

Na osnovu člana 35. 36. 37. 38. 39. i 40 Zakona o radu FBiH („Službene novine FBiH“ broj: 26/16 i 89/18), Pravilnika o radnom vremenu u zdravstvenim ustanovama koje imaju status ugovorne zdravstvene ustanove, kao i privatnih zdravstvenih radnika koji imaju status ugovornih privatnih zdravstvenih radnika („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 32/21), člana 84. Statuta Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo i člana 6. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, Upravni odbor na 14.redovnoj sjednici, održanoj dana 25.01.2022 godine donosi slijedeći:

P R A V I L N I K

o radnom vremenu u Javnoj ustanovi Dom zdravlja Kantona Sarajevo

Član 1.

(Opšte odredbe)

Ovim Pravilnikom uređuje se unutrašnji raspored radnog vremena, početak i završetak radnog vremena u Javnoj ustanovi Dom zdravlja Kantona Sarajevo (u daljem tekstu Ustanova), raspored radnog vremena u smjenama po službama, vodeći računa, o djelatnosti Ustanove, preraspodjeli radnog vremena u skladu sa potrebama drugih službi poštujući procese rada u tim službama, godišnjem dobu, potrebama obavljanja rada noću - noćni rad, uz poštivanje potreba osiguranika Kantona Sarajevo, kao i načela dostupnosti zdravstvene zaštite.

Član 2.

(Trajanje radnog vremena)

Početak radnog vremena u Ustanovi je od 07:30h i traje do 20:30h. Redovan rad po organizacionim jedinicama u Ustanovi, organizirat će se svakim radnim danom prema unaprijed utvrđenom radnom vremenu.

Član 3.

(Sedmično radno vrijeme)

(1) Puno radno vrijeme u Ustanovi iznosi 37,5 radnih sati sedmično i raspoređuje se u pravilu na pet dana u sedmici, od ponedjeljka do petka.

(2) Rad subotom ulazi u sedmičnu normu od 37,5 radnih sati, odnosno u ukupni mjesečni fond sati, a organizira se preraspodjelom redovnog radnog vremena u toku jednog mjeseca.

(3) Nedjelja je neradni dan u Ustanovi obzirom na dostupnost zdravstvene usluge koju stanovništvo Kantona Sarajevo može ostvariti putem JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo.

Član 4.
(Rad u smjenama)

Rad u Ustanovi u oblasti primarne zdravstvene zaštite i specijalističko konsultativne djelatnosti organizuje se u smjenama i to kako slijedi:

Radno vrijeme:

1. Službe medicinskih poslova

RADNI DANI (PON-PET)	Početak rada	Pauza	Kraj rada	DNEVNO RADNO VRIJEME	SEDMIČNO RADNO VRIJEME PON-PET
I smjena	7:30	30 min u periodu od 10:30-12:00	15:00	7	35
II smjena	13:00	30 min u periodu od 16:00-17:30	20:30	7	35
				2,5 sati sedmično za preraspodijeliti rad subotom	

SUBOTA PRERASPODJELA	Početak rada	Pauza	Kraj rada	DNEVNO RADNO VRIJEME
I smjena	7:30	30min u periodu od 10:30-12:00	15:00	7
II smjena	13:00	30 min u periodu od 16:00-17:30	20:30	7
Potrebno osigurati rad četvrtine ukupnog kapaciteta primarne zdravstvene zaštite (član 10. stav 2.)				

AMBULANTE KOJE RADE JEDNU SMJENU	Početak rada	Pauza	Kraj rada	DNEVNO RADNO VRIJEME	SEDMIČNO RADNO VRIJEME PON-PET
I smjena	7:30	10:30-11:00	15:30	7,5	37,5
II smjena	12:30	16:00-16:30	20:30	7,5	37,5
Najmanje dva radna dana u sedmici II smjena (član 11. stav 4.)					

2. Službe nemedicinskih poslova (SEF, SPKOP, Administrativni dio STP, Administrativna služba OJ)

RADNI DANI (PON-PET) jedna smjena	Početak rada	Pauza	Kraj rada	DNEVNO RADNO VRIJEME	SEDMIČNO RADNO VRIJEME PON-PET
	7:30	10:30- 11:00	15:30	7,5	37,5

Član 5.

(Organizacija rada u smjenama)

(1) Prva smjena obavlja prijem pacijenata od 8:00h do 13:30h. Period od 7:30h do 8:00h i od 13:30 do 14:00 je priprema za posao, početak i završetak administrativnih poslova.

Period od 14:00 do 15:00 h utvrđen je za planirane kućne posjete.

(2) Druga smjena obavlja prijem pacijenata od 13:30 do 20:00 h.

Period od 13:00 do 13:30 h i od 20:00 do 20:30 h je priprema za posao, odnosno početak i završetak administrativnih poslova.

(3) Izmjena radnika na istom radnom mjestu obavlja se u 13:30h.

Periodična izmjena smjena vrši se po sedmicama (prva-druga), u intervalu od mjesec dana, odnosno obuhvata mjesečni obračunski period punog fonda sati.

(4) Odmor u toku radnog vremena u medicinskim službama organizuje se na način što će radnici biti podjeljeni u najviše tri grupe koje će odmor u toku radnog vremena koristiti u trajanju od 30 minuta, i to I smjena u periodu od 10:30 do 12:00 h, a II smjena u periodu od 16:00 do 17:30 h.

Tačan termin korištenja pauze mora biti vidno istaknut na vratima ordinacija.

(5) Preraspodjela radnog vremena (subota), ne smatra se prekovremenim radom.

(6) U ambulanti u kojoj radi jedan tim ljekara, radno vrijeme se organizuje u smjenama na način da najmanje dva radna dana u sedmici ambulanta radi u poslijepodnevnoj smjeni.

Član 6.

(Preraspodjela radnog vremena)

(1) Radno vrijeme Službe tehničkih poslova organizuje se kroz preraspodjelu radnog vremena i prilagođeno je potrebama ostalih OJ i službi Ustanove, poštujući norme Zakona o radu. U ovoj službi preraspodjela rada se vrši na godišnjem nivou (radna mjesta kotlovnika), na način da prosječno radno vrijeme u toku trajanja preraspodjele ne može biti duže od 52 sata sedmično, odnosno kako se radi o sezonskom poslu najduže do 60 sati sedmično.

(2) Radno vrijeme vozača regulisano je kroz rad u smjenama kao i preraspodjelu radnog vremena kroz rad subotom.

Član 7. (Noćni rad)

(1) Noćni rad u Ustanovi je rad koji se obavlja u vremenu između 22:00h i 06:00h narednog dana. Šefovi službi su dužni osigurati pravilnu izmjenu smjena.

(2) Noćni rad u Ustanovi obavljaju radnici na obezbjeđenju u svim Organizacionim jedinicama i stomatološki tim primarne zdravstvene zaštite.

Član 8. (Skraćeno radno vrijeme)

(1) Kolektivnim ugovorom utvrđuju se radna mjesta sa posebnim uslovima rada na kojima se skraćuje radno vrijeme, srazmjerno štetnom uticaju na zdravlje odnosno radnu sposobnost.

(2) Radnicima, koji rade skraćeno radno vrijeme u trajanju od šest sati, ukupno 30 sati na sedmičnom nivou, zbog štetnih uticaja radnog mjesta (spec.pneumoftizioloziji i spec. radioloziji), dnevno radno vrijeme se ne može povećati (prekovremeni rad).

(3) Pri ostvarivanju prava na plaću i drugih prava po osnovu rada, skraćeno radno vrijeme u smislu ovog člana izjednačava se sa punim radnim vremenom.

Član 9. (Posebne okolnosti)

(1) U slučaju više sile ili iznenadnog povećanja obima posla, kao i u drugim sličnim slučajevima, radnik na zahtjev direktora, obavezen je da radi duže od punog radnog vremena (prekovremeni rad), a najviše do osam sati sedmično.

(2) Prekovremenim radom smatra se svaki sat rada duži od predviđenog rada utvrđenog dnevnim rasporedom rada, kao i svaki sat duži od redovnog mjesečnog fonda radnih sati.

(3) Umjesto uvećanja plaće po osnovu prekovremenog rada Ustanova može predložiti radniku korištenje slobodnih dana prema ostvarenim satima prekovremenog rada u omjeru od 1:1,5 (1h prekovremenog rada = 1h i 30 minuta odmora), za utvrđeni ukupni broj sati odredit će se broj slobodnih dana.

(4) O prekovremenim radnim satima i obrazloženim razlozima uvođenja prekovremenog rada, Generalni direktor je dužan obavijestiti Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, te ukoliko Zavod smatra opravdanim zahtjev, može isplatiti sredstva za prekovremene sate.

Član 10.
(Opšte odredbe)

(1) Određivanje početka i kraja radnog vremena u pojedinim službama Ustanove, kao i preraspodjelu radnog vremena kada se za to ukaže potreba provodi generalni direktor, na način da je dužan organizovati rad da svi zaposleni odrade ugovoreni puni fond mjesečnih radnih sati.

(2) Za posebne poslove koji se obavljaju u smjenskom radu i zahtjevaju drugačiji raspored dnevnog, odnosno sedmičnog radnog vremena, generalni direktor svojom odlukom može odrediti drugačiji dnevni ili sedmični raspored radnog vremena u skladu sa ovim Pravilnikom.

Član 11.

Obavijest o početku i završetku radnog vremena, pauzama i prijemu pacijenata u organizacionim jedinicama (odjelima), službama i ordinacijama, mora biti vidljivo i čitko označeno na ulaznim vratima Ustanove, organizacione jedinice, službe i ordinacije. Šef organizacione jedinice i šef službe vrše kontrolu pridržavanja redovnog radnog vremena radnika.

Član 12.

Pravilnik stupa na snagu nakon dobijanja saglasnosti od strane Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo i bit će objavljen na zvaničnoj web stranici Ustanove.

PREDSTJEDNIK UPRAVNOG ODBORA
Dr. sc. Ademir Spahić



Broj:01-01-270-23/22

Datum:25.01.2022

Obrazloženje

I PRAVNI OSNOV ZA DONOŠENJE PRAVILNIKA

Pravni osnov za donošenje Pravilnika o radnom vremenu u Javnoj ustanovi Dom zdravlja Kantona Sarajevo je sadržan u članu 35. 36. 37. 38. 39. i 40 Zakona o radu FBiH („Službene novine FBiH“ broj: 26/16 i 89/18), Pravilniku o radnom vremenu u zdravstvenim ustanovama koje imaju status ugovorne zdravstvene ustanove, kao i privatnih zdravstvenih radnika koji imaju status ugovornih privatnih zdravstvenih radnika („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 32/21) i članu 84. Statuta kojim je propisano da osim Statuta Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo ima i druge opće akte kojima se uređuju unutrašnji odnosi, organizacija rada i poslovanja, te ostala pitanja.

II RAZLOZI ZA DONOŠENJE PRAVILNIKA

Razlog za donošenje Pravilnika o radnom vremenu u Javnoj ustanovi Dom zdravlja Kantona Sarajevo je usklađivanje sa Pravilnikom o radnom vremenu u zdravstvenim ustanovama koje imaju status ugovorne zdravstvene ustanove, kao i privatnih zdravstvenih radnika koji imaju status ugovornih privatnih zdravstvenih radnika („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 32/21), te postupanje po aktu Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo u kojem je naloženo svim javnim, privatnim i zdravstvenim ustanovama koji imaju status ugovorne zdravstvene ustanove u Kantonu Sarajevo da izrade opći akt kojim će definisati raspored radnog vremena, izmjenu smjena i dr. sa rokom dostavljanja akta ustanove Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo zaključno sa 31.12.2021.godine, broj: 10-33-29418-1/21 od 29.09.2021. godine.

III OBRAZLOŽENJE PREDLOŽENIH IZMJENA I DOPUNA PRAVILNIKA

Dana 01.10.2021. godine na protokol Ustanove zaprimljen je akt Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, broj: 10-33-29418-1/21 od 29.09.2021. godine, kojim je naloženo svim javnim, privatnim i zdravstvenim ustanovama koje imaju status ugovorne zdravstvene ustanove u Kantonu Sarajevo da izrade opći akt kojim će definisati raspored radnog vremena, izmjenu smjena i dr. U skladu sa navedenim aktom pristupilo se izradi Pravilnika o radnom vremenu u Javnoj ustanovi Dom zdravlja Kantona Sarajevo, kojim se detaljnije uređuje unutrašnji raspored radnog vremena, početak i završetak radnog vremena, raspored radnog vremena u smjenama po službama, vodeći računa o djelatnosti Ustanove, preraspodjeli radnog vremena u skladu sa potrebama drugih službi poštujući procese rada u tim službama, godišnjem dobu, potrebama obavljanja rada noću - noćni rad, uz poštivanje potreba osiguranika Kantona Sarajevo, kao i načela dostupnosti zdravstvene zaštite. Istim je definisano radno vrijeme Ustanove od 07:30 h do 20:30h. U cilju efikasnijeg i boljeg funkcionisanja svih službi u Ustanovi (medicinskih i nemedicinskih) i postizanja boljeg kvaliteta rada, kao i dosadašnjeg iskustva u radu s pacijentima predloženo je da početak radnog vremena i ubuduće bude od 7:30 h, dok će kraj radnog vremena biti u 20:30 h.

Obzirom da je dugogodišnja praksa rada Službi medicinskih poslova pokazala da je potrebno odvojiti radno vrijeme od vremena rada sa pacijentima, predloženo je da period od 7:30 do 8:00 h i od 20:00 do 20:30 h bude odvojen kao priprema za posao, početak i završetak administrativnih poslova, te da se prijem pacijenata obavlja od 8:00 do 20:00 h.

Nakon dobijanja saglasnosti od strane Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo na ovaj Pravilnik, Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo će u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Pravilnika o radnom vremenu u Javnoj ustanovi Dom zdravlja Kantona Sarajevo uskladiti odredbe važećeg Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i plaćama radnika Ustanove, broj: 01-01-1-106/18 od 11.10.2018. godine.