovanju Komisije za provođenje Javnog oglasa 2 za prijem u radni odnos na određeno vrijeme broj: 01-03-6036-2/21 od 11.06.2021.godine, Komisija za provođenje Javnog oglasa 2 donosi:

POSLOVNIK

o radu Komisije za provođenje Javnog oglasa 2
za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme

I - OPĆE ODREDBE

Član 1. (Predmet)

(1) Poslovnikom o radu Komisije za provođenje Javnog oglasa 2 za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme (u daljem tekstu: Poslovnik) utvrđuju se osnovna načela rada Komisije za provođenje Javnog oglasa 2 (u daljem tekstu: Komisija), način provjere znanja i testiranja kandidata utvrđivanjem kriterija za usmeni dio ispita kandidata, izuzeće članova Komisije i druga pitanja od značaja za rad Komisije.

Član 2. (Načela)

(1) Rad Komisije se zasniva na načelima zakonitosti, javnosti, nezavisnosti, nepristrasnosti i efikasnosti.

Član 3. (Prijava na Javni oglas)

(1) Prijava na Javni oglas dostavlja se u zatvorenoj koverti putem pošte ili lično na protokol Javne Ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, na adresu Ul. Vrazova 11, 71000 Sarajevo, sa naznakom: „JAVNI OGLAS 2 za prijem u radni odnos - NE OTVARAJ“.

II - KOMISIJA

Član 4.

(Komisija za postupak prijema u radni odnos)

- (1) Za provođenje procedure izbora kandidata na upražnjeno radno mjesto generalni direktor Ustanove imenuje Komisiju za provođenje Javnog oglasa.
- (2) Komisija se sastoji od najmanje tri člana i ima neparan broj članova.
- (3) Članovi Komisije moraju imati najmanje isti stepen stručne spreme kao i kandidat za čiji je prijem u radni odnos objavljen Javni oglas.
- (4) Generalni direktor Ustanove imenuje sekretara Komisije iz reda svojih zaposlenika koji obavlja sve administrativno-tehničke poslove za Komisiju i nema pravo glasa u izbornom procesu.
- (5) Članovi Komisije u svom radu moraju biti nezavisni i nepristrasni, te se pridržavati načela javnosti i zakonitosti.
- (6) Komisija je obavezna donijeti Poslovnik o radu i dostaviti generalnom direktor Ustanove odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana donošenja, a generalni direktor Ustanove je dužan Poslovnik objaviti na svojoj web stranici prije isteka roka za prijavu na konkurs i isti se ne može mijenjati u toku trajanja postupka prijema u radni odnos.
- (7) Poslovnik iz stava (6) ovog člana poslodavac je obavezan učiniti dostupnim na svojoj web stranici, od dana objavljivanja Javnog oglasa do donošenja odluke o prijemu u radni odnos.

Član 5.

(Način rada Komisije)

- (1) Predsjedavajući Komisije usmjerava rad Komisije i sa članovima Komisije obezbjeđuje poštivanje odredbi Zakona o radu, Uredbe Vlade Kantona Sarajevo, Pravilnika o radu Ustanove i drugih zakonskih i podzakonskih propisa kojima je regulisan prijem kandidata u radni odnos putem Javnog oglasa.
- (2) Predsjedavajući Komisije predstavlja Komisiju, zakazuje i vodi sjednice Komisije i osigurava ravnopravno učešće u radu svih članova Komisije.
- (3) Svi članovi Komisije su dužni aktivno učestvovati u radu Komisije.
- (4) Kvorum za punopravno odlučivanje Komisije čine predsjednik i dva člana Komisije, a odluke se donose prostom većinom glasova.
- (5) O svom radu Komisija vodi zapisnik koji je sastavni dio dokumentacije Komisije, koji obavezno potpisuju svi članovi Komisije.
- (6) Sekretar Komisije nema pravo glasa u izbornom procesu, već za potrebe Komisije vodi zapisnike i obavlja druge administrativno-tehničke poslove.

Član 6.

(Izuzete članova Komisije)

- (1) Član Komisije koji je srodnik nekog od prijavljenih kandidata u pravoj ili pobočnoj liniji do četvrtog stepena i u tazbinskoj liniji do drugog stepena, bračni ili vanbračni partner, usvojilac ili usvojenik, će odmah ili najkasnije dva dana od dana saznanja za razloge izuzeća zatražiti izuzeće od rada u Komisiji.
- (2) Po zahtjevu za izuzeće iz stava (1) ovog člana generalni direktor donosi odluku o izuzeću najkasnije u roku od tri dana od dana podnošenja zahtjeva, a protiv ove odluke žalba nije dopuštena.
- (3) Članovi Komisije i sekretar, na konstituirajućoj sjednici Komisije, potpisuju izjavu o nepristrasnosti, povjerljivosti i nepostojanju sukoba interesa, kojom potvrđuju da su upoznati sa obavezom da tokom cijelog postupka rada u Komisiji su dužni prijaviti sukob interesa i tražiti izuzeće iz rada Komisije, iz razloga propisanih u stav (1) ovog člana.
- (4) U slučaju da član Komisije iz opravdanih razloga ne može nastaviti dalji rad u Komisiji, Odlukom generalnog direktora vrši se popunjavanje komisije novim članom.

Član 7. **(Postupanje Komisije po pristiglim prijavama)**

- (1) Komisija pregleda sve pristigle Prijave i dostavljene dokaze kandidata nakon isteka roka za podnošenje prijave na Javni oglas.
- (2) Nakon što je utvrđena urednost i blagovremenost prijave, predsjedavajući Komisije u pravilu otvara i razmatra pristigle prijave, zajedno sa ostalim članovima Komisije, utvrđuje njihovu ispravnost i sačinjava spisak kandidata među kojima će se provesti izborni postupak.
- (3) Nakon otvaranja koverti Komisija utvrđuje formalno-pravnu ispravnost prijava.
- (4) Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave, Komisija će zapisnički konstatovati i iste neće ući u razmatranje.
- (5) Spisak kandidata iz stava (2) ovog člana potpisuju svi članovi Komisije.
- (6) Komisija će pismenim putem obavijestiti kandidate čija je prijava neispravna, nepotpuna ili neblagovremena, da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak uz navođenje razloga formalno-pravne neispravnosti dokumentacije.
- (7) Kandidatima iz stava (6) ovog člana će se omogućiti uvid u dostavljenu dokumentaciju u roku od tri dana od dana prijema obavijesti.
- (8) Ukoliko se pri uvidu iz stava (7) ovog člana utvrdi da je dostavljena dokumentacija kandidata ispravna, kandidat će se uvrstiti u daljnji izborni postupak, a isto će se konstatovati zapisnikom.
- (9) Komisija će o vremenu i mjestu održavanju usmenog dijela ispita obavijestiti kandidate objavom na web stranici Ustanove i oglasnoj tabli Ustanove (sjedište Ustanove - adresa Vrazova 11, Sarajevo) najmanje tri (3) dana prije održavanja ispita.

Član 8. **(Provođenje ispita)**

- (1) Postupak izbora kandidata za prijem u radni odnos se provodi u zavisnosti od stepena stručne sprema koja je kao uslov propisana za radno mjesto za koje se provodi postupak prijema.
- (2) Postupak izbora kandidata za radna mjesta za koja je kao uslov propisano osnovno obrazovanje zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije i održanom usmenom ispitu sa svakim od kandidata.**
- (3) Komisija će pripremiti listu od najmanje 30 (trideset) pitanja za poziciju za koju je raspisan Javni oglas.
- (4) Komisija obavlja usmeni dio ispita - intervju sa kandidatima koji su u izbornom postupku, čija je pristigla dokumentacija ispunila formalno-pravne uslove Javnog oglasa.
- (5) Pitanja iz stava (3) ovog člana bit će objavljena na web stranici Ustanove prije raspisivanja Javnog oglasa, dok će lista propisa i literatura iz oblasti iz koje će kandidati polagati usmeni dio ispita-intervju, biti dostupna na web stranici Ustanove.
- (6) Usmeni ispit - intervju sa kandidatom može trajati najduže do 10 minuta i provodi se po principu postavljanja pitanja na osnovu podataka dobijenih iz prijave kandidata, biografije, zvanja i radnog mjesta, opisa poslova iz objavljenog Javnog oglasa, kao i postavljanja pitanja iz stava (3) ovog člana koja su prethodno objavljena na web stranici Ustanove.
- (7) Kriteriji procjene u toku intervju su:
 - a) ulazak u sobu i pozdrav, urednost, ljubaznost, jasnoća govora i komunikacijske vještine, stručnost, predznanje o poslovima za koje je konkurisao, volja za rad, poštivanje hijerarhije.
 - b) osnovom opisa poslova iz Javnog oglasa da li se kandidat osjeća psihički i fizički sposobnim za obavljanje tih poslova, obzirom da je to jedan od općih uvjeta.
 - c) prethodno radno iskustvo na istim ili sličnim poslovima (ukoliko je traženo Javnim oglasom) i razumijevanje zahtjeva radnog mjesta.
 - d) sposobnost za rad u timu i sposobnost snalaženja u stresnim situacijama.
- (8) Nakon završenog usmenog dijela ispita - intervju svaki član Komisije, bez prisustva kandidata, ocjenjuje kandidata ocjenom 1-10, na temelju tačnosti i prezentacije odgovora, a ocjena se upisuje u bodovnu listu kandidata.
- (9) Rezultat usmenog dijela ispita - intervju će biti zbir bodova koji su dali svi članovi Komisije i može iznositi maksimalno 30 bodova.

Član 9.
(Prioritet/prednost pri zapošljavanju)

(1) Pravo na prioritet/prednost u zapošljavanju ostvaruju korisnici prava u skladu sa članom 23. Zakona o dopunskim pravima boraca - branitelja Bosne i Hercegovine ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 18/21 - prečišćen tekst), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 37/20) i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 38/20).

(2) Lica iz stava (1) ovog člana imaju pravo na prvenstvo u zapošljavanju i pravo na uvećanje bodova ostvarenih na usmenom dijelu ispita ako su na evidenciji JU Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo ili su zaposlena sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju.

(3) Kandidati da bi ostvarili prioritet pri zapošljavanju, u smislu uvećanja bodova nakon provedenog pismenog i usmenog ispita, trebaju da dostave dokaz da su u evidenciji JU Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo - Uvjerenje biroa ne starije od datuma objavljivanja Javnog oglasa ili dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju - Potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom stepena sprema (zanimanja) s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca ne starija od datuma objavljivanja Javnog oglasa, te dostaviti dokumentaciju kojom se dokazuje status korisnika prava.

(4) Dokumentacija kojom se dokazuje status korisnika prava:

RB	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza – dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	- Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalididsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalididsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalididsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog borca	Uvjerenje o statusu ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalididsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta

(5) Kandidatima koji dostave potrebnu dokumentaciju kojom dokazuju status korisnika prava, nakon obavljenog pismenog i usmenog ispita - intervjua, u zavisnosti kojoj branilačkoj kategoriji pripadaju, se dodaju i dodatni bodovi, a vrednovanje korisnika prava se vrši kao osnovno uvećanje bodova i dodatno uvećanje bodova na način da se na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova dodaje postotak istih i to za:

- a) dijete šehida, poginulog, umrlog, nestalog branioca bez oba roditelja 50%;
- b) lice u statusu člana porodice šehida/poginulih, umlih branioca pri čemu djeca imaju prednost 35%;

- c) lice u statusu ratnog vojnog invalida i to od X grupe 27,5% + 0,3% za svaku narednu grupu invalidnosti do I grupe 27,5 – 30,2% ;
 - d) lice u statusu demobilizarnog branitelja za jednu godinu učešća 23,5% + 0,1% za svaki mjesec učešća u Oružanim snagama 23,5 – 27,1%;
 - e) dijete ratnog vojnog invalida od X grupe 20,5% + 0,3% za svaku narednu grupu invalidnosti do I grupe 20,5 – 23,2%;
 - f) dijete demobiliziranog branitelja sa jednom godinom učešća u Oružanim snagama 16,4% + 0,1% za svaki mjesec učešća u oružanim snagama 16,4 – 20%;
 - g) lice u statusu dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja dobija dodatno 10%;
 - h) dijete dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja dodatno 5%;
 - i) lice u statusu organizatora otpora sa učešćem od 18.09.1991. do 15.10.1991. godine dodatno 3%;
 - j) lice u statusu organizatora otpora, veterana sa učešćem od 15.10.1991. do 15.04.1992. godine dodatno po 0,3% po mjesecu u datom periodu 0,3 – 1,8%;
 - k) lice u statusu maloljetni branitelj dodatno 2%;
 - l) dijete umrlog demobiliziranog branitelja i ratnog vojnog invalida dodatno 1%.
- (6) Vrednovanje lica iz stava (5) ovog člana za osnovno uvećanja bodova se vrši na sljedeći način:
- a) dijete šehida, poginulog, umrlog, nestalog branioca bez oba roditelja 50%;
 - b) lice u statusu člana porodice šehida/poginulih, umlih branioca pri čemu djeca imaju prednost 35%;
 - c) lice u statusu ratnog vojnog invalida i to od X grupe 27,5% + 0,3% za svaku narednu grupu invalidnosti do I grupe 27,5 – 30,2% ;
 - d) lice u statusu demobilizarnog branitelja za jednu godinu učešća 23,5% + 0,1% za svaki mjesec učešća u Oružanim snagama 23,5 – 27,1%;
 - e) dijete ratnog vojnog invalida od X grupe 20,5% + 0,3% za svaku narednu grupu invalidnosti do I grupe 20,5 – 23,2%;
 - f) dijete demobiliziranog branitelja sa jednom godinom učešća u Oružanim snagama 16,4% + 0,1% za svaki mjesec učešća u oružanim snagama 16,4 – 20%;
- (7) Lica iz stava (5) ovog člana uz osnovno uvećanja bodova iz stava (6) ovog člana dodatno se boduju ukoliko je:
- a) lice u statusu dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja dobija dodatno 10%;
 - b) dijete dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja dodatno 5%;
 - c) lice u statusu organizatora otpora sa učešćem od 18.09.1991. do 15.10.1991. godine dodatno 3%;
 - d) lice u statusu organizatora otpora, veterana sa učešćem od 15.10.1991. do 15.04.1992. godine dodatno po 0,3% po mjesecu u datom periodu 0,3 – 1,8%;
 - e) lice u statusu maloljetni branitelj dodatno 2%;
 - f) dijete umrlog demobiliziranog branitelja i ratnog vojnog invalida dodatno 1%.

Član 10. **(Lista uspješnih kandidata)**

- (1) Komisija na osnovu dostavljene dokumentacije i usmenog dijela ispitu-intervjua, a nakon uvećanja za dodatne bodove u skladu sa članom 9. ovog Poslovnika, sačinjava Listu uspješnih kandidata.
- (2) Komisija je dužna Listu uspješnih kandidata sa bodovima dostaviti generalnom direktoru Ustanove u roku od tri radna dana nakon obavljenog usmenog dijela ispita - intervjua.

Član 11. **(Odluka o prijemu u radni odnos)**

- (1) Generalni direktor Ustanove prima u radni odnos onog/one kandidata/kandidate koji se nalazi/nalaze na prvom/prvim mjestu/mjestima Liste uspješnih kandidata, a ako on/oni ne prihvati/prihvate zaposlenje, prima u radni odnos sljedećeg/sljedeće kandidata/kandidate sa Liste uspješnih kandidata.
- (2) Generalni direktor Ustanove je dužan donijeti Odluku o prijemu u radni odnos u roku od tri radna dana od dana prijema Liste uspješnih kandidata.

Član 12.
(Poništenje Javnog oglasa)

(1) Nakon objave Javnog oglasa za prijem u radni odnos, poslodavac izuzetno može poništiti ovaj Javni oglas samo u slijedećim slučajevima:

- a) ako dođe do promjene generalnog direktora Javne Ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo koji je raspisao Javni oglas, u roku od 30 dana od dana promjene;
- b) u slučaju statusne promjene Javne Ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo (spajanje, pripajanje, podjele, promjene oblika, u slučaju promjene vlasništva nad kapitalom poslodavca i dr.), u roku od 30 dana od dana promjene;
- c) ako dođe do izmjene sistematizacije radnih mjesta za koje je raspisan Javni oglas, u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu izmjene;
- d) ako generalni direktor ocijeni da su nepravilnosti uočene od strane supervizora takve da predstavljaju opravdan razlog za poništenje Javnog oglasa, i to u roku od pet dana od dana prijema obavijesti supervizora;
- e) na osnovu odluke ili drugog akta Vlade Kantona Sarajevo donijetog na inicijativu Ureda za poništenje postupka prijema u radni odnos i Javnog oglasa, a koju je Ured sačinio na osnovu informacije Kantonalne uprave za inspeksijske poslove, Inspektorata rada, zaštite na radu i socijalne zaštite iz člana 14. stav (2) tačka d) ove uredbe.

(2) Poslodavac je obavezan akt o poništenju javnog oglasa, u roku od tri dana od dana donošenja istog, objaviti na svojoj web stranici i na web stranici Službe za zapošljavanje, i isti će ostati objavljen najkraće 15 dana.

Član 13.
(Obavještenje kandidatima i pravo prigovora)

(1) Generalni direktor Ustanove pismeno obavještava kandidate sa Liste uspješnih kandidata o Odluci o prijemu u radni odnos, te kandidate iz člana 7. stav (2) i (6) ovog Poslovnika u roku od pet dana od dana donošenja Odluke o prijemu u radni odnos.

(2) Uz obavijest kandidatima iz stava (1) ovog člana dostavlja se Odluka o prijemu u radni odnos i Lista uspješnih kandidata sa bodovima.

(3) Na Odluku generalnog direktora Ustanove o prijemu u radni odnos zainteresovani kandidati iz stava (1) ovog člana imaju pravo Prigovora Upravnom odboru Javne Ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo.

(4) Prigovor se izjavljuje u roku od osam (8) dana od dana prijema obavijesti.

(5) Upravni odbor Ustanove rješava po prigovoru u roku od 15 dana.

(6) Odluka Upravnog odbora je konačna i protiv iste nezadovoljni kandidat ima pravo podnijeti tužbu nadležnom sudu u roku od 30 dana od dana dostave ove Odluke.

Član 14.
(Supervizor i nadležnosti supervizora)

(1) Supervizor je fizičko lice, imenovano od strane Ureda, sa liste supervizora koje sačinjava i vodi Ured, a na koju saglasnost daje Vlada Kantona Sarajevo, sa liste supervizora koje sačinjava i vodi Ured, a na koju saglasnost daje Vlada kantona Sarajevo.

(2) Supervizor ne može biti lice zaposleno kod poslodavca koji provodi postupak javnog oglašavanja za prijem u radni odnos.

(3) Naknada za rad supervizora uredit će se posebnim aktom Vlade Kantona Sarajevo.

(4) Nadležnosti supervizora su:

- a) da prati pravilnu primjenu odredbi propisane Uredbom, prilikom provođenja postupka javnog oglašavanja za prijem u radni odnos,
- b) da nadzire rad Komisije i prati njen rad od njenog imenovanja,
- c) da bude prisutan prilikom otvaranja pristiglih prijava na Javni oglas,
- d) da vrši nadzor nad otvaranjem, pregledanjem i ocjenom pristiglih prijava na Javni oglas,
- e) da nadzire postupak izbora kandidata prilikom provođenja usmenog dijela ispita-intervjua,
- f) te da obavlja druge poslove propisane Uredbom.

(5) U slučaju da supervizor uoči nepravilnosti prilikom provođenja postupka prijema u radni odnos, poduzima sljedeće mjere:

- a) usmeno obavještava članove Komisije o uočenim nepravilnostima i zahtijeva njihovo otklanjanje prije nastavka provođenja postupka prijema u radni odnos, što se zapisnički evidentira;
- b) pismeno obavještava generalnog direktora Javne Ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo o uočenim nepravilnostima, u slučaju da članovi Komisije odbiju otkloniti nepravilnosti i nastave provođenje postupka prijema u radni odnos, sa detaljnim opisom povrede postupka prijema u radni odnos, kako bi generalni direktor razmotrio obavijest i utvrdio da li uočene nepravilnosti predstavljaju osnov za poništenje postupka prijema u radni odnos;
- c) pismeno obavještava Ured o uočenim nepravilnostima u slučaju da generalni direktor u roku od pet dana od dana dostavljanja obavještenja o uočenim nepravilnostima, iste ne otkloni ili ne poništi postupak prijema u radni odnos;
- d) Ured u roku od pet dana od dana prijema obavještenja iz stava c) ovog člana, podnosi zahtjev za inspekcijski nadzor Kantonalnoj upravi za inspekcijske poslove, Inspektoratu rada, zaštite na radu i socijalne zaštite sa informacijom o uočenim nepravilnostima iz obavještenja, koja vezano za ove nepravilnosti, u roku od sedam dana dostavlja Uredu informaciju o rezultatima inspekcijskog nadzora.

III - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 15.

(Dostava, objava Poslovnika)

- (1) Poslovnik Komisije za provođenje Javnog oglasa, Komisija dostavlja generalnom direktoru Ustanove odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana donošenja.
- (2) Objava Poslovnika se vrši na web stranici Ustanove i isti je dostupan od dana objavljivanja Javnog oglasa i sve do donošenja Odluke o prijemu u radni odnos.

Član 16.

(Izmjene i dopune Poslovnika)

- (1) Poslovnik se ne može mijenjati u toku trajanja postupka prijema u radni odnos.

Član 17.

(Stupanje na snagu)

- (1) Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja od strane Komisije.

KOMISIJA za provođenje Javnog oglasa 2

Broj: 01-12-6476/21

Datum: 16.06.2021.godine