

Na osnovu člana 38. Statuta, člana 20.a. Zakona o radu („Službene novine FBiH“, broj: 26/16 i 89/18), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine KS“ broj: 19/21; 10/22), Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i plaćama radnika Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo (broj: 01-01-1-106/18 od 11.10.2018.godine; broj: 01-01-695-73-1/21 od 06.04.2021.god; broj: 01-01-695-254/21 od 30.12.2021.godine), Odluke Vlade Kantona Sarajevo o davanju saglasnosti JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme broj: 02-04-6937/22 od 11.08.2022. godine i Odluke generalnog direktora o potrebi prijema radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme putem javnih oglasa broj: 01-03-6937/22 od 08.09.2022. godine, generalni direktor Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo raspisuje:

**JAVNI OGLAS 4
za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme**

Pozicije:

1. Radnik na održavanju higijene (NSS) – Administrativna služba Organizacione jedinice – 20 (dvadeset) izvršilaca

Opći uslovi:

- Da je državljanin Bosne i Hercegovine, a ukoliko se radi o strancima potrebno je da ispunjavaju uslove u skladu sa Zakonom o zapošljavanju stranaca („Službene novine FBiH“ broj: 111/12).
- Da je fizički i psihički sposoban za vršenje poslova navedenog radnog mjesta - Izabrani kandidati će biti dužni prije zasnivanja radnog odnosa dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti koje nije starije od tri mjeseca.
- Izabrani kandidati će biti dužni prije zasnivanja radnog odnosa dostaviti uvjerenje nadležnog suda da pred sudovima na području BiH nije podignuta optužnica koja je stupila na pravnu snagu, odnosno da nije potvrđena optužnica, a niti je izričena osuđujuća presuda za krivično djelo.

Posebni uslovi:

1. Radnik na održavanju higijene (NSS) – Administrativna služba Organizacione jedinice

- NSS
- sposobnost komuniciranja i timskog rada

Opis poslova:

Obavlja poslove radnika na održavanju higijene, skuplja i odlaže otpadni materijal, zadužuje i održava pribor i sredstva za rad, po završetku radnog vremena provjerava i ostavlja u sigurnom stanju prozore, vrata, vodovodne i elektro instalacije, prijavljuje uočene kvarove, nedostatke i nastalu štetu, vodi računa da poslove održavanja čistoće obavlja kvalitetno i blagovremeno, obavezna je da čuva ugled Ustanove i da se profesionalno ponaša na radnom mjestu, obavlja poslove u čitavom sistemu Doma zdravlja po potrebi organizacije, kao i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca, u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja, obavezna je da se upozna sa svim važećim aktima Doma zdravlja, te da se pridržava svih propisa, akata, uputstava i naredbi i da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovorna, ima pravo i obavezu da se kontinuirano educira

Mjesto rada: JU Dom zdravlja KS, centralni objekti i lokaliteti, Kanton Sarajevo,

Radno vrijeme: 37,5 sati sedmično, radno vrijeme u dvije smjene

Osnovna plata: 719,80 BAM

Potrebni dokumenti (originali ili ovjerene kopije):

Za poziciju pod rednim brojem 1.:

- **Svojeručno potpisana prijava na javni oglas** (Prijava na Javni oglas treba da sadrži adresu i kontakt telefon i jasno naznačenu poziciju na koju se kandidat prijavljuje)
- **Biografija/CV**
- **dokaz/svjedočanstvo o završenoj osnovnoj školi** (nostrifikovano / priznato svjedočanstvo, ukoliko osnovna škola nije završena u BiH ili je stečena u nekoj od država nastalih raspadom SFRJ nakon nakon 06.04.1992. godine)

- za državljane BiH uvjerenje o državljanstvu, a za strane državljane dokumentacija u skladu sa Zakonom o zapošljavanju stranaca („Službene novine FBiH“ broj: 111/12), ne starije od 6 (šest) mjeseci od dana izdavanja od nadležnog organa

- Izvod iz matične knjige rođenih

- CIPS - Obavijest o evidenciji prebivališta/boravišta (PBA-3 obrazac), ne starija od dana objavljivanja Javnog oglasa

Kandidati su obavezni, dostaviti tražene dokumente (u originalu ili ovjerenjima) o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta, s tim da ovjerene kopije dokumenata nemaju ograničen rok važenja, pod uslovom da ni dokumenti čije su kopije ovjerene nemaju naznačen (preciziran) rok važenja.

Neblagovremene, neuredne i nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje!

Prikazani podaci o netto plati su informativnog karaktera. Elementi koji čine tačan iznos plate su promjenjivi u zavisnosti od broja radnih sati u mjesecu.

Kandidate obavještavamo da na zvaničnoj web stranici JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo (www.judzks.ba) mogu preuzeti pitanja, listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati usmeni ispit.

Prioritet pri zapošljavanju

Prednost/prioritet pri zapošljavanju ostvaruju korisnici prava koji imaju prijavljeno prebivalište/boravište u **Kantonu Sarajevo** u skladu sa članom 23. Zakona o dopunskim pravima boraca - branitelja Bosne i Hercegovine ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 18/21 - novi prečišćeni tekst), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 37/20), Uredbom o izmjenama i dopunama Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 27/21), Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 38/20) i Instrukcijom o izmjeni i dopunama Instrukcije o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 28/21).

Kandidati, da bi ostvarili prioritet pri zapošljavanju, u skladu sa naprijed navedenim Uredbama ("Službene novine KS" broj: 37/20; 27/21), trebaju da dostave dokaz da su na evidenciji JU Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo - Uvjerenje biroa ne starije od datuma objavljivanja Javnog oglasa ili dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju - Uvjerenje/Potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom stepena spremne (zanimanja) s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca ne starija od datuma objavljivanja Javnog oglasa ili dokaz da su zaposleni na određeno vrijeme - Uvjerenje/Potvrda poslodavca sa jasno naznačenom dužinom trajanja ugovora ne starija od datuma objavljivanja Javnog oglasa, te dostaviti dokumentaciju kojom se dokazuje status korisnika prava.

Slijedi tabelarni prikaz dokumentacije kojom se dokazuje status korisnika prava:

RB	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza - dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	- Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim	Grupa za pitanja evidencija iz

		snagama	oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog borca	Uvjerenje o statusu ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supružnik ratnog vojnog invalida	Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

Komisija za provođenje Javnog oglasa će pismenim putem obavijestiti kandidate čija dokumentacija nije ispravna da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga neispravnosti dokumentacije uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju.

Komisija za provođenje Javnog oglasa će kandidate koji ispunjavaju uvjete istog, obavijestiti putem web stranice Ustanove www.judzks.ba o terminu i mjestu polaganja usmenog ispita.

Poslovnik o radu Komisije za provođenje javnog oglasa objavit će se na web stranici Ustanove www.judzks.ba dan nakon objave javnog oglasa.

Dostavljena dokumentacija neće se vraćati kandidatima.

Način podnošenja prijave:

Kandidati su obavezni dostaviti traženu dokumentaciju u zatvorenoj koverti, na kojoj je jasno naznačeno ime i prezime, adresa, kontakt telefon i pozicija na koju se kandidat prijavljuje.

Zatvorena koverta se dostavlja preporučeno putem pošte ili lično na protokol JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo u periodu od 7:30 do 12:00 sati, na adresu:

**Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo
Ul. Vrazova 11
71 000 Sarajevo
Bosna i Hercegovina**

Sa naznakom:

**„JAVNI OGLAS 4 za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme, za poziciju: 1“
- NE OTVARAJ -**

Javni Oglas za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme ostaje otvoren 10 (deset) dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama i web stranicama Ustanove i JU Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo.

Za sva dodatna pojašnjenja, možete kontaktirati sekretara Komisije za provođenje Javnog oglasa 4 pozivom na broj telefona: +387 62 171 878 svaki radni dan (od ponedjeljka do petka) u periodu od 12:00 do 13:00 sati.