

Na osnovu odredbe člana 75. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije BiH“, br. 46/10 i 75/13) i odredbe člana 69. Statuta Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 40/13), Etički komitet Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo na 3. sjednici, održanoj dana 13. 6. 2022. godine, donio je

POSLOVNIK O RADU ETIČKOG KOMITETA JAVNE USTANOVE DOM ZDRAVLJA KANTONA SARAJEVO

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

- (1) Ovim Poslovnikom o radu Etičkog komiteta Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se rad Etičkog komiteta JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Etički komitet), pripremanje i sazivanje sjednica, način vođenja sjednice i odlučivanje, prava i dužnosti članova Etičkog komiteta, vođenje zapisnika, sadržaj zapisnika, održavanje reda na sjednici, te druga pitanja od značaja za rad Etičkog komiteta.
- (2) Izrazi koji se koriste u Poslovniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Član 2.

- (1) Upravni odbor imenuje članove i zamjenike članova Etičkog komiteta, a čini ga najmanje devet članova s tim da najmanje jedan član Etičkog komiteta treba biti predstavnik nemedicinske struke i najmanje dva člana koji nisu zaposlenici Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: JUDZKS).
- (2) Mandat članova i zamjenika Etičkog komiteta traje četiri godine, sa mogućnosti ponovnog izbora za još jedan mandatni period.

Član 3.

- (1) Etički komitet je organ koji osigurava obavljanje djelatnosti JUDZKS - a na načelima medicinske etike i deontologije.
- (2) Etički komitet može u obavljanju dužnosti iz svog djelokruga zatražiti stručnu pomoć odgovarajućih naučnih i stručnih osoba ili institucija.

Član 4.

U okviru svojih nadležnosti Etički komitet:

- a) prati primjenu etike i medicinske deontologije u obavljanju djelatnosti JUDZKS-a;
- b) daje saglasnost za provođenje medicinskih i naučnih ispitivanja, kao i kliničkih ispitivanja lijekova i medicinskih sredstava u JUDZKS-u, koja se smatra prethodnim postupkom u okviru odobravanja tih ispitivanja od strane nadležnih organa;
- c) bavi se analizom i prijedlozima propisa iz oblasti zdravstva sa aspekta etike i medicinske deontologije;
- d) prati povrede prava pacijenata i sistemski radi na unapređenju stanja u ovoj oblasti saglasno propisima o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata;
- e) saraduje sa nadležnim komorama iz oblasti zdravstva;
- f) rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti JUDZKS-a.

Član 5.

Sjednice Etičkog komiteta održavaju se kao redovne, vanredne i tematske.

Prva konstituirajuća sjednica Etičkog komiteta saziva se najkasnije za 8 dana nakon dobivanja Rješenja Upravnog odbora JUDZKS-a o imenovanju članova i zamjenika članova Etičkog komiteta.

- (1) Redovne sjednice održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom mjesečno.
- (2) Vanredne sjednice sazivaju se kada to nalažu opravdani razlozi i potrebe donošenja hitnih odluka iz nadležnosti Etičkog komiteta.
- (3) Tematske sjednice sazivaju se radi rasprave i zauzimanja stava o pojedinim kompleksnim i značajnim pitanjima koja zahtijevaju sveobuhvatno razmatranje.
- (4) Redovne sjednice označavaju se rednim brojem počevši od stupanja na dužnost novoizabranog Etičkog komiteta, a vanredne i tematske sjednice kao redovne slijedećim rednim brojem sjednice i oznakom „vanredna“ odnosno „tematska“.

Član 6.

- (1) Članovi Etičkog komiteta dužni su prisustvovati sjednicama Etičkog komiteta, te učestvovati u raspravi i odlučivanju o svim pitanjima iz njegove nadležnosti.
- (2) Ako član Etičkog komiteta ne može biti prisutan na sjednici, dužan je o tome u pisanom obliku ili usmeno obavjestiti predsjednika prije održavanja sjednice, navodeći razloge spriječenosti.
- (3) Zamjenik člana Etičkog komiteta, koji prisustvuje sjednici, punopravno učestvuje u raspravi i odlučivanju o svim pitanjima iz nadležnosti Etičkog komiteta.

Član 7.

Odredbe ovog poslovnika obavezuju, pored članova Etičkog komiteta i sve ostale prisutne na sjednici.

II. PRIPREMANJE I SAZIVANJE SJEDNICA

Član 8.

- (1) Etički komitet poslove iz svog djelokruga rada obavlja na sjednicama.
- (2) Sjednice Etičkog komiteta saziva predsjednik i predsjedava sjednicama.
- (3) Predsjednika, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje zamjenik predsjednika.

Član 9.

- (1) Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Etičkog komiteta najkasnije 5 (pet) dana prije održavanje sjednice.
Poziv za sjednicu Etičkog komiteta dostavlja se članovima Etičkog komiteta pisanim putem ili elektronskom poštom.
Uz poziv za sjednicu obavezno se dostavlja prijedlog dnevnog reda, zapisnik sa prethodne sjednice i odgovarajući materijali o kojima je dnevnim redom predviđena rasprava.
- (2) Uz autoriziran i obrazložen zahtjev se prilaže dokumentacija potrebna za davanje mišljenja, zaključka ili drugog akta. Ista se dostavlja na protokol u roku od osam (8) dana prije sazivanja sjednice.
- (3) Dostavljene prijedloge iz prethodnog stava predsjednik je dužan uvrstiti u prijedlog dnevnog reda.
- (4) Po potrebi predsjednik može sazvati i vanrednu sjednicu Etičkog komiteta, a dnevni red se u tom slučaju može predložiti na samoj sjednici.
- (5) Izuzetno, ako je je u pitanju hitno rješavanje predmeta ili ako objektivna situacija nalaže, mogu se sazvati i održati telefonske sjednice, putem elektronske pošte ili putem video veze (video linka).
- (6) Zapisnik o telefonskom održavanju sjednice, održavanju sjednice putem video veze (video linka) ili dogovor članova Etičkog komiteta putem elektronske pošte usvaja se na sljedećoj redovnoj sjednici.

III. NAČIN RADA

Član 10.

- (1) Nakon što se utvrdi evidencija prisutnih članova Etičkog komiteta, predsjednik obavještava o broju prisutnih i o članovima Etičkog komiteta koji su opravdali svoje odsustvo, te konstatira da li je prisutna potrebna većina.
- (2) Sjednica Etičkog komiteta može se održati ako joj prisustvuje više od polovine ukupnog broja članova.

Član 11.

- (1) Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.
- (2) Svaki član Etičkog komiteta ima pravo, na početku sjednice, predložiti izmjenu ili dopunu predloženog dnevnog reda, uz obrazloženje datog prijedloga.
- (3) O prijedlogu iz prethodnog stava, Etički komitet odlučuje bez rasprave.

Član 12.

- (1) Nakon usvajanja dnevnog reda, Etički komitet radi prema usvojenom dnevnom redu.
- (2) O svakoj tački dnevnog reda, prije odlučivanja, otvara se rasprava, izuzev u slučajevima utvrđenim ovim poslovnikom.

Član 13.

- (1) Predsjednik daje riječ članovima Etičkog komiteta po redu prijavljivanja.
- (2) Članu Etičkog komiteta koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o eventualnoj povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je zatraži.
- (3) Predsjednik je dužan, poslije iznesenog prigovora, dati objašnjenje u pogledu eventualne povrede Poslovnika.
Ako član Etičkog komiteta ne bude zadovoljan objašnjenjem, o tome odlučuje Etički komitet.
- (4) Ako član Etičkog komiteta zatraži riječ da bi ispravio navod koji je po njegovom mišljenju netačan i koji je prouzrokovao nesporazum ili izazvao potrebu ličnog izjašnjavanja, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor prethodnog govornika koji je izazvao potrebu ispravke.
- (5) Član Etičkog komiteta može govoriti samo o pitanju o kojem se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu, bez ponavljanja izlaganja koje već izneseno.

Član 14.

Etički komitet podnosi izvještaj o radu za šestomjesečni period Upravnom odboru i generalnom direktoru.

IV. JAVNOST RADA

Član 15.

- (1) Sjednice Etičkog komiteta su javne.
- (2) Ako se razmatraju materijali ili akti koji imaju oznaku poslovne tajne, predsjednik o tome obavještava Etički komitet, te upozorava na obavezu čuvanja poslovne tajne i da se podaci ne mogu iznositi u javnosti.

V. ODRŽAVANJE REDA NA SJEDNICI

Član 16.

- (1) Red na sjednici osigurava predsjednik u skladu sa odredbama ovog poslovnika.
- (2) Predsjednik se brine da učesnik u raspravi ne bude ometan u svom izlaganju.
- (3) Člana Etičkog komiteta može opomenuti na red i prekinuti u izlaganju samo predsjednik.

Član 17.

- (1) Za povredu reda na sjednici predsjednik može izreći opomenu ili oduzeti riječ.
- (2) Članu Etičkog komiteta, koji svojim ponašanjem ili učešćem u raspravi narušava red ili odredbe Poslovnika može se izreći opomena.
- (3) Riječ se obavezno oduzima učesniku u raspravi Etičkog komitet, koji nakon izrečene opomene i dalje narušava red ili odredbe ovog poslovnika.
- (4) Ako predsjednik izrečenim mjerama ne može održati red na sjednici, predložit će prekid sjednice.

VI. ODLUČIVANJE NA SJEDNICI

Član 18.

Etički komitet u svom radu donosi, ovisno o karakteru pitanja, zaključke, mišljenja i druga akta iz svoje nadležnosti nadpolovičnom većinom prisutnih članova.

Član 19.

Po zaključenju rasprave o pojedinoj tački dnevnog reda, predsjednik, u skladu sa prijedlogom zaključka, mišljenja odnosno drugih akata iz nadležnosti Etičkog komiteta, kao i iznijetim prijedlozima u raspravi, formulira sadržaj zaključka, mišljenja odnosno drugih akata o kojima će se glasati.

Član 20.

- (1) Glasanje je u pravilu javno.
- (2) Glasa se istovremenim dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.
- (3) Glasa se uvijek prvo prema prijedlozima dostavljenim u materijalima prema dnevnom redu, a dalje redoslijedom predlaganja.
- (4) Predsjednik prvo poziva članove Etičkog komiteta, da se izjasne ko je „za“, zatim ko je „protiv“ iznijetog prijedloga, te *ko se suzdržao od glasanja*.

Član 21.

- (1) Po završetku glasanja, predsjednik utvrđuje rezultate glasanja, te objavljuje da li je prijedlog zaključka, mišljenja odnosno drugih akata o kojima se glasalo usvojen ili nije usvojen.
- (2) Članovi Etičkog komiteta na sjednici mogu tražiti dopunu ili obrazloženje po pojedinim pitanjima.
- (3) Istraživač se obavezuje da Etičkom komitetu dostavi Izvještaj o provedenom istraživanju najkasnije 30 dana od dana završetka istraživanja.

Član 22.

Usvojeni zaključci, mišljenja odnosno drugi akti u okviru nadležnosti Etičkog komiteta dostavljaju se generalnom direktoru JUDZKS - a na daljnje postupanje.

Član 23.

Po završetku svih tačaka usvojenog dnevnog reda, predsjednik zaključuje sjednicu.

Član 24.

- (1) Etički komitet donosi zaključke, mišljenja i druga akta u okviru svoje nadležnosti, koji se moraju izraditi, dostaviti i objaviti u roku od 8 dana od održane sjednice, a po potrebi i ranije.

- (2) Zaključke, mišljenja i druga akta u okviru nadležnosti Etičkog komiteta potpisuje predsjednik.

VII. ZAPISNIK SA SJEDNICE

Član 25.

- (1) O sjednici Etičkog komiteta vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik sadrži: imena prisutnih i odsutnih članova Etičkog komiteta, imena ostalih pozvanih i prisutnih na sjednici, dnevni red, prijedloge zaključaka, mišljenja i drugih akata. Zapisnik sadrži rezultate glasanja – broj glasova za ili protiv određenog prijedloga zaključka, mišljenja i drugih akata, broj suzdržanih glasova i eventualno izdvojena mišljenja.
- (3) Tonsko snimanje sjednica Etičkog komiteta može naložiti predsjednik ili član Etičkog komiteta, nakon glasanja većine prisutnih članova Etičkog komiteta.
- (4) Zapisnik o sjednici vodi sekretar Etičkog komiteta.
- (5) Zapisnik potpisuju predsjednik i sekretar Etičkog komiteta.

Član 26.

- (1) Zapisnik sa sjednice Etičkog komiteta usvaja se na prvoj sljedećoj sjednici Etičkog komiteta, kao prva tačka dnevnog reda, a dostavlja se uz materijal za narednu sjednicu.
- (2) Član Etičkog komiteta ili osoba koji je prisustvovao/la sjednici ima pravo da stavi primjedbe na zapisnik sa prethodne sjednice.
- (3) O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se bez rasprave.
- (4) Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, kao i zapisnik u kojem su, saglasno sa prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene i dopune, smatra se usvojenim kada se za njega izjasni većina članova od ukupnog broja članova Etičkog komiteta .
- (5) Original zapisnika, kao i tonski snimak sjednice, trajno se čuvaju u arhivi Etičkog komiteta.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 27.

- (1) Prijedlog za izmjene i dopune ovog poslovnika vrše se na isti način i postupku po kojem se Poslovnik donosi.
- (2) Izmjene i dopune Poslovnika može predložiti predsjednik ili bilo koji član Etičkog komiteta.

Član 28.

Datumom stupanja na snagu ovog poslovnika prestaje da važi Poslovnik od februara 2014. godine.

Član 29.

- (1) Ovaj poslovnik stupa na snagu datumom donošenja.
- (2) Ovaj poslovnik objavljuje se na službenim internetskim stranicama JUDZKS-a.

Broj: 01-03-6705/22
Sarajevo, 04.7.2022. godine

**Predsjednik
Etičkog komiteta**

prof. dr sc. Lutvo Sporišević