

<b>JAVNA USTANOVA DOM ZDRAVLJA KANTONA SARAJEVO</b>	
<i>NASLOV PROCEDURE:</i> <b>Pravila opšteg izgleda zaposlenika Javne Ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo</b>	Broj strana: Strana 1/3
<i>VRSTA PROCEDURE:</i> Procedura radnog procesa	Jedinstveni broj procedure: 21/21-03 <i>Važi do:</i> Septembar/ 2024.god.

## 1. OPŠTA IZJAVA O POLITICI

Pravila kućnog reda u poslovnim prostorijama Javne Ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo obavezuje zaposlene u Domu zdravlja da svojim ponašanjem na radnom mjestu, odijevanjem i ličnim izgledom, čuvaju ugled Ustanove i doprinose njenom poslovnom prestižu. Na svim radnim mjestima zaposlenici su dužni da nose odgovarajuće uniforme, odnosno mantile i opremu koji su utvrđeni Pravilnikom o zaštiti na radu iz slijedećih razloga:

- 1.1. Kontrola infekcije: nošenje odgovarajuće odjeće i obuće minimizira rizik prenosa infekcije kao ključni dio obezbjeđenja sigurnosti za osoblje, pacijente i posjetioce.
- 1.2. Zaštita od drugih opasnosti i povreda: nošenjem zaštitne odjeće i obuće osoblje se štiti od drugih vrsta rizika (kemikalije, plinovi i sl.) i povreda.
- 1.3. Identifikacija osoblja: nošenje standardizirane uniforme i identifikacijske kartice obezbjeđuje da su pacijenti i drugi korisnici usluga uvijek obaviješteni sa kim komuniciraju.

Svrha procedure je jedinstven izgled zaposlenika JU DZ KS.

## 2. PODRUČJE PRIMJENE

- 2.1. Sve medicinske i nemedicinske službe Javne Ustanove Dom Zdravlja Kantona Sarajevo

## 3. DISTRIBUCIJA I NADZOR

- 3.1. Direktori i glavne sestre svih Organizacionih jedinica, kao i šefovi Službe pravnih, opštih i kadrovskih poslova, Službe ekonomsko finansijskih poslova i Službe tehničkih poslova su dužni upoznati svoje zaposlenike sa ovom procedurom.
- 3.2. Procedura mora biti dostupna svim zaposlenicima JUDZKS
- 3.3. Svi zaposlenici su odgovorni za primjenu ove Procedure.
- 3.4. Kontinuirani nadzor nad primjenom ove Procedure vrše neposredni rukovodioci.
- 3.5. Periodični nadzor nad primjenom ove Procedure vrše direktori i glavne sestre organizacionih jedinica, šef Službe pravnih, opštih i kadrovskih poslova, šef službe ekonomsko finansijskih poslova i šef Službe tehničkih poslova i referent zaštite na radu.

## 4. PROCEDURA

4.1. U skladu sa ovom procedurom dužni su postupati svi zaposlenici i druga lica koja rade obrazuju se ili educiraju u Ustanovi, kao što su učenici, studenti, specijalizanti, lica na edukaciji i sl. (u daljem tekstu: osoblje).

### 4.2. Pravila za medicinsko i nemedicinsko osoblje Ustanove:

4.2.1. Lična higijena:

- Redovno održavanje lične higijene, čista i uredna odjeća i obuća;
- Parfemi, dezodoransi, šminka i druga kozmetička sredstva, upotrebljavaju se umjereno, tako da njihova upotreba ne izaziva iritaciju izgledom, odnosno mirisom.

4.2.2. Odjeća i obuća:

- Mora odražavati profesionalni izgled i ne smije djelovati provokativno.

4.2.4. Nije dozvoljeno:

- Šorc, kratke pantalone, helanke, trenerke, pantalone od džinsa
- Izrazito uska odjeća, odjeća bez rukava, duboko dekoltirana odjeća, koja ne pokriva stomak i ramena, prozirna, pocjepana odjeća
- Neprikladne mini suknje/haljine/i haljine sa velikim prorezima
- Izrazito otvorene sandale koje otkrivaju prste
- Nošenje pirsinga na vidljivim dijelovima tijela
- Konzumiranje hrane nije dozvoljeno u prostorijama koje nisu dnevni boravci

4.2.5. Identifikacijske kartice uvijek se moraju se nositi na radnom mjestu i moraju biti vidljive sagovorniku.

4.2.6. Gume za žvakanje:

U cilju promoviranja profesionalnosti, osoblje treba da izbjegava gume za žvakanje dok je na dužnosti.

### 4.3. Pravila za osoblje koje je dužno nositi ličnu zaštitnu odjeću i obuću

Pravilnikom o zaštiti na radu određene su boja, vrste zaštitne lične odjeće i obuće, koju je dužno nositi osoblje pri svakodnevnom obavljanju poslova, kao i ostalih sredstava lične i kolektivne zaštite.

### 4.4. Pravila za osoblje koje radi sa pacijentima

4.4.1. Odjeća:

- Obavezno je nošenje lične zaštitne odjeće i obuće (u daljem tekstu: uniforma).
- Uniforma treba biti čista, ispeglana, odgovarajuće veličine i bez vidnih oštećenja.
- Na uniformi nije dozvoljeno ispisivanje natpisa vezom ili olovkom, lijepljenje naljepnica, nošenje bedževa, osim bedževa u sklopu odobrenih kampanja u Ustanovi.
- Odjeća koja se nosi uz uniformu, bojom i izgledom treba da je prilagođena uniformi.
- Ne dozvoljava se nošenje džinsa, helanki, kratkih pantalona, mini suknji ispod mantila.
- Potkošulja i donji veš ne smiju biti uočljivi ispod radne uniforme već bojom prilagođeni.
- Osoblje koje obavlja kućne posjete ne smije biti bez mantila ili uniforme i identifikacijske kartice.

- U uniformi se ne može izlaziti van Ustanove, a izuzetak predstavlja obavljanje poslova za potrebe Ustanove (kućne posjete, pratinja bolesnika, prenos materijala, briseva i sl.) kada je nošenje uniforme/mantila obavezno.

#### 4.4.2. Obuća

- Nisu dozvoljene visoke pete (više od 5 cm), sandale sa izrazito otvorenim prstima i cipele sa platformom.

#### 4.4.3. Lična higijena

- Posebno se na osoblje koje radi sa pacijentima odnosi obaveza da se parfemi, dezodoransi, šminka i druga kozmetička sredstva upotrebljavaju umjereno, tako da njihova upotreba ne izaziva iritaciju izgledom odnosno mirisom.
- Nokti treba da su neupadljivi, uredni i podrezani.
- Nakit na rukama (prsten, sat, narukvica) ne smije dolaziti u dodir sa pacijentima i sredstvima za rad i treba da je diskretan.
- Kosa ne smije dolaziti u dodir sa pacijentima i sredstvima za rad.

#### 4.5. Zahtjevi vezani za kulturološke, vjerske razlike i druge razlike u smislu specifičnosti radnog mjesta

4.5.1. Ako član osoblja zbog kulturoloških ili vjerskih razloga traži nošenje drugačije uniforme, mora uputiti zahtjev Generalnom direktoru JUDZKS.

4.5.2. Ukoliko se Generalni direktor saglasi, zaposlenik će nositi uniformu koja mora zadovoljavati zahtjeve sigurnosti u pogledu kontrole infekcije i druge sigurnosne zahtjeve.

4.5.3. Nije dozvoljeno nošenje hirurških uniformi, odnosno uniformi zdravstvenih ustanova drugih nivoa zdravstvene zaštite specifičnih odjela ( operacionih sala, pedijatrijskih odjela i sl.).

4.5.4. Uniforme preškolskih dispanzera moraju biti jednobojne i jednoobrazne.

4.5.5. Uposlenici CMZ-ova JUDZKS ( zdravstveni radnici i zdravstveni saradnici) moraju nositi radnu uniformu/mantil na radnom mjestu.

#### 4.6. Radna mjesta na kojima nije obavezno nošenje uniforme (nezdravstveni sektor)

4.6.1. Zaposlenici koji ne moraju nositi radnu uniformu dužni su voditi računa da odjeća i obuća odgovaraju ugledu zdravstvene ustanove kao i zahtjevima profesionalne i opće kulture.

- Za muškarce to uključuje dugačke pantalone, zatvorene cipele sa čarapama, košulju sa kratkim ili dugim rukavima/sako/džemper/.
- Za žene to uključuje haljinu ili suknju (koja ne može biti kraća od dužine koja doseže neposredno iznad koljena, koja nije previše uska, haljina da ima rukave) ili pantalone ( koje nisu od džinsa, ne previše uske ili kratke), košulju sa kratkim ili dugim rukavima/sako/džemper, cipele/zatvorene sandale. U ljetnom periodu čarape mogu biti isključene u zavisnosti da li osoba radi sa strankama ili ne.
- Ako osoblje radi sa strankama ne nositi džins i strogo se pridržavati poslovnog načina oblačenja.
- Neposredni rukovodioci, izuzetno, mogu vršiti korekcije u zahtjevima iz ove tačke u zavisnosti od prirode posla.



4.7. Prilikom obavljanja internog nadzora lica svih nivoa odgovornosti dužna su upozoriti uposlenika o nepravilnosti profesionalnog izgleda ( oblačenja i ponašanja). Ukoliko se uposlenik ogluši na zahtjev za korekciju šalje se prijava i izjava uposlenika prema generalnom direktoru i glavnoj sestri-tehničaru JUDZKS.

## 5. REVIZIJA

Revizija ove procedure vrši se svake 3 (tri) godine, po potrebi ranije.

Uradio	Ime i prezime / radna grupa	Verifikacija (potpis)
	Pomoćnik G.D.za organizaciju i poboljšanje kvaliteta i sigurnosti Mr.sc.med.prim.dr. Milan Mioković, spec.P/O medicine	<i>Mioković</i>
	Stručni saradnik za standardizaciju zdravstvene njege Danijela Ovčina, dipl. med. sestra	<i>Danijela Ovčina</i>
Pregleda/saglasan	Pomoćnik G.D.za organizaciju i poboljšanje kvaliteta i sigurnosti Mr.sc.med.prim.dr. Milan Mioković, spec.P/O medicine	<i>Mioković</i>
Datum usvajanja	Generalni direktor JUDZKS Doc. dr. sc. Abel Batić	<i>Batić Abel</i>



01-03-10081/21

27-09-2021