

**JAVNA USTANOVA DOM ZDRAVLJA
KANTONA SARAJEVO
GENERALNI DIREKTOR
Vrazova 11, Sarajevo
www.judzks.ba**

Na osnovu člana 38. Statuta, Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i plaćama radnika Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo (broj: 01-01-271-255/22 od 30.11.2022.godine), Odluka generalnog direktora o raspisivanju internog oglasa broj: 01-03-30-4-250/23 od 17.02.2023. godine; broj: 01-03-30-4-506/23 od 10.03.2023. godine; broj: 01-03-30-5-567/23, od 15.03.2023 godine i Odluke generalnog direktora o izmjeni Odluke o raspisivanju internog oglasa broj: 01-05-30-5-412/23 od 03.03.2023. godine, generalni direktor Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo raspisuje:

**INTERNI OGLAS
za popunu upražnjenih radnih mjesta**

Pravo prijave na interni oglas imaju svi radnici JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo koji imaju ugovor o radu na neodređeno vrijeme, ukoliko ispunjavaju posebne uslove internog oglasa.

Pozicije:

- 1. Diplomirani inženjer medicinsko laboratorijske dijagnostike** – Služba za laboratorijsku dijagnostiku (3 izvršioca)
- 2. Diplomirana medicinska sestra u palijativnoj njezi** – Služba porodične/obiteljske medicine – Palijativna njega (4 izvršioca)
- 3. Diplomirana medicinska sestra/tehničar – patronaža u Službi porodične/obiteljske medicine** – Služba porodične/obiteljske medicine polivalentna patronažna zaštita (8 izvršioca)
- 4. Vozač (VKV)** – Odjel za vozni park i transport – Služba tehničkih poslova (1 izvršilac)

POSEBNI USLOVI:

1. Diplomirani inženjer medicinsko laboratorijske dijagnostike – Služba za laboratorijsku dijagnostiku

- Zanimanja VIII/2 grupe - smjer laboratorijske tehnologije
- Diplomirani inženjer laboratorijske dijagnostike
- položen stručni ispit
- licenca za samostalan rad
- poznavanje rada na računaru
- dobre komunikacijske sposobnosti i smisao za timski rad
- 6 mjeseci probnog rada

Opis poslova:

- obavlja stručne poslove u skladu sa stepenom i uvjetima stručne spreme i zvanja po principima moderne medicinsko biohemijske djelatnosti
- po potrebi radi u timu sa specijalistom medicinske biohemije i biohemičarom
- obavlja složene hematološke analize manuelno i na elektronskim aparatima

- po potrebi uzima biološki materijal i uzima uzorke
- uz superviziju specijaliste medicinske biohemije radi verifikaciju hematološko-biohemijskih nalaza
- obavlja mikroskopiranje obojenih razmaza i diferencirano određivanje leukocita
- samostalno pravi reagense za analize koje radi
- učestvuje u evidenciji i sortiranju materijala
- vodi zakonom propisanu medicinsku evidenciju
- obavezan je da čuva ugled Ustanove i da se profesionalno ponaša na radnom mjestu provodi timske postupke iz područja prevencije i promocije liječenja i rehabilitacije
- čuva profesionalnu tajnu i etički kodeks struke
- poštuje sva prava pacijenata – građana i surađuje sa svim članovima tima, stalno unaprjeđujući kvalitet zdravstvene usluge
- obavlja poslove u čitavom sistemu Doma zdravlja po potrebi organizacije, kao i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca, u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja
- obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Doma zdravlja, te da se pridržava svih propisa, akata, uputstava i naredbi i da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovoran
- ima pravo i obavezu da se kontinuirano educira

Mjesto rada: JU Dom zdravlja KS, Centralni objekti i/ili lokaliteti

Radno vrijeme: 37,5 sati sedmično, radno vrijeme u dvije smjene

Osnovna plata: 1.709,54 BAM

2. Diplomirana medicinska sestra u palijativnoj njezi – Služba porodične/obiteljske medicine – Palijativna njega

- Zanimanja VIII/2 grupe - Diplomirana medicinska sestra/tehničar - opći smjer

- položen stručni ispit

- licenca za samostalan rad

- edukacija iz palijativne njege koju je neophodno završiti unutar jedne godine od početka rada u službi

- Certifikat o dodatnoj edukaciji iz porodične/obiteljske medicine – PAT

- poznavanje rada na računaru

- dobre komunikacijske sposobnosti i smisao za timski rad

- poželjno položen vozački ispit B kategorije

- 6 mjeseci probnog rada

Opis poslova:

- obavlja poslove u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja iz oblasti sestrinstva
- dio radnog vremena obavlja u ambulanti a dio na terenu
- vrši monitoring i evaluaciju zdravlja zdravstvene zaštite zajednice na nivou opština
- daje sve vrste terapije u koordinaciji sa ljekarom
- psihološka podrška pacijentu i porodici u toku bolesti i u toku žalovanja
- primjenjuje parenteralnu terapiju
- pravi plan sestriinske njege
- koordinira u skladu sa potrebama pacijenta i kontaktira ostale medicinske profesionalce i saradnike
- vrši previjanje pacijenata i ostale medicinske usluge
- samostalno planira i provodi edukaciju i savjetovanje pacijenata
- zadužuje i brine o vozilu za potrebe pružanja usluga iz oblasti palijativne njege
- vodi zakonom propisanu medicinsku evidenciju
- Vršiti edukaciju pacijenta i porodice, radnih kolega

- Koordinira sa službama unutar ustanove kako bi pacijent dobio adekvatan tretman
- Suraduje sa timom P/o medicine koji vodi pacijenta
- Prijavljuje rodnozasnovano i drugo nasilje u porodici
- Vršiti telefonsko savjetovanje po potrebi
- Izrađuje mjesečni izvještaj i dostavlja odgovornoj osobi službe
- obavezna je da čuva ugled Ustanove i da se profesionalno ponaša na radnom mjestu
- provodi timske postupke iz područja prevencije i promocije liječenja i rehabilitacije
- čuva profesionalnu tajnu i etički kodeks struke
- poštuje sva prava pacijenata – građana i suraduje sa svim članovima tima, stalno unaprjeđujući kvalitet zdravstvene usluge
- obavlja poslove u čitavom sistemu Doma zdravlja po potrebi organizacije, kao i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca, u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja
- obavezna je da se upozna sa svim važećim aktima Doma zdravlja, te da se pridržava svih propisa, akata, uputstava i naredbi i da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovorna
- ima pravo i obavezu da se kontinuirano educira

Mjesto rada: JU Dom zdravlja KS, Centralni objekti i/ili lokaliteti

Radno vrijeme: 37,5 sati sedmično, radno vrijeme u dvije smjene

Osnovna plata: 1.709,54 BAM

3. Diplomirana medicinska sestra/tehničar – patronaža u Službi porodične/obiteljske medicine

- Zanimanja VIII/2 grupe - Diplomirana medicinska sestra/tehničar - opći smjer

- položen stručni ispit

- licenca za samostalan rad

- Certifikat o dodatnoj edukaciji iz porodične/obiteljske medicine – PAT

- poznavanje rada na računaru

- dobre komunikacijske sposobnosti i smisao za timski rad

- poželjno položen vozački ispit B kategorije

- 6 mjeseci probnog rada

Opis poslova:

- obavlja stručne poslove u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja iz oblasti sestринства
- Osigurava uštede kod svake intervencije;
- Vršiti monitoring i evaluaciju zdravlja zdravstvene zaštite zajednice na nivou opštine
- suraduje sa svim službama Doma zdravlja, socijalnim ustanovama, drugim organizacijama i lokalnim zajednicama, te na taj način učestvuje u korigovanju životnih prilika koje su riziko faktori za nastanak određenih bolesti
- upoznaje i proučava socijalne i ekonomske prilike, opšte zdravstveno stanje i higijenske prilike, običaje vezane za ishranu, rad i život stanovništva određenog područja, sprovodi zdravstveno vaspitanje pojedinaca, porodice i grupe
- otkriva socijalno ugrožene, zlostavljane i zanemarivane pojedince, stare i nemoćne osobe
- unaprjeđuje znanje i vještine s novostima u zdravstvenoj njezi kroz edukaciju i samoedukaciju, na temelju iskustava iz svakodnevnog rada
- Podučava učenike, stažiste, pripravnike i novozaposlene radnike specifičnostima rada u ambulanti obiteljske medicine i terenu, te sudjeluje u stručnom usavršavanju zdravstvenog osoblja
- učestvuje u liječenju pacijenta pod nadzorom ordinirajućeg ljekara
- vodi zakonom propisanu medicinsku evidenciju
- provodi rad u lokalnoj zajednici

- planira nabavku lijekova i materijala
- vrši edukaciju i savjetovanje pacijenata
- provodi sistem naručivanja uz trijažu pacijenata
- provode aktivnosti iz oblasti uspostave standarda sigurnosti i kvaliteta
- priprema pacijenta za pregled kad je neophodno
- po potrebi asistira ljekaru prilikom pregleda pacijenta
- saraduje sa drugim službama u cilju koordinacije njege pacijenata
- učestvuje u edukaciji medicinskih sestara
- administrira složeniju terapiju
- gore navedene radne zadatke obavlja u ambulanti opće/porodične medicine i u kući pacijenata
- obavezna je da čuva ugled Ustanove i da se profesionalno ponaša na radnom mjestu
- provodi timske postupke iz područja prevencije i promocije liječenja i rehabilitacije
- čuva profesionalnu tajnu i etički kodeks struke
- poštuje sva prava pacijenata – građana i saraduje sa svim članovima tima, stalno unaprijeđujući kvalitet zdravstvene usluge
- Vršiti plasiranje braunile i aplikaciju intravenozne i druge parenteralne terapije u kućnim posjetama
- Izrađuje Plan sestrinske njege za nepokretne pacijente
- Vršiti edukaciju pacijenata i porodice o korištenju medicinskih aparata i pomagala (glukometar, peack-flow, inzulinske pumpe, izulinski penovi, inhalatori itd)
- Vršiti edukaciju pacijenata i porodice o pravilnom korištenju s.c. terapije, tabletarne i druge terapije
- Obavlja uz još jednu osobu plasiranje urinarnog katetera, ispiranje i uklanjanje istog
- Vršiti toaletu i promjenu kesa za kolostomu
- Vršiti previjanje, procjenu, nadzor i dokumentiranje stanja hronične rane
- Odgovorna je za naloge, protokol, flow-sheetove i ostalu dokumentaciju za praćenje pacijenta u kući
- Prijavljuje sumnju na rodnozasnovano i drugo nasilje u porodici
- Vršiti edukaciju pacijenata u grupama obavezna je da se upozna sa svim važećim aktima Ustanove, te da se pridržava svih propisa, akata, uputstava i naredbi i da ih u cijelosti provodi, za šta je i odgovorna
- javljanje na telefonske pozive i prosljeđivanje istih, te davanje konsultacije pacijentima u skladu sa ingerencijama
- odgovara na mailove i prosljeđuje iste
- obavlja sve aktivnosti koje podržava platforma voice/call, e-mail, chat itd.
- Prosljeđivanje poziva, informisanje pacijenata, te davanje savijeta u skladu sa ingerencijama
- ima pravo i obavezu da se kontinuirano educira
- obavlja poslove u čitavom sistemu Ustanove po potrebi organizacije, kao i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca, u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja

Mjesto rada: JU Dom zdravlja KS, Centralni objekti i/ili lokaliteti

Radno vrijeme: 37,5 sati sedmično, radno vrijeme u dvije smjene

Osnovna plata: 1.709,54 BAM

4. Vozač (VKV) – Odjel za vozni park i transport – Služba tehničkih poslova

- Zanimanja V grupe – vozač

- vozački ispit B kategorije

- ADR certifikat za osobe koje prevoze, pripremaju, utovaraju ili istovaraju opasne tvari

- 1 godina radnog iskustva u struci

- Poznavanje Zakona o osnovama bezbjednosti saobraćaja
- dobre komunikacijske sposobnosti i smisao za timski rad
- 6 mjeseci probnog rada

Opis poslova:

- Transport opreme i materijala iz magacina po OJ, transport opreme po lokalitetima na zahtjev OJ i slične transporte za potrebe JUDZKS
- Prevoz infektivnog otpada iz OJ
- poštivanje i implementacija Procedura i Uputstava JUDZKS
- dosljedna implementacija Procedura i politike JUDZKS o korištenju i održavanju vozila Ustanove
- Svakodnevna redovna kontrola (gorivo, ulje, gume, čistoća i sl.) vozila kojim se obavlja dužnost kako bi vozilo funkcionisalo na najefikasniji način i održavalo imidž Ustanove
- Kontrola tehničke ispravnosti vozila (dnevna i periodična (na stanici tehničkog pregleda)), odvoženje i preuzimanje vozila sa servisa
- Kontrola primljene prateće dokumentacije, vodeći računa da je kompletirana i ovjerena na propisan način u skladu sa uputstvima Ustanove i zakonskim regulativama.
- Odgovoran je za očuvanje vozila u dobrom tehničkom i reprezentativnom stanju
- Blagovremeno izvještavanje svih uočenih nedostataka i oštećenja odgovornom stručnom saradniku Odjela
- Kompletiranje dokumentacije u skladu sa Procedurama Ustanove pri tome vodeći računa da svi navedeni podaci u evidenciji odražavaju stvarno stanje (vrijeme upravljanja PMV, broj pređenih kilometara i sl.)
- Odgovoran je za poštivanje svih saobraćajnih propisa i zakonske regulative čime se obezbjeđuje efikasno i bezbjedno upravljanje motornim vozilima.
- obavezan je da čuva ugled Ustanove i da se profesionalno ponaša naradnom mjestu
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca, u skladu sa stepenom zvanja i stručne spreme
- obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Doma zdravlja, te da se pridržava svih propisa, akata, uputstava i naredbi i da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovoran
- ima pravo i obavezu da se kontinuirano educira
- odgovoran je za efikasno, transparentno, ekonomično i zakonito izvršenje poslova i zadataka iz domena Odjela
- poštivanje i implementacija Procedura i Uputstava donesenih na nivou Ustanove
- **Mjesto rada:** JU Dom zdravlja KS, Centralni objekti i/ili lokaliteti
- **Radno vrijeme:** 37,5 sati sedmično, radno vrijeme u dvije smjene
- **Osnovna plata:** 1.169,69 BAM

POTREBNI DOKUMENTI:

Za poziciju pod rednim brojem 1.:

- **Svojeručno potpisana prijava na javni oglas** koja treba da sadrži ime i prezime, adresu, kontakt telefon i jasno naznačenu poziciju na koju se kandidat prijavljuje

- **Biografija/CV**

- **Dokaz diploma o završenom fakultetu – smjer laboratorijske tehnologije** (nostrifikovana/priznata diploma, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj od država nastalih raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine), a ukoliko kandidat iz određenih razloga ne posjeduje diplomu, može dostaviti uvjerenje o diplomiranju, koje ne može biti starije od jedne godine dana od dana sticanja tražene stručne spreme,

- **Dokaz o položenom stručnom ispitu**

- **Dokaz o posjedovanju važeće licence za samostalan rad izdate od nadležne komore**

- **Dokaz o poznavanju rada na računaru**, kao dokaz o poznavanju rada na računaru kandidati dostavljaju uvjerenje/certifikat škola ili drugih institucija koje se bave obučavanjem znanja rada na računaru (ocjene iz predmeta informatika i/ili srodnih predmeta iz osnovne i/ili srednje škole, kao niti ocjene sa fakulteta se neće smatrati dokazom o poznavanju rada na računaru)

Za poziciju pod rednim brojem 2.:

- **Svojeručno potpisana prijava na javni oglas** koja treba da sadrži ime i prezime, adresu, kontakt telefon i jasno naznačenu poziciju na koju se kandidat prijavljuje

- **Biografija/CV**

- **Dokaz diploma o završenom fakultetu – diplomirana medicinska sestra/tehničar – opći smjer** (nostrifikovana/priznata diploma, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj od država nastalih raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine), a ukoliko kandidat iz određenih razloga ne posjeduje diplomu, može dostaviti uvjerenje o diplomiranju, koje ne može biti starije od jedne godine dana od dana sticanja tražene stručne spreme,

- **Uvjerenje o položenom stručnom ispitu**

- **Dokaz o posjedovanju važeće licence za samostalan rad izdate od nadležne komore**

- **Dokaz o završenoj edukaciji iz palijativne njege** – ukoliko kandidat ne posjeduje dokaz o završenoj edukaciji iz palijativne njege istu je neophodno završiti unutar jedne godine od početka rada u službi

- **Dokaz – certifikat o dodatnoj edukaciji iz porodične/obiteljske medicine – PAT** – ukoliko radnik nema Certifikat o dodatnoj edukaciji iz porodične/obiteljske medicine – PAT, isti je dužan položiti u roku od 12 mjeseci od početka rada na navedenom radnom mjestu.

- **Dokaz o poznavanju rada na računaru**, kao dokaz o poznavanju rada na računaru kandidati dostavljaju uvjerenje/certifikat škola ili drugih institucija koje se bave obučavanjem znanja rada na računaru (ocjene iz predmeta informatika i/ili srodnih predmeta iz osnovne i/ili srednje škole, kao niti ocjene sa fakulteta se neće smatrati dokazom o poznavanju rada na računaru)

Za poziciju pod rednim brojem 3.:

- **Svojeručno potpisana prijava na javni oglas** koja treba da sadrži ime i prezime, adresu, kontakt telefon i jasno naznačenu poziciju na koju se kandidat prijavljuje

- **Biografija/CV**

- **Dokaz diploma o završenom fakultetu – diplomirana medicinska sestra/tehničar – opći smjer** (nostrifikovana/priznata diploma, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj od država nastalih raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine), a ukoliko kandidat iz određenih razloga ne posjeduje diplomu, može dostaviti uvjerenje o diplomiranju, koje ne može biti starije od jedne godine dana od dana sticanja tražene stručne spreme,

- **Uvjerenje o položenom stručnom ispitu**

- **Dokaz o posjedovanju važeće licence za samostalan rad izdate od nadležne komore**

- **Dokaz o završenoj edukaciji iz palijativne njege** – ukoliko kandidat ne posjeduje dokaz o završenoj edukaciji iz palijativne njege istu je neophodno završiti unutar jedne godine od početka rada u službi

- **Dokaz – certifikat o dodatnoj edukaciji iz porodične/obiteljske medicine – PAT** – ukoliko radnik nema Certifikat o dodatnoj edukaciji iz porodične/obiteljske medicine – PAT, isti je dužan položiti u roku od 12 mjeseci od početka rada na navedenom radnom mjestu.

- **Dokaz o poznavanju rada na računaru**, kao dokaz o poznavanju rada na računaru kandidati dostavljaju uvjerenje/certifikat škola ili drugih institucija koje se bave obučavanjem znanja rada

na računaru (ocjene iz predmeta informatika i/ili srodnih predmeta iz osnovne i/ili srednje škole, kao niti ocjene sa fakulteta se neće smatrati dokazom o poznavanju rada na računaru)

Za poziciju pod rednim brojem 4.:

- Svojeručno potpisana prijava na javni oglas koja treba da sadrži ime i prezime, adresu, kontakt telefon i jasno naznačenu poziciju na koju se kandidat prijavljuje

- **Biografija/CV**

- **Dokaz diploma dokaz o stečenoj stručnoj spremi VKV vozač** (nostrifikovana / priznata diploma, ukoliko škola nije završena u BiH ili je diploma stečena u nekoj od država nastalih raspadom SFRJ nakon nakon 06.04.1992. godine),

- **Dokaz o posjedovanju važeće vozačke dozvole B kategorije** – Ovjerena kopija vozačke dozvole (ovjera ne starija od 6 mjeseci)

- **Dokaz o posjedovanju ADR certifikata za osobe koje prevoze, pripremaju, utovaraju ili istovaraju opasne stvari**

- **Dokaz o radnom iskustvu u struci** – Uvjerenje ili Potvrda poslodavca o radnom iskustvu u struci nakon sticanja potrebne stručne spreme, u trajanju od najmanje 12 mjeseci, koja mora sadržavati osnovne podatke o kandidatu i jasno naznačenu stručnu spremu radnog mjesta na kojem je kandidat stekao radno iskustvo. (Radno iskustvo u struci podrazumijeva radno iskustvo koje je stečeno na poslovima odgovarajuće stručne spreme, s tim što se radno iskustvo računa i iskustvo stečeno sa statusom pripravnika odnosno volontera; U radno iskustvo u struci priznaje se i radno iskustvo stečeno bez zasnivanja radnog odnosa, uključujući i radno iskustvo volontera, ukoliko je rad obavljen u punom radnom vremenu i periodu najduže dvije godine; Pod radnim iskustvom u struci ne podrazumijeva se privremeno ili povremeno obavljanje poslova bez definisanog radnog vremena, kao i iskustvo bez zasnivanja radnog odnosa stečeno članstvom u odborima, komisijama i drugim radnim tijelima.)

Kandidati su obavezni, dostaviti tražene dokumente (u originalu ili ovjerenoj kopiji) o ispunjavanju posebnih uslova, s tim da ovjerene kopije dokumenata nemaju ograničen rok važenja, pod uslovom da ni dokumenti čije su kopije ovjerene nemaju naznačen (preciziran) rok važenja.

Način podnošenja prijave:

Kandidati su obavezni dostaviti traženu dokumentaciju u zatvorenoj koverti, na kojoj je jasno naznačeno ime i prezime, adresa, kontakt telefon i pozicija na koju se kandidat prijavljuje.

Zatvorena koverta se dostavlja preporučeno putem pošte ili lično na protokol JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo u periodu od 7:30 do 12:00 sati, na adresu:

Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo

Ul. Vrazova 11

71 000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

Sa naznakom: „INTERNI OGLAS za popunu upražnjenih radnih mjesta – Pozicija: __

(navesti broj pozicije na koju se prijava odnosi)“

– NE OTVARAJ –

Ukoliko kandidat želi da konkuriše na više pozicija potrebno je dostaviti Prijavu i tražene dokumente u zatvorenoj koverti za svaku poziciju na koju kandidat konkuriše.

Interni oglas za popunu radnih mjesta ostaje otvoren 10 (deset) dana od dana objavljivanja na oglasnim tablama u svim centralnim objektima organizacionih jedinica i web stranici Ustanove.

Za sva dodatna pojašnjenja, možete kontaktirati na broj telefona: +387 33 292 612 svaki radni dan (od ponedjeljka do petka) **u periodu od 12:00 do 13:00 sati**.

Neblagovremene, neuredne i nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje!

Dostavljena dokumentacija neće se vraćati kandidatima.