

**JAVNA USTANOVA DOM ZDRAVLJA  
KANTONA SARAJEVO  
GENERALNI DIREKTOR  
Vrazova 11, Sarajevo  
[www.judzks.ba](http://www.judzks.ba)**

Vrazova 11. Sarajevo Na osnovu člana 38. Statuta, člana 20.a. Zakona o radu („Službene novine FBiH“, broj: 26/16 i 89/18), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine KS“ broj: 19/21, 10/22), Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i plaćama radnika Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo (broj: 01-01-271-255/22 od 30.11.2022.godine), Odluke Vlade Kantona Sarajevo o davanju saglasnosti JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo za popunu upražnjenih radnih mjesta za potrebe rada Centra za rani rast i razvoj djece broj: 02-04-48024-6/22 od 01.12.2022. godine i Odluke generalnog direktora o potrebi prijema radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme putem Javnih oglasa broj: 01-03-30-1-114/23 od 06.02.2023. godine, generalni direktor Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo raspisuje:

**JAVNI OGLAS 4  
za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme**

**Pozicija:**

- 1. Diplomirana medicinska sestra/tehničar – patronaža u Službi porodične/obiteljske medicine – Služba porodične/obiteljske medicine – 2 (dva) izvršioca**
- 2. Medicinska sestra/tehničar u Službi porodične/obiteljske medicine – Služba porodične/obiteljske medicine – 2 (dva) izvršioca**

**Opći uslovi:**

- Da je stariji od 18 godina
- Da je državljanin Bosne i Hercegovine, a ukoliko se radi o strancima potrebno je da ispunjavaju uslove u skladu sa Zakonom o zapošljavanju stranaca („Službene novine FBiH“ broj: 111/12).
- Da je fizički i psihički sposoban za vršenje poslova navedenog radnog mjesta - Izabrani kandidati će biti dužni prije zasnivanja radnog odnosa dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti koje nije starije od tri mjeseca.
- Izabrani kandidati će biti dužni prije zasnivanja radnog odnosa dostaviti uvjerenje nadležnog suda da pred sudovima na području BiH nije podignuta optužnica koja je stupila na pravnu snagu, odnosno da nije potvrđena optužnica, a niti je izričena osuđujuća presuda za krivično djelo.

**Posebni uslovi:**

- 1. Diplomirana medicinska sestra/tehničar – patronaža u Službi porodične/obiteljske medicine – Služba porodične/obiteljske medicine**
  - Zanimanja VIII/2 grupe – Diplomirana medicinska sestra/tehničar – opći smjer
  - položen stručni ispit
  - Licenca za samostalan rad
  - Certifikat o dodatnoj edukaciji iz porodične medicine – PAT
  - poznavanje rada na računaru
  - Poželjan vozački ispit B kategorije

- Dobre komunikacijske sposobnosti i smisao za timski rad

### **Opis poslova:**

Obavlja stručne poslove u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja iz oblasti sestrinstva; Osigurava uštede kod svake intervencije; Vršiti monitoring i evaluaciju zdravlja zdravstvene zaštite zajednice na nivou opštine; Saraduje sa svim službama Doma zdravlja, socijalnim ustanovama, drugim organizacijama i lokalnim zajednicama, te na taj način učestvuje u korigovanju životnih prilika koje su riziko faktori za nastanak određenih bolesti; Upoznaje i proučava socijalne i ekonomske prilike, opšte zdravstveno stanje i higijenske prilike, običaje vezane za ishranu, rad i život stanovništva određenog područja, sprovodi zdravstveno vaspitanje pojedinaca, porodice i grupe; Otkriva socijalno ugrožene, zlostavljane i zanemarivane pojedince, stare i nemoćne osobe; Unapređuje znanje i vještine s novostima u zdravstvenoj njezi kroz edukaciju i samoedukaciju, na temelju iskustava iz svakodnevnog rada; Podučava učenike, stažiste, pripravnike i novozaposlene radnike specifičnostima rada u ambulanti obiteljske medicine i terenu, te sudjeluje u stručnom usavršavanju zdravstvenog osoblja; Učestvuje u liječenju pacijenta pod nadzorom ordinirajućeg ljekara; Vodi zakonom propisanu medicinsku evidenciju; Provodi rad u loklanoj zajednici; Planira nabavku lijekova i materijala; Vršiti edukaciju i savjetovanje pacijenata; Provodi sistem naručivanja uz trijažu pacijenata; Provodi aktivnosti iz oblasti uspostave standarda sigurnosti i kvaliteta; Priprema pacijenta za pregled kad je neophodno; Po potrebi asistira ljekaru prilikom pregleda pacijenta; Saraduje sa drugim službama u cilju koordinacije njege pacijenata; Učestvuje u edukaciji medicinskih sestara; Administrira složeniju terapiju; Gore navedene radne zadatke obavlja u ambulanti opće/porođične medicine i u kući pacijenata; Obavezna je da čuva ugled Ustanove i da se profesionalno ponaša na radnom mjestu; Provodi timske postupke iz područja prevencije i promocije liječenja i rehabilitacije; Čuva profesionalnu tajnu i etički kodeks struke; Poštuje sva prava pacijenata – građana i saraduje sa svim članovima tima, stalno unaprijeđujući kvalitet zdravstvene usluge; Vršiti plasiranje braunile i aplikaciju intravenozne i druge parenteralne terapije u kućnim posjetama; Izrađuje Plan sestrinske njege za nepokretne pacijente; Vršiti edukaciju pacijenata i porodice o korištenju medicinskih aparata i pomagala (glukometar, peak-flow, inzulinske pumpe, izulinski penovi, inhalatori itd); Vršiti edukaciju pacijenata i porodice o pravilnom korištenju s.c. terapije, tabletarne i druge terapije; Obavlja uz još jednu osobu plasiranje urinarnog katetera, ispiranje i uklanjanje istog; Vršiti toaletu i promjenu kesa za kolostomu; Vršiti previjanje, procjenu, nadzor i dokumentiranje stanja hronične rane; Odgovorna je za naloge, protokol, flow-sheetove i ostalu dokumentaciju za praćenje pacijenta u kući; Prijavljuje sumnju na rodnozlasnovano i drugo nasilje u porodici; Vršiti edukaciju pacijenata u grupamaobavezna je da se upozna sa svim važećim aktima Ustanove, te da se pridržava svih propisa, akata, uputstava i naredbi i da ih u cijelosti provodi, za šta je i odgovorna; Javljanje na telefonske pozive i prosljeđivanje istih, te davanje konsultacije pacijentima u skladu sa ingerencijama; Odgovara na mailove i prosljeđuje iste; Obavlja sve aktivnosti koje podržava platforma voice/call, e-mail, chat itd.; Prosljeđivanje poziva, informisanje pacijenata, te davanje savijeta u skladu sa ingerencijama; Ima pravo i obavezu da se kontinuirano educira; Obavlja poslove u čitavom sistemu Ustanove po potrebi organizacije, kao i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca, u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja.

**Mjesto rada:** JU Dom zdravlja KS, centralni objekti i lokaliteti, Kanton Sarajevo,

**Radno vrijeme:** 37,5 sati sedmično, radno vrijeme u dvije smjene

**Osnovna plata:** 1.709,54 BAM (Prikazani podaci o netto plati su informativnog karaktera. Elementi koji čine tačan iznos plate su promjenjivi u zavisnosti od broja radnih sati u mjesecu)

## **2. Medicinska sestra/tehničar u Službi porođične/obiteljske medicine – Služba porođične/obiteljske medicine**

- Zanimanja VI grupe – opći/psihogerijatrijski/pedijatrijski smjer
- položen stručni ispit
- Licenca za samostalan rad
- poznavanje rada na računaru
- Dobre komunikacijske sposobnosti i smisao za timski rad

**Opis poslova:**

Obavlja stručne poslove u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja iz oblasti sestринства; učestvuje u liječenju pacijenta pod nadzorom ordinirajućeg ljekara i provodi ordiniranu terapiju; Vodi zakonom propisanu medicinsku evidenciju; Održava higijenu ormarića za lijekove, sanitetskog materijala i instrumenata; Prima pacijente na pregled, a po potrebi pomaže pri pregledu; Radi sve poslove medicinske sestre/tehničara u ordinaciji i intervenciji; Provodi sistem naručivanja i telefonsko savjetovanje pacijenata; Obavezna je da čuva ugled Ustanove i da se profesionalno ponaša na radnom mjestu; Provodi timske postupke iz područja prevencije bolesti i promocije zdravlja; Čuva profesionalnu tajnu i etički kodeks struke; Poštuje sva prava pacijenata – građana i saraduje sa svim članovima tima, stalno unaprijeđujući kvalitet zdravstvene usluge; Gore navedene radne zadatke obavlja u ambulanti opće/porodične medicine i u kući pacijenta; Obavlja pripremu i sterilizaciju instrumenata i sanitetskog materijala; Vršī otvaranje venskog puta i pripremu pacijenta za transport; Obavlja uključivanje kisika prema nalogu ljekara i vodi računa o kisik bocama u intervenciji; Obavezna je da poštuje etički kodeks i procedure ustanove; Vršī zbrinjavanje medicinskog otpada; Vršī vakcinaciju pacijenata; Javlja se na telefonske pozive i daje upute pacijentu u skladu sa ingerencijama; Obavlja poslove u čitavom sistemu Ustanove po potrebi organizacije, kao i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca, u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja; Obavezna je da se upozna sa svim važećim aktima Ustanove, te da se pridržava svih propisa, akata, uputstava i naredbi i da ih u cijelosti provodi, za šta je i odgovorna; Ima pravo i obavezu da se kontinuirano educira; Javljanje na telefonske pozive i prosljeđivanje istih, te davanje konsultacije pacijentima u skladu sa ingerencijama; Odgovara na mailove i prosljeđuje iste; obavlja sve aktivnosti koje podržava platforma voice/call, e-mail, chat itd.; Prosljeđivanje poziva, informisanje pacijenata, te davanje savijeta u skladu sa ingerencijama; Obavlja poslove u čitavom sistemu Ustanove po potrebi organizacije, kao i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca, u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja.

**Mjesto rada:** JU Dom zdravlja KS, centralni objekti i lokaliteti, Kanton Sarajevo,

**Radno vrijeme:** 37,5 sati sedmično, radno vrijeme u dvije smjene

**Osnovna plata:** 1.214,68 BAM (Prikazani podaci o plati su informativnog karaktera. Elementi koji čine tačan iznos plate su promjenjivi u zavisnosti od broja radnih sati u mjesecu)

**Potrebni dokumenti:****Za poziciju pod rednim brojem 1.:**

- Svojeručno potpisana prijava na javni oglas koja treba da sadrži ime i prezime, adresu, kontakt telefon i jasno naznačenu poziciju na koju se kandidat prijavljuje

- Biografija/CV

- Dokaz diploma o završenom fakultetu – diplomirana medicinska sestra/tehničar – opći smjer (nostrifikovana/priznata diploma, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj od država nastalih raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine), a ukoliko kandidat iz određenih razloga ne posjeduje diplomu, može dostaviti uvjerenje o diplomiranju, koje ne može biti starije od jedne godine dana od dana sticanja tražene stručne spreme,

- Dokaz o položenom stručnom ispitu

- Dokaz o posjedovanju važeće licence za samostalan rad izdate od nadležne komore

- Dokaz – certifikat o dodatnoj edukaciji iz porodične/obiteljske medicine – PAT – ukoliko radnik nema Certifikat o dodatnoj edukaciji iz porodične/obiteljske medicine – PAT, isti je dužan položiti u roku od 12 mjeseci od početka rada u Ustanovi, do tada rad obavlja isključivo pod mentorstvom

- Dokaz o poznavanju rada na računaru, kao dokaz o poznavanju rada na računaru kandidati dostavljaju uvjerenje/certifikat škola ili drugih institucija koje se bave obučavanjem znanja rada

na računaru (ocjene iz predmeta informatika i/ili srodnih predmeta iz osnovne i/ili srednje škole, kao niti ocjene sa fakulteta se neće smatrati dokazom o poznavanju rada na računaru)

- **Za državljane BiH uvjerenje o državljanstvu, a za strane državljane dokumentacija u skladu sa Zakonom o zapošljavanju stranaca** („Službene novine FBiH“ broj: 111/12), ne starije od 6 (šest) mjeseci od dana izdavanja od nadležnog organa

- **Izvod iz matične knjige rođenih**, ne stariji od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa, osim ako se radi o dokumentu koji je trajnog karaktera

### **Za poziciju pod rednim brojem 2.:**

- **Svojeručno potpisana prijava na javni oglas** koja treba da sadrži ime i prezime, adresu, kontakt telefon i jasno naznačenu poziciju na koju se kandidat prijavljuje

- **Biografija/CV**

- **Dokaz diploma o završenoj zdravstvenoj srednjoj školi - smjer opći ili psihogerijatrijski ili pedijatrijski** (nostrifikovana/priznata diploma, ukoliko škola nije završena u BiH ili je diploma stečena u nekoj od država nastaloj raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine)

- **Dokaz o položenom stručnom ispitu**

- **Dokaz o posjedovanju važeće licence za samostalan rad izdate od nadležne komore**

- **Dokaz o poznavanju rada na računaru**, kao dokaz o poznavanju rada na računaru kandidati dostavljaju uvjerenje/certifikat škola ili drugih institucija koje se bave obučavanjem znanja rada na računaru (ocjene iz predmeta informatika i/ili srodnih predmeta iz osnovne i/ili srednje škole, kao niti ocjene sa fakulteta se neće smatrati dokazom o poznavanju rada na računaru)

- **Za državljane BiH uvjerenje o državljanstvu** ne starije od 6 (šest) mjeseci od dana izdavanja od nadležnog organa, **a za strane državljane dokumentacija u skladu sa Zakonom o zapošljavanju stranaca** („Službene novine FBiH“ broj: 111/12)

- **Izvod iz matične knjige rođenih**, ne stariji od 6 (šest) mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa, osim ako se radi o dokumentu koji je trajnog karaktera

Kandidati su obavezni, dostaviti tražene dokumente (u originalu ili ovjerenoj kopiji) o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta, s tim da ovjerene kopije dokumenata nemaju ograničen rok važenja, pod uslovom da ni dokumenti čije su kopije ovjerene nemaju naznačen (preciziran) rok važenja.

Neblagovremene, neuredne i nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje!

Kandidate obavještavamo da na zvaničnoj web stranici JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo ([www.judzks.ba](http://www.judzks.ba)) mogu preuzeti pitanja, listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit.

### **Prioritet pri zapošljavanju**

Prednost/prioritet pri zapošljavanju, ostvaruju korisnici prava koji imaju prijavljeno prebivalište/boravište u Kantonu Sarajevo, u skladu sa članom 23. Zakona o dopunskim pravima boraca - branitelja Bosne i Hercegovine ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 18/21 - novi prečišćeni tekst), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 37/20; 27/21), Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za

zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 38/20; 28/21).

**Kandidati, da bi ostvarili prioritet pri zapošljavanju, u skladu sa naprijed navedenim Uredbama ("Službene novine KS" broj: 37/20; 27/21), trebaju da dostave:**

**1.a. dokaz da su na evidenciji JU Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo - Uvjerenje biroa ne starije od datuma objavljivanja Javnog oglasa ili**

**1.b. dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju - Uvjerenje/Potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom stepena spremne (zanimanja) s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca ne starija od datuma objavljivanja Javnog oglasa ili**

**1.c. dokaz da su zaposleni na određeno vrijeme - Uvjerenje/Potvrda poslodavca sa jasno naznačenom dužinom trajanja ugovora ne starija od datuma objavljivanja Javnog oglasa,**

**2. dokumentaciju kojom se dokazuje status korisnika prava,**

**3. CIPS - Obavijest o evidenciji prebivališta/boravišta (PBA-3 obrazac), ne starija od dana objavljivanja Javnog oglasa.**

Slijedi tabelarni prikaz dokumentacije kojom se dokazuje status korisnika prava:

RB	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza – dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	- Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog borca	Uvjerenje o statusu ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supružnik ratnog vojnog invalida	Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

Komisija za provođenje Javnog oglasa će pismenim putem obavijestiti kandidate čija dokumentacija nije ispravna da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga neispravnosti dokumentacije uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju.

Komisija za provođenje Javnog oglasa će kandidate koji ispunjavaju uvjete istog, obavijestiti putem web stranice Ustanove - [www.judzks.ba](http://www.judzks.ba) o terminu i mjestu polaganja pismenog i usmenog ispita.

Poslovnik o radu Komisije za provođenje javnog oglasa objavit će se na web stranici Ustanove [www.judzks.ba](http://www.judzks.ba) jedan dan nakon objave javnog oglasa.

**Dostavljena dokumentacija neće se vraćati kandidatima.**

**Način podnošenja prijave:**

Kandidati su obavezni dostaviti traženu dokumentaciju u zatvorenoj koverti, na kojoj je jasno naznačeno ime i prezime, adresa, kontakt telefon i pozicija na koju se kandidat prijavljuje.

Zatvorena koverta se dostavlja preporučeno putem pošte ili lično na protokol JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo u periodu od 7:30 do 13:00 sati, na adresu:

**Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo**

**Ul. Vrazova 11**

**71 000 Sarajevo Bosna i Hercegovina**

**Sa naznakom: „JAVNI OGLAS 4 za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme –**

**Pozicija: \_\_ (navesti broj pozicije na koju se prijava odnosi)“**

**- NE OTVARAJ -**

Ukoliko kandidat želi da konkuriše na više pozicija potrebno je dostaviti Prijavu i tražene dokumente u zatvorenoj koverti za svaku poziciju na koju konkuriše.

Javni oglas 4 za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme ostaje otvoren 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama i web stranicama Ustanove i JU Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo.

Za sva dodatna pojašnjenja, možete kontaktirati sekretara Komisije za provođenje Javnog oglasa 4 pozivom na broj telefona: +387 33 292 612 svaki radni dan (od ponedjeljka do petka) **u periodu od 12:00 do 13:00 sati.**