

JAVNA USTANOVA DOM ZDRAVLJA KANTONA SARAJEVO

POSLOVNIK

**O radu Komisije za provođenje Javnog oglasa 3
za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme**

Sarajevo, oktobar 2021. godine

Na osnovu člana 20. a stav (4) Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“ broj 26/16 i 89/18), članova 11. i 12. Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i plaćama radnika JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, člana 8. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 19/21), Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 37/20), Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 27/21), Instrukcije o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 38/20), Instrukcijom o izmjeni i dopunama Instrukcije o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 28/21) i Rješenja o imenovanju Komisije za provođenje Javnog oglasa 3 broj: 01-03-10639/21 od 13.10.2021. godine, Komisija za provođenje Javnog oglasa 3 donosi:

POSLOVNIK

o radu Komisije za provođenje Javnog oglasa 3 za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet)

(1) Poslovníkom o radu Komisije za provođenje Javnog oglasa 3 za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme (u daljem tekstu: Poslovník) utvrđuju se osnovna načela rada Komisije za provođenje Javnog oglasa 3 (u daljem tekstu: Komisija), način provjere znanja i testiranja kandidata, utvrđivanje ispitnih pitanja za usmeni i pismeni dio, izuzeće članova Komisije i druga pitanja od značaja za rad Komisije.

Član 2.

(Načela)

(1) Rad Komisije se zasniva na načelima zakonitosti, javnosti, nezavisnosti, nepristrasnosti i efikasnosti.

Član 3.

(Način prijavljivanja na javni oglas)

(1) Prijava na Javni oglas se podnosi u zatvorenoj koverti na adresu Vrazova 11, 71000 Sarajevo, sa naznakom: „JAVNI OGLAS 3 za prijem u radni odnos – NE OTVARAJ“.

(2) Zatvorena koverta se dostavlja lično na protokol JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo (u periodu od 8:00 do 12:00 sati) ili preporučeno putem pošte.

II KOMISIJA

Član 4.

(Sastav Komisije)

(1) Za provođenje postupka prijema u radni odnos na upražnjena radna mjesta, i to:

1. Medicinska sestra / tehničar – Služba porodične / obiteljske medicine – 15 (petnaest) izvršioaca

poslodavac imenuje Komisiju za provođenje postupka prijema u radni odnos iz reda svojih zaposlenika

(2) Komisija broji tri člana.

(3) Članovi Komisije imaju najmanje isti stepen stručne spreme kao i kandidat za čiji je prijem u radni odnos objavljen Javni oglas.

(4) Generalni direktor imenuje sekretara Komisije koji obavlja administrativno-tehničke poslove za Komisiju i nema pravo glasa u izbornom procesu.

Član 5.

(Način rada Komisije)

(1) Predsjedavajući Komisije usmjerava rad Komisije i sa članovima Komisije obezbjeđuje poštivanje odredbi Zakona o radu, Uredbe Vlade Kantona Sarajevo, Pravilnika o radu Ustanove i drugih zakonskih i podzakonskih propisa kojima je regulisan prijem kandidata u radni odnos putem Javnog oglasa.

(2) Predsjedavajući Komisije predstavlja Komisiju, zakazuje i vodi sjednice Komisije i osigurava ravnopravno učešće u radu svih članova Komisije.

(3) Svi članovi Komisije su dužni aktivno učestvovati u radu Komisije.

(4) Kvorum za punopravno odlučivanje Komisije čine predsjednik i dva člana Komisije, a odluke se donose prostom većinom glasova.

(5) O svom radu Komisija vodi zapisnik koji je sastavni dio dokumentacije Komisije.

(6) Sekretar Komisije nema pravo glasa u izbornom procesu, već za potrebe Komisije vodi zapisnike i obavlja druge administrativno-tehničke poslove.

Član 6.

(Izuzeće članova Komisije)

(1) Član i sekretar Komisije će odmah ili najkasnije u roku od dva dana od dana saznanja za razloge izuzeća zatražiti izuzeće u Komisiji, ukoliko je srodnik nekog od prijavljenih kandidata u pravoj ili pobočnoj liniji do četvrtog stepena i u tzbinskoj liniji do drugog stepena, bračni ili vanbračni partner, usvojilac ili usvojenik.

(2) Članovi i sekretar Komisije, na konstituirajućoj sjednici Komisije, potpisuju izjavu o nepristrasnosti, povjerljivosti i nepostojanju sukoba interesa, kojom potvrđuju da su upoznati sa obavezom da tokom cijelog postupka rada u Komisiji su dužni prijaviti sukob interesa i tražiti izuzeće iz rada Komisije, iz razloga propisanih stavu (1) ovog člana.

(3) O zahtjevu za izuzeće iz stava (1) ovog člana, generalni direktor donosi Odluku najkasnije u roku od tri dana od dana podnošenja zahtjeva, a protiv ove odluke žalba nije dopuštena.

(4) U slučaju da predsjednik, član ili sekretar Komisije iz opravdanih razloga ne može nastaviti dalji rad u Komisiji, Odlukom generalnog direktora vrši se popunjavanje novim članom ili sekretarom.

Član 7.

(Postupanje po pristiglim prijavama)

- (1) Komisija pregleda sve pristigle Prijave i dostavljene dokaze kandidata nakon isteka roka za podnošenje prijave na Javni oglas.
- (2) Nakon što je utvrđena urednost i blagovremenost prijave, predsjedavajući Komisije u pravilu otvara i razmatra pristigle prijave, zajedno sa ostalim članovima Komisije utvrđuje njihovu ispravnost i sačinjava spisak kandidata među kojima će se provesti izborni postupak.
- (3) Nakon otvaranja koverti Komisija utvrđuje formalno-pravnu ispravnost prijava.
- (4) Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave, Komisija će zapisnički konstatovati i iste neće ući u razmatranje.
- (5) Spisak kandidata iz stava (2) ovog člana potpisuju svi članovi Komisije.
- (6) Komisija će pismenim putem obavijestiti kandidate čija dokumentacija nije ispravna, da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, uz navođenje razloga neispravnosti dokumentacije.
- (7) Kandidatima iz stava (6) ovog člana će se omogućiti uvid u dostavljenu dokumentaciju u roku od tri dana od dana prijema obavijesti.
- (8) Ukoliko se pri uvidu iz stava (7) ovog člana utvrdi da je dokumentacija kandidata ispravna, kandidat će se uvrstiti u daljnji izborni postupak, a isto će se konstatovati zapisnikom.
- (9) Komisija će o vremenu i mjestu održavanja pismenog ispita obavijestiti kandidate objavom na web stranici Ustanove i Oglasnoj tabli Ustanove (sjedište Ustanove – adresa Vrazova 11, Sarajevo) najmanje tri (3) dana prije održavanja ispita.
- (10) Komisija će o vremenu i mjestu održavanju usmenog ispita obavijestiti kandidate objavom na web stranici Ustanove i oglasnoj tabli Ustanove (sjedište Ustanove – adresa Vrazova 11, Sarajevo) najmanje tri (3) dana prije održavanja ispita.

Član 8.

(Način provjere znanja i testiranja)

- (1) Postupak izbora kandidata za radna mjesta za koje je kao uslov propisano srednje, više ili visoko obrazovanje provodi se na osnovu razmatranja dostavljene dokumentacije i pismenog i usmenog ispita sa svakim od kandidata čija je dokumentacija bila ispravna, odnosno koji se nalaze na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak.
- (2) Pismeni ispit kandidata se vrednuje sa najmanje 60%, a najviše 70% od ukupnog broja bodova.

Član 9.

(Provođenje pismenog ispita)

- (1) Pismeni ispit provodi Komisija nakon što je utvrdila da kandidat ispunjava uslove iz Javnog oglasa i da je priložena dokumentacija potpuna i ispravna.
- (2) Poslodavac će pripremiti listu od najmanje 50 pitanja za svaku poziciju za koju je raspisan Javni oglas.
- (3) Pitanja iz stava (2) ovog člana, lista propisa i literature iz oblasti iz koje će polagati pismeni ispit, će biti objavljena na web stranici Ustanove prije raspisivanja javnog oglasa.
- (4) Komisija sa liste pitanja iz stava (2) ovog člana bira 20 pitanja za pismeni ispit i prije pismenog ispita umnožava u dovoljan broj primjeraka, pri čemu pitanja moraju biti ponuđena na način da imaju više ponuđenih odgovora od kojih je samo jedan tačan.
- (4) Komisija obavještava kandidate objavom na web stranici Ustanove i Oglasnoj tabli Ustanove (sjedište Ustanove – adresa Vrazova 11, Sarajevo) o mjestu i vremenu provođenja pismenog ispita.
- (5) Pismeni ispit traje 45 minuta.
- (6) Oblast i materija pitanja na pismenom ispitu sastavlja se prema radnom mjestu i zanimanju kandidata za svako pojedinačno radno mjesto kao i prema prirodi samog posla.
- (7) Za svaki tačan odgovor kandidat dobija po 3 boda, što znači da kandidat na pismenom ispitu može osvojiti najviše 60 bodova.

(8) Kandidati za koje Komisija utvrdi da su se služili prepisivanjem ili drugim vrstama prevare prilikom provođenja pismenog ispita biće isključeni iz dalje procedure provođenja javnog oglasa, što će se konstatovati zapisnikom.

(9) Komisija će nakon ocjenjivanja pismenog ispita, rezultate istog, sa brojem ostvarenih bodova, objaviti na web stranici Ustanove i Oglasnoj tabli Ustanove (sjedište Ustanove – adresa Vrazova 11, Sarajevo).

(10) Svaki kandidat koji nije zadovoljan ostvarenim rezultatima na pismenom ispitu ima pravo na uvid u svoj rad u roku od tri dana od dana objavljivanja rezultata.

(11) Uvid iz stava (10) ovog člana će se vršiti u terminu koji će odrediti Komisija i objaviti na web stranici Ustanove.

(12) Aktivnosti iz stava (11) ovog člana će se konstatovati u zapisniku koji potpisuju prisutni članovi Komisije.

(13) Kandidat će potpisati službenu zabilješku o izvršenom uvidu, sa naznačenim datumom i satom uvida, a ista će biti sastavni dio zapisnika.

(14) Ukoliko pri uvidu iz stava (10) ovog člana Komisija utvrdi da je došlo do propusta u bodovanju kandidata, Komisija je dužna izvršiti korekcije rezultata pismenog ispita i korigovane rezultate objaviti na web stranici Ustanove i Oglasnoj tabli Ustanove prije održavanja usmenog ispita.

(15) Aktivnosti iz stava (14) ovog člana će se konstatovati u zapisniku koji potpisuju svi članovi Komisije.

Član 10.

(Način obavljanja usmenog ispita)

(1) Komisija nakon obavljenog pismenog ispita, putem web stranice Ustanove i oglasne table Ustanove (sjedište Ustanove – adresa Vrazova 11, Sarajevo) obavještava kandidate o datumu, mjestu i vremenu održavanja usmenog ispita što evidentira u zapisniku Komisije.

(2) Komisija obavlja usmeni dio ispita sa kandidatima koji su u izbornom postupku, a koji su prethodno pristupili pismenom dijelu ispita.

(3) Pitanja, lista propisa i literatura iz oblasti iz koje će polagati usmeni ispit, će biti objavljena na web stranici Ustanove prije raspisivanja javnog oglasa.

(4) Usmeni ispit sa kandidatom može trajati najduže 10 minuta i provodi se po principu postavljanja pitanja iz stava (3) ovog člana koja su prethodno objavljena na web stranici Ustanove.

(5) Nakon završenog usmenog ispita svaki član Komisije, bez prisustva kandidata, ocjenjuje kandidata ocjenom 1-10, na temelju tačnosti i prezentacije odgovora, a ocjena se upisuje u bodovnu listu kandidata.

(6) Rezultat usmenog ispita će biti zbir bodova koji su dali svi članovi Komisije i može iznositi maksimalno 30 bodova.

Član 11.

(Prioritet/prednost pri zapošljavanju)

(1) Pravo na prioritet/prednost u zapošljavanju ostvaruju korisnici prava u skladu sa članom 23. Zakona o dopunskim pravima boraca – branitelja Bosne i Hercegovine ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 18/21 – novi prečišćeni tekst), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 37/20), Uredbom o izmjenama i dopunama Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 27/21), Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 38/20) i Instrukcijom o izmjeni i dopunama Instrukcije o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i

pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 28/21).

(2) Lica iz stava (1) ovog člana imaju pravo na uvećanje bodova ostvarenih na pismenom i usmenom ispitu ako su na evidenciji JU Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo ili su zaposlena sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju ili su zaposlena na određeno vrijeme.

(3) Kandidati da bi ostvarili prioritet pri zapošljavanju, u smislu uvećanja bodova nakon provedenog pismenog i usmenog ispita, trebaju da dostave dokaz da se nalaze na evidenciji JU Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo – Uvjerenje biroa ne starije od datuma objavljivanja Javnog oglasa ili dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju – Potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom stepena sprema (zanimanja) s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca ne starija od datuma objavljivanja Javnog oglasa ili dokaz da su zaposleni na određeno vrijeme – Uvjerenje / Potvrda poslodavca sa jasno naznačenom dužinom trajanja ugovora ne starija od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa, te dostaviti dokumentaciju kojom se dokazuje status korisnika prava iz stava (4) ovog člana.

(4) Dokumentacija kojom se dokazuje status korisnika prava:

RB	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza – dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	- Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog borca	Uvjerenje o statusu ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta

(5) Kandidatima koji dostave potrebnu dokumentaciju iz stava (3) i (4) ovog člana, nakon obavljenog pismenog i usmenog ispita, u zavisnosti kojoj branilačkoj kategoriji pripadaju, se dodaju i dodatni bodovi, a vrednovanje korisnika prava se vrši kao osnovno uvećanje bodova i dodatno uvećanje bodova na način da se na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova dodaje postotak istih i to za:

- dijete šehida, poginulog, umrlog, nestalog branioca bez oba roditelja 50%;
- lice u statusu člana porodice šehida/poginulih, umrlih branioca pri čemu djeca imaju prednost 35%;
- lice u statusu ratnog vojnog invalida i to od X grupe 27,5% + 0,3% za svaku narednu grupu invalidnosti do I grupe 27,5 – 30,2% ;
- lice u statusu demobilizarnog branitelja za jednu godinu učešća 23,5% + 0,1% za svaki mjesec učešća u Oružanim snagama 23,5 – 27,1%;

- e) dijete ratnog vojnog invalida od X grupe 20,5% + 0,3% za svaku narednu grupu invalidnosti do I grupe 20,5 – 23,2%;
 - f) dijete demobiliziranog branitelja sa jednom godinom učešća u Oružanim snagama 16,4% + 0,1% za svaki mjesec učešća u oružanim snagama 16,4 – 20%;
 - g) lice u statusu dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja dobija dodatno 10%;
 - h) dijete dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja dodatno 5%;
 - i) lice u statusu organizatora otpora sa učešćem od 18.09.1991. do 15.10.1991. godine dodatno 3%;
 - j) lice u statusu organizatora otpora, veterana sa učešćem od 15.10.1991. do 15.04.1992. godine dodatno po 0,3% po mjesecu u datom periodu 0,3 – 1,8%;
 - k) lice u statusu maloljetni branitelj dodatno 2%;
 - l) dijete umrlog demobiliziranog branitelja i ratnog vojnog invalida dodatno 1%.
 - m) suprugama ratnih vojnih invalida: od X do VII grupe – 1%; od VI do III grupe – 2%; od II do I grupe – 3%.
- (6) Vrednovanje lica iz stava (5) ovog člana za osnovno uvećanja bodova se vrši na sljedeći način:
- a) dijete šehida, poginulog, umrlog, nestalog branioca bez oba roditelja 50%;
 - b) lice u statusu člana porodice šehida/poginulih, umrlih branioca pri čemu djeca imaju prednost 35%;
 - c) lice u statusu ratnog vojnog invalida i to od X grupe 27,5% + 0,3% za svaku narednu grupu invalidnosti do I grupe 27,5 – 30,2% ;
 - d) lice u statusu demobilizarnog branitelja za jednu godinu učešća 23,5% + 0,1% za svaki mjesec učešća u Oružanim snagama 23,5 – 27,1%;
 - e) dijete ratnog vojnog invalida od X grupe 20,5% + 0,3% za svaku narednu grupu invalidnosti do I grupe 20,5 – 23,2%;
 - f) dijete demobiliziranog branitelja sa jednom godinom učešća u Oružanim snagama 16,4% + 0,1% za svaki mjesec učešća u oružanim snagama 16,4 – 20%;
 - g) suprugama ratnih vojnih invalida: od X do VII grupe – 1%; od VI do III grupe – 2%; od II do I grupe – 3%.
- (7) Lica iz stava (5) ovog člana uz osnovno uvećanja bodova iz stava (6) ovog člana dodatno se boduju ukoliko je:
- a) lice u statusu dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja dobija dodatno 10%;
 - b) dijete dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja dodatno 5%;
 - c) lice u statusu organizatora otpora sa učešćem od 18.09.1991. do 15.10.1991. godine dodatno 3%;
 - d) lice u statusu organizatora otpora, veterana sa učešćem od 15.10.1991. do 15.04.1992. godine dodatno po 0,3% po mjesecu u datom periodu 0,3 – 1,8%;
 - e) lice u statusu maloljetni branitelj dodatno 2%;
 - f) dijete umrlog demobiliziranog branitelja i ratnog vojnog invalida dodatno 1%.

Član 12.

(Lista uspješnih kandidata)

- (1) Komisija na osnovu utvrđenih bodova na pismenom i usmenom ispitu, te nakon uvećanja za dodatne bodove u skladu sa članom 11. ovog Poslovnika, sačinjava Listu uspješnih kandidata.
- (2) Komisija je dužna Listu uspješnih kandidata sa bodovima dostaviti generalnom direktoru Ustanove u roku od tri radna dana nakon obavljenog usmenog ispita.

Član 13.

(Odluka o prijemu u radni odnos)

- (1) Generalni direktor Ustanove prima u radni odnos onog/one kandidata/kandidate koji se nalazi/nalaze na prvom/prvim mjestu/mjestima Liste uspješnih kandidata, a ako on/oni ne prihvati/prihvate zaposlenje, prima u radni odnos sljedećeg/sljedeće kandidata/kandidate sa Liste uspješnih kandidata.

(2) Generalni direktor Ustanove je dužan donijeti Odluku o prijemu u radni odnos u roku od tri radna dana od dana prijema Liste uspješnih kandidata.

Član 14.

(Poništenje Javnog oglasa)

(1) Nakon objave javnog oglasa za prijem u radni odnos, poslodavac izuzetno može poništiti ovaj javni oglas samo u slijedećim slučajevima:

a) ako dođe do promjene odgovornog lica kod poslodavcu koji je raspisao javni oglas, u roku od 30 dana od dana promjene;

b) u slučaju statusne promjene poslodavca (spajanje, pripajanje, podjele, promjene oblika, u slučaju promjene vlasništva nad kapitalom poslodavca i dr.), u roku od 30 dana od dana promjene;

c) ako dođe do izmjene sistematizacije radnih mjesta za koje je raspisan javni oglas, u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu izmjene;

d) ako poslodavac ocijeni da su nepravilnosti uočene od strane supervizora takve da predstavljaju opravdan razlog za poništenje javnog oglasa, i to u roku od pet dana od dana prijema obavijesti supervizora;

e) na osnovu odluke ili drugog akta Vlade Kantona Sarajevo donijetog na inicijativu Ureda za poništenje postupka prijema u radni odnos i javnog oglasa, a koju je Ured sačinio na osnovu informacije Kantonalne uprave za inspekcijske poslove, Inspektorata rada, zaštite na radu i socijalne zaštite iz člana 14. stav (2) tačka d) Uredbe.

(2) Poslodavac je obavezan akt o poništenju javnog oglasa, u roku od tri dana od dana donošenja istog, objaviti na svojoj web stranici i na web stranici Službe za zapošljavanje, i isti će ostati objavljen najkraće 15 dana.

Član 15.

(Obavještenje kandidatima i pravo prigovora)

(1) Generalni direktor pismeno obavještava kandidate iz člana 7. stav (2) i (6) ovog Poslovnika u roku od pet dana od dana donošenja Odluke o prijemu u radni odnos.

(2) Uz obavijest kandidatima iz stava (1) ovog člana se dostavlja Odluka o prijemu u radni odnos i Lista uspješnih kandidata sa bodovima.

(3) Na Odluku generalnog direktora o prijemu u radni odnos zainteresovani kandidati iz stava (1) imaju pravo Prigovora Upravnom odboru JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo.

(4) Prigovor se izjavljuje u roku od osam (8) dana od dana prijema obavijesti.

(5) Upravni odbor Ustanove rješava po prigovoru u roku od 15 dana.

(6) Odluka Upravnog odbora je konačna i protiv iste nezadovoljni kandidat ima pravo podnijeti tužbu nadležnom sudu u roku od 30 dana.

Član 16.

(Supervizor)

(1) Supervizor je fizičko lice, imenovano od strane Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanja kvalitetom Kantona Sarajevo, sa liste supervizora koje sačinjava i vodi Ured, a na koju saglasnost daje Vlada Kantona Sarajevo.

(2) Supervizor je nadležan i dužan:

a) da prati pravilnu primjenu odredbi Uredbe prilikom provođenje postupka javnog oglašavanja za prijem u radni odnos;

b) da nadzire rad Komisije, na način da prati rad Komisije od njenog imenovanja;

c) da bude prisutan prilikom otvaranja pristiglih prijava na javni oglas;

d) da vrši nadzor nad otvaranjem, pregledanjem i ocjenom pristiglih prijava na javni oglas;

e) da nadzire postupak izbora kandidata provođenjem ispita, i to pismenog i usmenog dijela ispita;

f) te da obavlja druge poslove propisane Uredbom.

III PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 17.

(Dostava, objava Poslovnika)

- (1) Poslovnik Komisije za provođenje Javnog oglasa, Komisija dostavlja generalnom direktoru odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana donošenja.
- (2) Objava Poslovnika se vrši na web stranici Ustanove i isti je dostupan od dana objavljivanja javnog oglasa do donošenja odluke o prijemu u radni odnos.

Član 18.

(Izmjene i dopune Poslovnika)

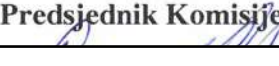
- (1) Poslovnik se ne može mijenjati u toku trajanja postupka prijema u radni odnos.

Član 19.

(Stupanje na snagu)


- (1) Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja od strane Komisije.

Predsjednik Komisije



Bediha Palo
diplomirana medicinska sestra/tehničar

Član Komisije



mr.sci.oec. Mediha Avdić
diplomirana medicinska sestra/tehničar

Član Komisije



Adnan Husić
medicinska sestra/tehničar

Broj: 01-12-10848/21

Datum: 20.10.2021.