

JAVNA USTANOVA DOM ZDRAVLJA
KANTONA SARAJEVO
-UPRAVNI ODBOR-
Vrazova 11, Sarajevo

PRAVILNIK
o stručnom obrazovanju i usavršavanju u
JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo

Sarajevo, Maj 2021. godine

Na osnovu člana 64. i 65. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Sl. novine FBiH“ broj: 46/10,75/13) i člana 31.,34.,84, i 85. Statuta JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, člana 31. i 32. Poslovnika o radu Upravnog odbora Ustanove, te prijedloga Generalnog direktora Ustanove, Upravni odbor JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, na trećoj redovnoj sjednici održanoj dana 14.06.2021. godine donosi sljedeći:

PRAVILNIK
o stručnom obrazovanju i usavršavanju u
JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo

I OPŠTE ODREDBE

Čl.1.

Ovim Pravilnikom uređuju se prava i obaveze zaposlenika JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ustanova) na stručno obrazovanje i usavršavanje, planiranje i finansiranje stručnog obrazovanja i usavršavanja koji se u Ustanovi mogu koristiti, kao i druga pitanja vezana za stručno obrazovanje i usavršavanje radnika Ustanove.

Čl.2.

Zaposlenici Ustanove imaju pravo i obavezu da u toku rada stalno usavršavaju svoje stručne sposobnosti u skladu sa zahtjevima procesa rada - (princip kontinuirane edukacije).

Čl.3.

Pod stručnim obrazovanjem podrazumijeva se školovanje u odgovarajućim ustanovama, institutima, u cilju sticanja odgovarajuće stručne spreme potrebne za obavljanje poslova i radnih zadataka u Ustanovi.

Čl.4.

Pod stručnim usavršavanjem podrazumijeva se usavršavanje u cilju sticanja višeg stepena stručnog zvanja odnosno kvalifikacije, u cilju proširivanja stručnog znanja iz oblasti za koju to odluči organ nadležan za upućivanje zaposlenika na stručno usavršavanje.

Čl.5.

Svaki zaposlenik ima pravo da se prema utvrđenom planu, mogućnostima Ustanove, i ličnim sposobnostima, koristi sredstvima Ustanove, kao i drugim pravima vezanim za stručno obrazovanje i usavršavanje pod jednakim uslovima.

Čl.6.

Ustanova je obavezna prilikom promjene ili uvođenja novog načina organizacije rada omogućiti zaposlenicima obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje za rad uz obezbjeđenje nesmetanog funkcionisanja rada službi.

Ustanova može uputiti zaposlenika na usavršavanje i osposobljavanje za rad pod uvjetima koji su predviđeni ovim Pravilnikom.

Čl.7.

Neposredno staranje o stručnom obrazovanju i usavršavanju u okviru svoje nadležnosti vrši: Upravni odbor ustanove, generalni direktor, direktori Organizacionih jedinica, šefovi službi i Stručno vijeće Ustanove.

II PLANIRANJE I FINANSIRANJE STRUČNOG OBRAZOVANJA I USAVRŠAVANJA

Čl.8.

Stručno obrazovanje i usavršavanje zaposlenika Ustanove provodi se na osnovu dugoročnog i kratkoročnog Godišnjeg plana o stručnom obrazovanju i usavršavanju.

Plan iz stava 1. ovog člana usvaja na početku godine Upravni odbor Ustanove, a na prijedlog generalnog direktora.

Plan stručnog obrazovanja i usavršavanja sadrži:

- Vrstu stručnog obrazovanja i usavršavanja,
- Broj zaposlenika po zvanjima koji se upućuju na edukaciju,
- Način stručnog obrazovanja,
- Raspoloživa sredstva za stručno obrazovanje i usavršavanje.

III OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Čl.9.

Oblici stručnog obrazovanja i usavršavanja zaposlenika u Ustanovi su naročito:

- Školovanje zaposlenika u skladu sa potrebama Ustanove,
- Kursevi, seminari, kongresi, učešće u radu naučnih i stručnih skupova i drugi oblici stručnog usavršavanja i vanrednog školovanja,
- Specijalizacije zdravstvenih radnika, specijalizacije zdravstvenih saradnika i drugi oblici usmjeravanja (dodiplomska, specijalistička, posdiplomska),
- Stručni ispiti zaposlenika, ako su uslov za radno mjesto,
- Ciljane edukacije za potrebne profile Ustanove u svim segmentima.

Pojedine oblike stručnog obrazovanja i usavršavanja organizira Ustanova samostalno, zajednički sa drugim ustanovama, institucijama i organizacijama ili uz stručnu pomoć i saradnju sa obrazovnim, naučnim i drugim odgovarajućim institucijama Kantona, Federacije i šire.

Oblici stručnog obrazovanja i usavršavanja radnika organizuje se po srodnim vrstama poslova i zadataka, odnosno djelokrugu rada, prema vrsti ili po grupama poslova i zadataka radnika, rukovodećih radnika, u zavisnosti od:

- Potreba Ustanove,
- Finansijskih i drugih mogućnosti Ustanove.

IV ŠKOLOVANJE ZAPOSLENIKA

Čl.10.

Na osnovu Plana iz člana 8. ovog Pravilnika, generalni direktor realizuje Odluku Upravnog odbora o odobrenju plaćanja vanrednog školovanja za određeni broj radnika, a u skladu sa zanimanjima koja su od interesa za Ustanovu.

Odluka iz predhodnog stava objavljuje se na svim oglasnim tablama Organizacionih jedinica Ustanove.

U roku od 15 dana od dana objavljivanja Odluke iz stava (1) ovog člana zainteresovani radnici Ustanove mogu se prijaviti Službi pravnih, kadrovskih i opštih poslova Ustanove (

sva školovanja koja se odnose na sve medicinske i nemedicinske kadrove uključujući i generalnog direktora).

Čl.11.

Uz prijavu za školovanje podnosi se dokaz o mogućnostima upisa u konkretnu ustanovu (dokaz o položenom prijemnom ispitu i slično) zdravstvenog (postdiplomski studij, magisterij, doktorat, itd.) i nezdravstvenog (SSS, VŠS, VSS, polaganje stručnog ispita, postdiplomski studij, itd) smjera.

Čl.12.

Po isteku roka iz stava (3) člana 10. ovog Pravilnika, generalni direktor na prijedlog Stručnog kolegija Ustanove, vrši izbor između prijavljenih kandidata.

U slučaju da je prijavljeno više kandidata od broja koji se upućuje na školovanje, studij, Generalni direktor na prijedlog Stručnog kolegija vrši izbor između prijavljenih kandidata, uzimajući u obzir dosadašnje rezultate rada zaposlenika, angažovanost na izvršavanju poslova i radnih zadataka, njihovu stručnost u radu i potreba Ustanove.

U izuzetnim slučajevima, generalni direktor može formirati Komisiju za davanje prijedloga za izbor kandidata.

Sve oblike stručnog usavršavanja generalnog direktora, odobrava Upravni odbor Ustanove.

Čl.13.

Za vrijeme vanrednog školovanja, zaposlenicima se odobrava plaćanje troškova školovanja, studija (upis u školsku godinu, odnosno semestar), djelimično ili u cjelosti.

Čl.14.

Upis u jednu školsku godinu, odnosno semestar, Ustanova će platiti samo jedanput.

Ukoliko radnik Ustanove uspješno ne završi godinu, odnosno semestar, čiji je upis Ustanova platila, obnavljanje upisa godine, odnosno semestra, zaposlenik će platiti lično.

Čl.15.

Nakon završenog vanrednog školovanja, studija, zaposlenik je dužan ostati na radu u Ustanovi najmanje onoliko vremena koliko je trajalo školovanje ili studij koje je omogućila Ustanova.

U slučaju da zaposlenik ne izvrši obavezu iz predhodnog stava, vratit će Ustanovi sva sredstva utrošena na njegovo školovanje, sporazumno ili sudskim putem.

Izuzetno, na prijedlog generalnog direktora, Upravni odbor Ustanove može zaposlenika osloboditi nadoknade dijela ili cijelog iznosa troškova koje je imala Ustanova u toku njegovog školovanja ili studija.

Čl.16.

O pravima i obavezama zaposlenika u vezi sa školovanjem ili studijem, zaključit će se ugovor koji će sadržavati:

- Ime i prezime zaposlenika,
- Vrsta ustanove za koju je odobreno školovanje, studij,
- Obaveze koje preuzima zaposlenik u vezi sa odobrenim školovanjem, studijem, a koje su utvrđene ovim Pravilnikom,
- Obaveze koje preuzima Ustanova u vezi sa odobrenim školovanjem, odnosno studijem.

V KURSEVI, SEMINARI, KONGRESI, UČEŠĆE U RADU NAUČNIH I STRUČNIH SKUPOVA I DRUGI OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Čl.17.

Upućivanje zaposlenika na kurseve, seminare, kongrese i učešće u radu naučnih i stručnih skupova i drugi oblici stručnog usavršavanja redovan su oblik obrazovanja zaposlenika i organizuje se u cilju da se u toku rada obezbijedi sistematsko obrazovanje, upotpunjavanje i proširivanje stručnih znanja zaposlenika i razvijanje njihovih stručnih sposobnosti radi uspješnog, kvalitetnijeg i efikasnog izvršavanja poslova i zadataka.

Čl.18.

Broj odobrenih oblika stručnog usavršavanja iz predhodnog člana u skladu je sa Planom stručnog usavršavanja iz člana 8. ovog Pravilnika, a zavisi od materijalno-finansijskog položaja Ustanove što će cijeliti generalni direktor prilikom donošenja Odluke o upućivanju zaposlenika na stručno usavršavanje.

Čl.19.

Odluku o upućivanju zaposlenika na stručno usavršavanje iz člana 17. donosi generalni direktor Ustanove.

Pri donošenju Odluke iz predhodnog stava, generalni direktor će voditi računa da svi zaposlenici ravnopravno i podjednako koriste ovo pravo.

Čl.20.

U zavisnosti od finansijske situacije u Ustanovi, kao i od značaja konkretnog oblika stručnog usavršavanja, generalni direktor Odlukom može odobriti:

- Sredstva za pune troškove (prevoz, smještaj),
- Dnevnice za službena putovanja,
- Troškove samog učestvovanja na simpoziju, kongresu, i slično (kotizacija).

VI SPECIJALIZACIJE I SUBSPECIJALIZACIJE ZDRAVSTVENIH RADNIKA I ZDRAVSTVENIH SARADNIKA

Čl.21.

Stručno usavršavanje zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika u Ustanovi u obliku specijalizacije, odnosno subspecijalizacije provodi se u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti („Sl.novine FBiH“ br: 46/10 i 75/13), Pravilnikom o specijalizacijama i subspecijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika („Sl.novine FBiH“ br: 75/20), Pravilnikom o kriterijima za prijem specijalizanata, („Sl.novine FBiH“ br:102/13, 55/14, i 99/19), Pravilnikom o kriterijima za prijem subspecijalizanata („Sl.novine FBiH“ br:102/13 i 55/14), i ovim Pravilnikom.

Čl.22.

Specijalizacija i subspecijalizacija je organizovan oblik sticanja teoretskih i praktičnih stručnih znanja i naučnih saznanja prema propisanom planu i programu, koji je sastavni dio Pravilnika o specijalizacijama i subspecijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika („Sl.novine FBiH“ br 75/20).

Čl.23.

Potrebu za specijalističkim i subspecijalističkim usavršavanjem zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika Ustanove utvrđuje Stručni kolegij Ustanove.

Čl.24.

Zdravstveni radnici iz predhodnog člana Pravilnika su doktori medicine, doktori stomatologije, magistri farmacije i inženjeri medicinske biohemije sa završenim drugim ciklusom VSS.

Zdravstveni saradnici iz predhodnog člana Pravilnika su psiholozi sa završenom VSS (VII) stepen, odnosno sa završenim drugim ciklusom bolonjskog sistema obrazovanja, inženjeri fizike sa završenim VSS (VII) stepen, odnosno sa završenim drugim ciklusom bolonjskog sistema obrazovanja, i elektroinženjeri sa završenim VSS (VII) stepen, odnosno sa završenim drugim ciklusom bolonjskog sistema obrazovanja.

Čl.25.

Zdravstveni radnici iz stava (1) predhodnog člana mogu se stručno usavršavati u obliku specijalizacije i subspecijalizacije.

Zdravstveni saradnici iz stava (2) predhodnog člana mogu se stručno usavršavati u obliku specijalizacije.

Čl.26.

Prijem na specijalizaciju, odnosno subspecijalizaciju Ustanova može vršiti u skladu sa Godišnjim planom potrebnih specijalizacija i subspecijalizacija koji utvrđuje Federalno ministarstvo zdravstva na prijedlog Kantonalnog ministarstva zdravstva u smislu člana 154. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Sl.novine FBiH“ broj 46/10, 75/13), uz predhodno mišljenje Zavoda za javno zdravstvo i Zavoda zdravstvenog osiguranja.

Čl.27.

Na specijalizaciju, odnosno subspecijalizaciju se može primiti zdravstveni radnik koji ima najmanje godinu dana radnog iskustva nakon položenog stručnog ispita.

Na specijalizaciju se može primiti zdravstveni saradnik koji ima najmanje godinu dana radnog iskustva u struci, u zdravstvenoj ustanovi i položen stručni ispit koji organizira zdravstvena ustanova.

Čl.28.

Odluku o raspisivanju javnog Konkursa za prijem zdravstvenih radnika, odnosno zdravstvenih saradnika/specijalizanata na specijalizaciju (u daljem tekstu: Konkurs), odnosno internog oglasa za prijem zdravstvenih radnika/subspecijalizanata na subspecijalizaciju (u daljem tekstu: Interni oglas) donosi generalni direktor Ustanove.

Čl.29.

Opšti uslovi koje zdravstveni radnik i zdravstveni saradnik iz člana 24. ovog Pravilnika, kao kandidat za prijem na specijalizaciju (u daljem tekstu: Kandidat) , mora ispunjavati, jesu:

- Zdravstveni radnik- zdravstveni saradnik visoke stručne sprema,
- Položen stručni ispit,
- Radno iskustvo od najmanje godinu dana od položenog stručnog ispita,
- Poznavanje jednog stranog jezika.

Čl.30.

Kriteriji za utvrđivanje redoslijeda kandidata su:

- Dužina trajanja studija,
- Prosjek ocjena studija,
- Nagrade za vrijeme studija,
- Poznavanje jednog stranog jezika,
- Radni staž nakon ispunjenja uvjeta za specijalizaciju, za svaku navršenu godinu rada.

Primjena kriterija iz alineje 5. ovog člana isključuje primjenu općeg uslova za specijalizaciju iz alineje (3) člana 29. ovog Pravilnika.

Čl.31.

Prijedlog za izbor specijalizanata utvrđuje Komisija, koju imenuje generalni direktor Ustanove i koja ima tri člana (u daljem tekstu: Komisija), a čine ju:

- Generalni direktor ili član ovlašten od Generalnog direktora Ustanove,
- Jedan član Stručnog kolegija Ustanove,
- Jedan član iz reda uposlenika Ustanove.

Čl.32.

Konkurs za prijem specijalizanata obavezno se objavljuje u jednom dnevnom listu koji se prodaje na cijelom području Federacije BiH, i isti ostaje otvoren 15 dana računajući od dana objave.

Cjelokupni konkursni materijal (sve ponude s priložima i dokazima o ispunjavanju uvjeta iz Konkursa, dostavlja se Komisiji.

Dokaze iz stava (2) ovog člana čine:

- Ovjerena kopija fakultetske diplome,
- Ovjerena kopija uvjerenja o položenom stručnom ispitu,
- Ovjerena kopija prijepisa položenih ispita na studiju,
- Ovjerena kopija potvrde o prosjeku ocjena tokom studija, te duljini trajanja studija,
- Ovjerena kopije potvrde o poznavanju jednog stranog jezika,
- Ovjerena kopija nagrada za vrijeme studija,
- Ovjerena kopija radne knjižice ili potvrde o radnom iskustvu

Komisija je obavezna bodovati, pozvati i obaviti razgovor sa svim prijavljenim kandidatima u roku od 30 dana od isteka roka za podnošenje ponuda po Konkursu.

O terminu razgovora s Komisijom svaki se kandidat obavještava pisanim putem.

Čl.33.

Bodovanje kandidata po kriterijima iz člana 30. ovog Pravilnika:

- Dužina trajanja studija - najveći mogući broj bodova: 6 bodova, produžetak studija: za svaku godinu produženja studija – minus 1 bod, za produženje studija usljed komplikacija u trudnoći, porodiljskog dopusta, duže bolesti (uz predočenje liječničkog nalaza) ili nekog drugog razloga koji predstavlja višu silu (uz priloženi pisani dokaz) ne dodjeljuju se negativni bodovi,
- Prosjek ocjena studija - prosjek ocjena studija = broj bodova (na dvije decimale),
- Nagrade za vrijeme studija- nagrada rektora Univerziteta, nagrada dekana fakulteta – 1 bod po nagradi (najveći mogući broj bodova - 2 boda),
- Poznavanje jednog stranog jezika - (najveći mogući broj bodova - 1 boda - 0,5 boda,
- Radni staž nakon ispunjenja uslova za specijalizaciju, - za svaku navršenu godinu (najveći mogući broj bodova - 4 boda) - 0,5 boda.

Čl.34.

Komisija obavlja razgovor s kandidatima u svrhu sticanja uvida u motivaciju kandidata za određeno specijalističko usavršavanje.

Svaki član Komisije, nakon obavljenog razgovora sa kandidatom, ocjenjuje ga s najviše 1,5 bod.

Prijedlog kandidata za prijem na specijalizaciju, utvrđuje se zbrajanjem bodova koje su kandidati ostvarili na osnovu provedenog bodovanja i razgovora sa Komisijom iz stava (1) ovog člana.

Čl.35.

Komisija dostavlja generalnom direktoru Ustanove prijedlog kandidata za prijem na specijalizaciju na osnovu provedenog bodovanja i razgovora s Komisijom, saglasno stavu (3) člana 34. ovog Pravilnika.

Čl.36.

Odluku o izboru specijalizanata, saglasno redoslijedu kandidata iz stava (3) člana 34. ovog Pravilnika, donosi generalni direktor Ustanove.

Odluka o izboru specijalizanata iz stava (1) ovog člana javno se objavljuje na oglasnoj ploči svih Organizacionih jedinica Ustanove, te se o istom obavještavaju svi kandidati, najkasnije u roku od 15 dana od dana razgovora s Komisijom iz stav (1) člana 34. ovog Pravilnika.

Nakon obavljenog izbora svaki kandidat može dobiti na uvid svoju i bodovnu listu svakog kandidata za određeno specijalističko usavršavanje.

Protiv Odluke o izboru specijalizanata iz stava (1) ovog člana nezadovoljni kandidat može podnijeti prigovor Upravnom odboru, u roku od 8 dana od objave Odluke na oglasnoj ploči, odnosno, od primitka obavještenja o izboru kandidata za specijalizaciju.

Čl. 37.

Opšti uslovi koje zdravstveni radnik iz stava (1) člana 24., kao kandidat za odobrenje subspecijalizacije (u daljem tekstu: kandidat), mora ispunjavati, jesu:

- Zdravstveni radnik visoke stručna sprema,
- Položen stručni ispit,
- Radno iskustvo od najmanje godinu dana od položenog stručnog ispita,
- Položen specijalistički ispit odgovarajuće osnovne specijalizacije,
- Poznavanje jednog stranog jezika.

Čl.38.

Kriteriji za utvrđivanje redoslijeda kandidata za dodjelu subspecijalizacije:

- Dužina trajanja studija,
- Prosjek ocjena studija,
- Nagrade za vrijeme studija,
- Stručna i naučna aktivnost,
- Poznavanje drugog i trećeg stranog jezika,
- Radni staž u svojstvu specijalizanta, za svaku godinu navršenog rada.

Čl. 39.

Prijedlog za izbor subspecijalizanta utvrđuje Komisija, koju imenuje Upravni odbor Ustanove, i koja ima najmanje tri člana (u daljem tekstu: Komisija), a čine ju:

- Generalni direktor ili član ovlašten od Generalnog direktora Ustanove,
- Jedan član Stručnog kolegija Ustanove,
- Jedan član iz reda uposlenika Ustanove.

Čl.40.

Interni oglas za prijem subspecijalizanata obavezno se objavljuje na oglasnoj ploči svih Organizacionih jedinica Ustanove, i isti ostaje otvoren 15 dana računajući od dana objave.

Cjelokupni dokumentacija iz internog oglasa (sve ponude s priložima i dokazima o ispunjavanju uvjeta za subspecijalizaciju), dostavlja se Komisiji.

Dokaze iz stava 2 ovog člana čine:

- Ovjerena kopija fakultetske diplome,

- Ovjerena kopija uvjerenja o položenom stručnom ispitu,
- Ovjerena kopija prijepisa položenih ispita na studiju,
- Ovjerena kopija potvrde o prosjeku ocjena tokom studija, te duljini trajanja studija,
- Ovjerena kopije potvrde o poznavanju drugog ili trećeg stranog jezika,
- Ovjerena kopija nagrada za vrijeme studija,
- Popis objavljenih radova
- Ovjerena kopija uvjerenja o položenom specijalističkom ispitu,
- Ovjerena kopije o radnom stažu u svojstvu specijalizanta,
- Ovjerena kopija radne knjižice ili potvrde o radnom iskustvu.

Komisija je obavezna bodovati, pozvati i obaviti razgovor sa svim prijavljenim kandidatima u roku od 30 dana od isteka roka za podnošenje ponuda po internom oglasu.

O terminu razgovora s Komisijom svaki se kandidat obavještava pisanim putem.

Čl.41.

Bodovanje kandidata po kriterijima iz člana 38. ovog Pravilnika:

- Dužina trajanja studija - najveći mogući broj bodova: 6 bodova, produžetak studija: za svaku godinu produženja studija – minus 1 bod, za produženje studija usljed komplikacija u trudnoći, porodiljskog dopusta, duže bolesti (uz predočenje liječničkog nalaza) ili nekog drugog razloga koji predstavlja višu silu (uz priloženi pisani dokaz) ne dodjeljuju se negativni bodovi,
- Prosjek ocjena studija - prosjek ocjena studija = broj bodova (na dvije decimale),
- Nagrade za vrijeme studija- nagrada rektora Univerziteta, nagrada dekana fakulteta - 1 bod po nagradi (najveći mogući broj bodova - 2 boda),
- Stručna i naučna aktivnost - (najveći mogući broj bodova - 2 boda) - a) radovi u indeksiranim časopisima: CC, bazi podataka: MEDLINE - ako je kandidat prvi autor -- 1 bod, ako je kandidat koautor - 0,4 boda, b) radovi objavljeni "in extenso"-ako je kandidat prvi autor- 0,4 boda, ako je kandidat koautor - 0,1 bod c) ostali radovi i sažeci - samo ako je kandidat prvi autor - 0,2 boda.
- Poznavanje drugog ili trećeg stranog jezika- (najveći mogući broj bodova - 1 bod) - 0,5 boda,
- Radni staž u svojstvu specijalizanta - za svaku navršenu godinu - (najveći mogući broj bodova - 4 boda) - 0,5 boda.

U alineji 4a) i 4b) ovog člana kandidat koautor može ostvariti najviše 1 bod.

Čl.42.

Komisija obavlja razgovor s kandidatima u svrhu sticanja uvida u motivaciju kandidata za određeno subspecijalističko usavršavanje.

Svaki od članova Komisije nakon obavljenog razgovora sa kandidatom, ocjenjuje ga s najviše tri boda.

Prijedlog kandidata za prijem na subspecijalizaciju utvrđuje se zbrajanjem bodova koje su kandidati ostvarili na osnovu provedenog bodovanja i razgovora sa Komisijom.

Čl.43.

Komisija dostavlja generalnom direktoru prijedlog kandidata za prijem na subspecijalizaciju na osnovu provedenog bodovanja i razgovora sa Komisijom, saglasno stavu (3) člana 42. ovog Pravilnika.

Čl.44.

Odluku o izboru subspecijalizanata saglasno redosljedu kandidata iz stava (3) člana 42. ovog Pravilnika donosi generalni direktor Ustanove.

Odluka o izboru subspecijalizanata iz stava (1) ovog člana javno se objavljuje na oglasnoj ploči svih Organizacionih jedinica Ustanove, te se o istom obavještavaju svi kandidati, najkasnije u roku od 15 dana od dana razgovora s Komisijom iz stava (1) člana 42. ovog Pravilnika.

Nakon objavljenog izbora svaki kandidat može dobiti na uvid svoju i bodovnu listu svakog kandidata za određeno subspecijalističkog usavršavanje.

Protiv odluke o izboru subspecijalizanata iz stava (1) ovog člana nezadovoljni kandidat može podnijeti prigovor Upravnom odboru, u roku od 8 dana od objave odluke na oglasnoj ploči, odnosno od primitka obavještenja o izboru kandidata na subspecijalizaciju.

Čl.45.

Zahtjev za odobrenje specijalizacije, odnosno subspecijalizacije Federalnom ministarstvu zdravstva podnosi Ustanova zajedno sa ličnim zahtjevom zdravstvenog radnika, odnosno zdravstvenog saradnika iz člana 24. ovog Pravilnika.

Uz zahtjev iz stava (1) ovog člana podnosi se sljedeća dokumentacija:

- Pravosnažna odluka o izboru specijalizanata, odnosno subspecijalizanata, (dodjeli specijalizacije, odnosno subspecijalizacije)
- Dokaz o provedenom javnom Konkursu za prijem specijalizanata,
- Dokaz o provedenom internom konkursu za prijem subspecijalizanata,
- Diploma o završenom fakultetu, uvjerenje o položenom stručnom ispitu izdato od strane nadležnog ministarstva, odnosno za zdravstvene saradnike uvjerenje o položenom stručnom ispitu izdato od zdravstvene ustanove,
- Uvjerenje o položenom specijalističkom ispitu osnovne specijalizacije – uz zahtjev za odobrenje subspecijalizacije
- Potvrda o radnom iskustvu od najmanje godinu dana, a u skladu sa članom 27. ovog pravilnika
- Očitovanje podnosioca zahtjeva o zdravstvenoj ustanovi, odnosno fakultetu u kojima se planira obaviti specijalizantski odnosno subspecijalizantski staž

Na osnovu podnijete dokumentiranog zahtjeva iz stava (2) ovog člana, a po provedenom postupku, Federalni ministar zdravstva donosi rješenje kojim odobrava specijalizaciju, odnosno subspecijalizaciju, ili donosi rješenje kojim se odbija zahtjev kao neosnovan.

Čl.46.

Zdravstveni radnik, odnosno zdravstveni saradnik kojem je rješenjem ministra odobrena specijalizacija, odnosno subspecijalizacija u smislu stava (3) predhodnog člana ovog Pravilnika, a koji je u radnom odnosu u Ustanovi i ima važeći ugovor o radu zaključuje aneks ugovora o radu kojim se reguliše obavljanje specijalističkog, odnosno subspecijalističkog staža za period trajanja specijalizacije, odnosno subspecijalizacije, kao i međusobna prava i obaveze.

Zdravstveni radnik, kao i zdravstveni saradnik kojima je rješenjem ministra odobrena specijalizacija, odnosno subspecijalizacija u smislu stava (3) predhodnog člana ovog Pravilnika, a koji nije u radnom odnosu u Ustanovi zaključuje ugovor o radu sa Ustanovom, za period trajanja specijalizacije, odnosno subspecijalizacije.

Čl.47.

Specijalizant, odnosno subspecijalizant započinje sa obavljanjem specijalizantskog odnosno subspecijalizantskog staža u roku od 30 dana od dana prijema rješenja o odobrenju specijalizacije, odnosno subspecijalizacije.

Čl.48.

Troškove obavljanja specijalizantskog odnosno specijalizantskog staza iz predhodnog člana ovog Pravilnika, a koje utvrđuje rješenjem Federalni ministar zdravstva, snosit će Ustanova.

Čl.49.

Specijalizant, odnosno subspecijalizant provode program specijalizacije, odnosno subspecijalizacije, u pravilu bez prekida,

Izuzetno specijalizantu odnosno subspecijalizantu se može odobriti prekid staža u slučajevima stručnog ili naučnog usavršavanja u inostranstvu u kontinuiranom trajanju dužem od 30 dana, porodijskog odsustva, komplikacije u trudnoći, bolesti kod kojih liječenje traje duže od 30 dana, te pritvoru dužem od 30 dana.

Čl.50.

O svakom prekidu u toku trajanja specijalizantskog, odnosno subspecijalizantskog staža, Ustanova je obavezna obavijestiti glavnog mentora.

Prijedlog za prekid specijalizantskog, odnosno subspecijalizantskog staža, Ustanova podnosi Federalnom ministarstvu zdravstva neposredno nakon završetka razloga koji su doveli do prekida, uz dokumentovanje dokaza o razlogu prekida specijalizantskog odnosno subspecijalizantskog staža.

Čl.51.

Ako je prekid iz predhodnog člana ovog Pravilnika opravdan, Federalni ministar zdravstva donosi rješenje kojim odobrava prekid specijalizacije, odnosno subspecijalizacije sa naznakom produženja specijalizacije, odnosno subspecijalizacije za vrijeme za koje je prekid trajao, ili donosi rješenje kojim se odbija zahtjev kao neosnovan.

Čl.52.

Specijalizant, odnosno subspecijalizant ima pravo na godišnji odmor tokom kalendarske godine, u trajanju utvrđenom propisima o radu, a koji je propisan planom i programom specijalizacije odnosno subspecijalizacije.

Godišnji odmor iz predhodnog stava se ne smatra prekidom specijalizacije odnosno subspecijalizacije.

Čl. 53.

Specijalizacija, odnosno subspecijalizacija prestaje ako:

- Specijalizantu, odnosno subspecijalizantu u toku trajanja specijalizantskog, odnosno subspecijalizantskog staža prestane radni odnos u Ustanovi,
- Ako glavni mentor utvrdi da specijalizant, odnosno subspecijalizant ne izvršava obaveze iz programa specijalizantskog, odnosno subspecijalizantskog staža ili nema sklonosti prema specijalizaciji odnosno subspecijalizaciji za koju se usavršava.

Rješenje o prestanku specijalizacije, odnosno subspecijalizacije donosi Federalni ministar zdravstva, na osnovu zahtjeva Ustanove, uz koji se prilažu svi dokazi postojanja uslova za prestanak specijalizacije, odnosno subspecijalizacije.

Čl.54.

Nakon obavljenog programa specijalizantskog odnosno subspecijalizantskog staža specijalizant, odnosno subspecijalizant polaže specijalistički, odnosno subspecijalistički ispit, najkasnije u roku od 6 mjeseci računajući od završetka specijalizantskog, odnosno subspecijalizantskog staža.

Troškove polaganja specijalizantskog, odnosno subspecijalističkog ispita iz predhodnog stava ovog člana, a koje utvrđuje rješenjem Federalni ministar zdravstva, snosit će Ustanova i to samo po prvoj prijavi za polaganje ispita iz predhodnog stava ovog člana.

Čl.55.

Po položenom specijalističkom, odnosno subspecijalističkom ispitu stiče se naziv specijaliste odnosno subspecijaliste određene grane medicine, stomatologije, farmacije, odnosno medicinske biohemije, odnosno specijaliste određenog specijalističkog usmjerenja za zdravstvene saradnike.

Čl.56.

U slučaju da zaposlenik nakon položenog ispita iz predhodnog člana ovog Pravilnika ne stupi na rad u Ustanovu, ili ne ostane na radu u svojstvu specijaliste, odnosno subspecijaliste onoliko vremena koliko je trajala specijalizacija, odnosno subspecijalizacija i polaganje specijalističkog odnosno subspecijalističkog ispita dužan je da naknadi bruto troškove koje je Ustanova imala u toku specijalizacije, odnosno subspecijalizacije uz zakonom propisanu kamatu, putem nagodbe ili tužbom.

Izuzetno na prijedlog generalnog direktora Upravni odbor može specijalistu, odnosno subspecijalistu osloboditi naknade dijela ili cijelog iznosa troškova koje je Ustanova imala u toku specijalizacije, odnosno subspecijalizacije.

Čl.57.

Zaposlenik je dužan poslije položenog specijalističkog, odnosno subspecijalističkog ispita ostati na radu u Ustanovi u duplom vremenu trajanja specijalizantskog, odnosno subspecijalizantskog staža.

Čl.58.

Zaposlenik je obavezan vratiti Ustanovi iznos bruto plaće sa svim doprinosima iz radnog odnosa za vrijeme trajanja specijalizantskog, odnosno subspecijalizantskog staža u sljedećim slučajevima:

- Ako bez opravdanog razloga prekine započetu specijalizaciju,
- Ako u propisanom roku ne prijavi polaganje specijalističkog, odnosno subspecijalističkog ispita pa time izgubi pravo na polaganje tog ispita,
- ako specijalistički odnosno subspecijalistički ispit, bez opravdanog razloga, ne položi najkasnije u roku od 6 mjeseci od završetka specijalističkog odnosno subspecijalističkog staža,
- U slučaju prestanka specijalizacije, odnosno subspecijalizacije iz člana 53. ovog Pravilnika.

Čl.59.

U troškove koje je specijalizant, odnosno subspecijalizant dužan nadoknaditi Ustanovi u slučaju iz čl 56. i 58. spadaju:

- Naknada bruto plaće za vrijeme obavljanja specijalizantskog, odnosno subspecijalizantskog staža,
- Naknada troškova specijalizacije, odnosno subspecijalizacije iz člana 48. ovog Pravilnika,
- Naknada troškova polaganja specijalističkog, odnosno subspecijalističkog ispita iz stava (2) člana 54. ovog Pravilnika,
- Naknada i drugih bruto troškova koje je imala Ustanova, a koji su vezani specijalizante, odnosno subspecijalizante.

VII STRUČNI ISPITI ZAPOSLENIKA

Čl.60.

Generalni direktor može odobriti troškove pristupanja polaganju stručnih ispita zaposlenika (ispit za samostalnog računovođu, stručni ispit zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika iz člana 24. ovog pravilnika , ispiti koji su uslov za rad uposlenika u Ustanovi i sl.).

Čl.61.

Zaposlenik Ustanove kojem su odobreni troškovi iz predhodnog člana dužan je posle položenog stručnog ispita ostati u računom odnosu najmanje 1 godinu ili nadoknaditi Ustanovi troškove polaganja ispita.

Čl.62.

Zaposlenici iz predhodnog člana su obavezni položiti stručni ispit u roku od 3 mjeseca od uplate za pristupanje polaganju ispita, osim ukoliko to opravdavaju posebne okolnosti čije se nastupanje nije moglo predvidjeti.

VII CILJANE EDUKACIJE

Čl.63.

Generalni direktor može predložiti da se na ciljanu edukaciju, koja traje od 1 do 12 mjeseci upute zaposlenici koji se ističu svojim radom i koji će nakon te edukacije znatno popraviti i unaprijediti pojedine procese rada, kvalitet i standarde usluga, poboljšati sistem funkcionisanja pojedinih podsistema ili Ustanove u cijelini.

Ciljana edukacija iz predhodnog stava se posebno odnosi na menadžment razvoja i poboljšanja sistema upravljanja Ustanove, akreditaciju i standardizaciju zdravstvenih usluga, menadžment ljudskih resursa, finansijskih informacionih sistema i sl.

Ukoliko se ciljana edukacija odnosi na generalnog direktora, Odluku o istoj donosi Upravni odbor Ustanove.

X ZAVRŠNE ODREDBE

Čl.64.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Čl.65.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim Pravilnikom, primjenjivat će se odredbe Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Sl.novine FBiH“ broj 46/10) i odredbe Pravilnika o specijalizacijama i subspecijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika („Sl.novine FBiH“ broj 75/20), kao i odredbe Pravilnika o kriterijima za prijem specijalizanata („Sl.novine FBiH“br:102/13 i 55/14 i 99/19) i Pravilnika o kriterijima za prijem subspecijalizanata („Sl.novine FBiH“br:102/13 i 55/14).

Čl.66.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vršit će se po postupku predviđenim za njegovo donošenje. Tumačenje odredbi ovog Pravilnika daje Upravni odbor.

Čl.67.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje da važi Pravilnik o stručnom obrazovanju i usavršavanju u JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo broj 01-01-176-26/15 od 16.02.2015.godine.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA
dr. sci. Ademir Spahić, dipl.med.teh.



Broj: 01-01-695-126/21
Datum: 14.06.2021. godine