

**JAVNA USTANOVA DOM ZDRAVLJA
KANTONA SARAJEVO
GENERALNI DIREKTOR
Vrazova 11, Sarajevo
www.judzks.ba**

Na osnovu člana 38. Statuta Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, člana 6. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, člana 20.a. Zakona o radu („Službene novine FBiH“, broj: 26/16, 89/18 i 44/22), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine KS“ broj: 19/21, 10/22; 28/23), člana 8., 11., 12., 13., 14. i 15. Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i plaćama radnika Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, broj: 01-01-271-255/22 od 30.11.2022. godine, Pravilnika o izmjenama i dopunama pravilnika o radu unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i plaćama radnika Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, broj: 01-01-04-01-1-78/23 od 31.05.2023. godine, Pravilnika o izmjenama i dopunama pravilnika o radu unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i plaćama radnika Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, broj: 01-01-04-01-1-121/23 od 16.08.2023. godine, Ispravka Pravilnika o izmjenama i dopunama pravilnika o radu unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i plaćama radnika Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, broj: 01-01-04-01-1-134/23 od 06.09.2023. godine, Odluke Vlade Kantona Sarajevo o davanju saglasnosti JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo za popunu upražnjenih radnih mjesta za potrebe rada Centra za rani rast i razvoj djece broj: 02-04-48024-6/22 od 01.12.2022. godine, Odluke Vlade Kantona Sarajevo o davanju saglasnosti JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo za popunu upražnjenih radnih mjesta broj: 02-04-23639-23/23 od 25.05.2023. godine i Odluke generalnog direktora o potrebi prijema radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme putem Javnih oglasa broj: 01-05-30-5-2508/23 od 31.07.2023. godine, generalni direktor Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo raspisuje:

**JAVNI OGLAS 9
za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme**

Pozicije:

- 1. Diplomirana medicinska sestra/tehničar – Dispanzer za predškolsku djecu – Centar za rani rast i razvoj – 2 (dva) izvršioca**
- 2. Medicinska sestra/tehničar – Dispanzer za predškolsku djecu – Centar za rani rast i razvoj – 2 (dva) izvršioca**
- 3. Medicinska sestra/tehničar u palijativnoj njezi – Služba porodične/obiteljske medicine – palijativna njega – 4 (četiri) izvršioca**
- 4. Medicinska sestra/tehničar – Internistička služba – Opšta internistička ordinacija OJ SKD – 2 (dva) izvršioca**
- 5. Medicinska sestra/tehničar – Otorinolaringološka služba – Otorinolaringološka ordinacija OJ SKD – 2 (dva) izvršioca**
- 6. Medicinska sestra/tehničar – Oftalmološka služba – Oftalmološka ordinacija OJ SKD – 2 (dva) izvršioca**

Opći uslovi koje svi kandidati moraju ispunjavati:

- Da je stariji od 18 godina
- Da je državljanin Bosne i Hercegovine, a ukoliko se radi o strancima potrebno je da ispunjavaju uslove u skladu sa Zakonom o zapošljavanju stranaca („Službene novine FBiH“ broj: 111/12)

- Da je fizički i psihički sposoban za vršenje poslova navedenog radnog mjesta na koje se prijavljuje (Izabrani kandidati će biti dužni prije zasnivanja radnog odnosa dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti koje nije starije od tri mjeseca)
- Da protiv kandidata pred sudovima na području BiH nije podignuta optužnica koja je stupila na pravnu snagu, odnosno da nije potvrđena optužnica, niti da je izrečena osuđujuća presuda za krivično djelo (Izabrani kandidati će biti dužni prije zasnivanja radnog odnosa dostaviti uvjerenje nadležnog suda da pred sudovima na području BiH nije podignuta optužnica koja je stupila na pravnu snagu, odnosno da nije potvrđena optužnica, niti je izrečena osuđujuća presuda za krivično djelo).

Posebni uslovi:

1. Diplomirana medicinska sestra/tehničar – Dispanzer za predškolsku djecu – Centar za rani rast i razvoj

- Zanimanja VIII/2 grupe - Diplomirana medicinska sestra/tehničar - zdravstveni smjer
- položen stručni ispit
- licenca za samostalan rad
- poznavanje rada na računaru

Opis poslova:

Obavlja stručne poslove u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja u multidisciplinarnom timu u CRRR i po potrebi u kući pacijenta; radi na području unapređenja zdravlja, sprečavanja bolesti, liječenja i rehabilitacije; ima sistemski pristup otkrivanju i rješavanju zdravstvenih problema iz djelokruga posla; prati i procjenjuje tjelesno i psihičko stanje te ponašanje djece; prepoznaje potrebu za sestrinskom podrškom i osigurava važne podatke lijeekarima za prepoznavanje i praćenje djeteta; utvrđuje rizike za zdravlje te mogućnosti djeteta i njihovih porodica za aktivno sudjelovanje; planira, provodi i ocjenjuje uspješnost sestrinske njege; učestvuje u pripremi porodice djeteta za samostalan život kod kuće – poučava ih, npr. pravilnoj prehrani, načinu uzimanja lijekova i drugome; obavlja kućne posjete; poučava članove porodice o zdravlju i bolesti, njezi djeteta u krugu porodice itd.; priprema zdravstveno-odgojne materijale; prepoznaje i prevenira probleme i po potrebi uključuje socijalne radnike, fizioterapeute i druge stručnjake; saraduje s ljekarom i drugim zdravstvenim osobljem te ključnim ljudima i organizacijama u zajednici na rješavanju javnozdravstvenih problema; bavi se planiranjem, upravljanjem i razvojem sestrinske djelatnosti, organizira i nadzire rad sestara i pomoćnog osoblja; vodi zakonom propisanu medicinsku evidenciju; obavezna je da čuva ugled Ustanove i da se profesionalno ponaša na radnom mjestu; provodi timske postupke iz područja prevencije i promocije liječenja i rehabilitacije; čuva profesionalnu tajnu i etički kodeks struke; poštuje sva prava pacijenata – građana i saraduje sa svim članovima tima, stalno unaprjeđujući kvalitet zdravstvene usluge; obavlja poslove u čitavom sistemu Doma zdravlja po potrebi organizacije, kao i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca; obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Doma zdravlja, te da se pridržava svih propisa, akata, uputstava i naredbi i da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovorna; ima pravo i obavezu da se kontinuirano educira.

Mjesto rada: JU Dom zdravlja KS, centralni objekti i lokaliteti, Kanton Sarajevo

Radno vrijeme: 37,5 sati sedmično, radno vrijeme u dvije smjene

Osnovna plata: 1.709,54 BAM (Prikazani podaci o netto plati su informativnog karaktera. Elementi koji čine tačan iznos plate su promjenjivi u zavisnosti od broja radnih sati u mjesecu)

Naznaka o trajanju probnog rada: Obavezan probni rad u trajanju od tri (3) mjeseca

2. Medicinska sestra/tehničar – Dispanzer za predškolsku djecu – Centar za rani rast i razvoj

- Zanimanja VI grupe – zdravstveni smjer
- Položen stručni ispit
- Licenca za samostalan rad
- Poznavanje rada na računaru

Opis poslova:

Obavlja stručne poslove u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja u multidisciplinarnom timu u CRRR i po potrebi u kući pacijenta; radi na području unapređenja zdravlja, sprečavanja bolesti, liječenja i rehabilitacije; ima i obavlja sistemski pristup otkrivanju i rješavanju zdravstvenih problema; prati i procjenjuje tjelesno i psihičko stanje te ponašanje djece; prepoznaje potrebe za sestriškom podrškom i osigurava važne podatke ljekare za prepoznavanje i praćenje djeteta; utvrđuje rizike za zdravlje te mogućnosti djeteta i njihovih porodica za aktivno sudjelovanje; planira, provodi i ocjenjuje uspješnost sestriške njege; sestra učestvuje u pripremi porodice djeteta za samostalan život kod kuće – poučava ih, npr. pravilnoj prehrani, načinu uzimanja lijekova i drugome, ovisno o odstupanju; obavlja kućne posjete; poučava članove porodice o zdravlju i bolesti, njezi djeteta u krugu porodice itd.; priprema zdravstveno-odgojne materijale; obavlja kućne poslove gdje ima priliku otkriti i probleme zbog kojih valja uključiti socijalne radnike, fizioterapeute i druge stručnjake; surađuje s ljekarom i drugim zdravstvenim osobljem; vodi zakonom propisanu medicinsku evidenciju; obavezan je da čuva ugled Ustanove i da se profesionalno ponaša na radnom mjestu; radi sa grupama iz oblasti koju pokriva; provodi timske postupke iz područja prevencije i promocije liječenja i rehabilitacije; čuva profesionalnu tajnu i etički kodeks struke; poštuje sva prava pacijenata – građana i surađuje sa svim članovima tima, stalno unaprjeđujući kvalitet zdravstvene usluge; obavlja poslove u čitavom sistemu Doma zdravlja po potrebi organizacije, kao i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca, u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja; obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Doma zdravlja, te da se pridržava svih propisa, akata, uputstava i naredbi i da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovoran; ima pravo i obavezu da se kontinuirano educira

Mjesto rada: JU Dom zdravlja KS, centralni objekti i lokaliteti, Kanton Sarajevo

Radno vrijeme: 37,5 sati sedmično, radno vrijeme u dvije smjene

Osnovna plata: 1.214,68 BAM (Prikazani podaci o netto plati su informativnog karaktera. Elementi koji čine tačan iznos plate su promjenjivi u zavisnosti od broja radnih sati u mjesecu)

Naznaka o trajanju probnog rada: Obavezan probni rad u trajanju od tri (3) mjeseca

3. Medicinska sestra/tehničar u palijativnoj njezi – Služba porodične/obiteljske medicine – palijativna njega

- Zanimanja VI grupe – zdravstveni smjer

- Položen stručni ispit

- Licenca za samostalan rad

- Edukacija iz palijativne njege koju je neophodno završiti unutar jedne godine od početka rada u službi

- Poznavanje rada na računaru

Opis poslova:

Obavlja poslove u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja iz oblasti sestrištva; dio radnog vremena obavlja u ambulanti, a dio na terenu; daje sve vrste terapije u koordinaciji sa ljekarom; psihološka podrška pacijentu i porodici u toku bolesti i u toku žalovanja; primjenjuje parenteralnu terapiju; pravi plan sestriške njege; koordinira u skladu sa potrebama pacijenta i kontaktira ostale medicinske profesionalce i saradnike; vrši previjanje pacijenata i ostale medicinske usluge; zadužuje i brine o vozilu za potrebe pružanja usluga iz oblasti palijativne njege; vodi zakonom propisanu medicinsku evidenciju; obavezna je da čuva ugled Ustanove i da se profesionalno ponaša na radnom mjestu; provodi timske postupke iz područja prevencije i promocije liječenja i rehabilitacije; čuva profesionalnu tajnu i etički kodeks struke; poštuje sva prava pacijenata – građana i surađuje sa svim članovima tima, stalno unaprjeđujući kvalitet zdravstvene usluge; Koordinira sa službama unutar ustanove kako bi pacijent dobio adekvatan tretman; Suraduje sa timom P/o medicine koji vodi pacijenta; Prijavljuje rodnozasnovano i drugo nasilje u porodici; Izrađuje mjesečni izvještaj i dostavlja odgovornoj osobi službe; Suraduje sa patronažnom sestrom službe P/O medicine; obavlja poslove u čitavom sistemu Doma zdravlja po potrebi organizacije, kao i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca, u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja; obavezna je da se upozna sa svim važećim aktima Doma zdravlja, te da se pridržava svih propisa, akata, uputstava i naredbi i da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovorna; ima pravo i obavezu da se kontinuirano educira.

Mjesto rada: JU Dom zdravlja KS, centralni objekti i lokaliteti, Kanton Sarajevo

Radno vrijeme: 37,5 sati sedmično, radno vrijeme u dvije smjene

Osnovna plata: 1.214,68 BAM (Prikazani podaci o netto plati su informativnog karaktera. Elementi koji čine tačan iznos plate su promjenjivi u zavisnosti od broja radnih sati u mjesecu)

Naznaka o trajanju probnog rada: Obavezan probni rad u trajanju od tri (3) mjeseca

4. Medicinska sestra/tehničar – Internistička služba – Opšta internistička ordinacija OJ SKD

- Zanimanja VI grupe – opći smjer

- Položen stručni ispit

- Licenca za samostalan rad

- Poznavanje rada na računaru

Opis poslova:

Obavlja stručne poslove u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja iz oblasti sestrinstva; snima EKG i EKG sa opterećenjem i daje sve vrste propisane terapije; po potrebi prati pacijenta pri transportu u bolnicu; vodi zakonom propisanu medicinsku evidenciju; obavezna je da čuva ugled Ustanove i da se profesionalno ponaša na radnom mjestu; provodi timske postupke iz područja prevencije i promocije liječenja i rehabilitacije; po potrebi obavlja kućne posjete u timu sa ljekarom; Vršiti savjetovanje pacijenta hroničara o pravilnom korištenju terapije, ishrani i zdravim stilom življenja; daje informacije pacijentu i pratnji o narudžbama ,terminima, medicinskim tretmanima i ostale informacije u skladu sa svojom ingerencijom; po potrebi mjeri TA pacijentu; po potrebi prati i priprema pacijenta pri transportu u bolnicu, daje sve vrste propisane terapije; čuva profesionalnu tajnu i etički kodeks struke; poštuje sva prava pacijenata – građana i saraduje sa svim članovima tima, stalno unaprjeđujući kvalitet zdravstvenu usluge; obavlja poslove u čitavom sistemu Doma zdravlja po potrebi organizacije, kao i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca, u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja; obavezna je da se upozna sa svim važećim aktima Doma zdravlja, te da se pridržava svih propisa, akata, uputstava i naredbi i da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovorna; ima pravo i obavezu da se kontinuirano educira.

Mjesto rada: JU Dom zdravlja KS, centralni objekti i lokaliteti, Kanton Sarajevo

Radno vrijeme: 37,5 sati sedmično, radno vrijeme u dvije smjene

Osnovna plata: 1.214,68 BAM (Prikazani podaci o netto plati su informativnog karaktera. Elementi koji čine tačan iznos plate su promjenjivi u zavisnosti od broja radnih sati u mjesecu)

Naznaka o trajanju probnog rada: Obavezan probni rad u trajanju od tri (3) mjeseca

5. Medicinska sestra/tehničar – Otorinolaringološka služba – Otorinolaringološka ordinacija OJ SKD

- Zanimanja VI grupe – opći smjer

- Položen stručni ispit

- Licenca za samostalan rad

- Poznavanje rada na računaru

Opis poslova:

Obavlja stručne poslove u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja; priprema pacijenta, instrumente i materijal za ispiranje cerumena i ostale preglede i asistira prilikom pregleda; vrši čišćenje, dezinfekciju i sterilizaciju instrumenata; vodi zakonom propisanu medicinsku evidenciju; obavezna je da čuva ugled Ustanove i da se profesionalno ponaša na radnom mjestu; provodi timske postupke iz područja prevencije i promocije liječenja i rehabilitacije; Daje informacije pacijentu i priprema ga za tretman; čuva profesionalnu tajnu i etički kodeks struke; poštuje sva prava pacijenata-građana i saraduje sa svim članovima tima, stalno unaprjeđujući kvalitet zdravstvene usluge; obavezna je da se upozna sa svim važećim aktima Ustanove, te da se pridržava svih propisa, akata, uputstava i naredbi i da ih u cijelosti provodi, za šta je i odgovorna; ima pravo i obavezu da se kontinuirano educira; obavlja poslove u čitavom sistemu Ustanove po potrebi organizacije, kao i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca, u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja

Mjesto rada: JU Dom zdravlja KS, centralni objekti i lokaliteti, Kanton Sarajevo

Radno vrijeme: 37,5 sati sedmično, radno vrijeme u dvije smjene

Osnovna plata: 1.214,68 BAM (Prikazani podaci o netto plati su informativnog karaktera. Elementi koji čine tačan iznos plate su promjenjivi u zavisnosti od broja radnih sati u mjesecu)

Naznaka o trajanju probnog rada: Obavezan probni rad u trajanju od tri (3) mjeseca

6. Medicinska sestra/tehničar – Oftalmološka služba – Oftalmološka ordinacija OJ SKD

- Zanimanja VI grupe – opći smjer
- Položen stručni ispit
- Licenca za samostalan rad
- Poznavanje rada na računaru

Opis poslova:

Obavlja stručne poslove u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja iz oblasti sestriinstva; priprema pacijenta, instrumente i materijal za asistiranje kod ablacije, vizuelnog i kompjuterizovanog određivanja dioptrije, proširivanja suznih kanala, mjerenja IOT-a i drugih dijagnostičkih i terapijskih postupaka u službi; obavlja propisanu lokalnu terapiju; vrši čišćenje, dezinfekciju i sterilizaciju instrumenata; vodi zakonom propisanu medicinsku evidenciju; obavezna je da čuva ugled Ustanove i da se profesionalno ponaša na radnom mjestu; provodi timske postupke iz područja prevencije i promocije liječenja i rehabilitacije; čuva profesionalnu tajnu i etički kodeks struke; poštuje sva prava pacijenata-građana i saraduje sa svim članovima tima, stalno unaprijeđujući kvalitet zdravstvene usluge; obavezna je da se upozna sa svim važećim aktima Ustanove, te da se pridržava svih propisa, akata, uputstava i naredbi i da ih u cijelosti provodi, za šta je i odgovorna; ima pravo i obavezu da se kontinuirano educira; obavlja poslove u čitavom sistemu Ustanove po potrebi organizacije, kao i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca, u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja.

Mjesto rada: JU Dom zdravlja KS, centralni objekti i lokaliteti, Kanton Sarajevo

Radno vrijeme: 37,5 sati sedmično, radno vrijeme u dvije smjene

Osnovna plata: 1.214,68 BAM (Prikazani podaci o netto plati su informativnog karaktera. Elementi koji čine tačan iznos plate su promjenjivi u zavisnosti od broja radnih sati u mjesecu)

Naznaka o trajanju probnog rada: Obavezan probni rad u trajanju od tri (3) mjeseca

Potrebni dokumenti:

Za poziciju pod rednim brojem 1.:

- **Svojeručno potpisana prijava na Javni oglas** koja treba da sadrži ime i prezime, adresu, kontakt telefon i jasno naznačenu poziciju na koju se kandidat prijavljuje,
- **Biografija / CV,**
- **Diploma o završenom fakultetu – Diplomirana medicinska sestra/tehničar – zdravstveni smjer** (nostrifikovana/priznata diploma, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj od država nastalih raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine), a ukoliko kandidat iz određenih razloga ne posjeduje diplomu, može dostaviti uvjerenje o diplomiranju, koje ne može biti starije od jedne godine, odnosno od roka potrebnog za izdavanje diplome,
- **Dokaz o položenom stručnom ispitu,**
- **Dokaz o posjedovanju važeće licence za samostalan rad izdate od nadležne komore,**
- **Dokaz o poznavanju rada na računaru,** kao dokaz o poznavanju rada na računaru kandidati dostavljaju uvjerenje/certifikat škola ili drugih institucija koje se bave obučavanjem znanja rada na računaru (ocjene iz predmeta informatika i/ili srodnih predmeta iz osnovne i/ili srednje škole, kao niti ocjene sa fakulteta se neće smatrati dokazom o poznavanju rada na računaru),
- **Za državljane BiH uvjerenje o državljanstvu, a za strane državljane dokumentacija u skladu sa Zakonom o zapošljavanju stranaca** („Službene novine FBiH“ broj: 111/12), ne starije od 6 (šest) mjeseci od dana izdavanja od nadležnog organa,
- **Izvod iz matične knjige rođenih** ne stariji od 6 (šest) mjeseci od dana izdavanja od nadležnog organa, osim ako se radi o dokumentu koji je trajnog karaktera.

Za poziciju pod rednim brojem 2.:

- **Svojeručno potpisana prijava na Javni oglas** koja treba da sadrži ime i prezime, adresu, kontakt telefon i jasno naznačenu poziciju na koju se kandidat prijavljuje,
- **Biografija / CV,**
- **Diploma o završenoj zdravstvenoj srednjoj školi** – (nostrifikovana/priznata diploma, ukoliko škola nije završena u BiH ili je diploma stečena u nekoj od država nastaloj raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine),
- **Dokaz o položenom stručnom ispitu,**
- **Dokaz o posjedovanju važeće licence za samostalan rad izdate od nadležne komore,**
- **Dokaz o poznavanju rada na računaru,** kao dokaz o poznavanju rada na računaru kandidati dostavljaju uvjerenje/certifikat škola ili drugih institucija koje se bave obučavanjem znanja rada na računaru (ocjene iz predmeta informatika i/ili srodnih predmeta iz osnovne i/ili srednje škole, kao niti ocjene sa fakulteta se neće smatrati dokazom o poznavanju rada na računaru),
- **Za državljane BiH uvjerenje o državljanstvu, a za strane državljane dokumentacija u skladu sa Zakonom o zapošljavanju stranaca** („Službene novine FBiH“ broj: 111/12), ne starije od 6 (šest) mjeseci od dana izdavanja od nadležnog organa,
- **Izvod iz matične knjige rođenih,** ne stariji od 6 (šest) mjeseci od dana izdavanja od nadležnog organa, osim ako se radi o dokumentu koji je trajnog karaktera.

Za poziciju pod rednim brojem 3.:

- **Svojeručno potpisana prijava na Javni oglas** koja treba da sadrži ime i prezime, adresu, kontakt telefon i jasno naznačenu poziciju na koju se kandidat prijavljuje,
- **Biografija / CV,**
- **Diploma o završenoj zdravstvenoj srednjoj školi** – (nostrifikovana/priznata diploma, ukoliko škola nije završena u BiH ili je diploma stečena u nekoj od država nastaloj raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine),
- **Dokaz o položenom stručnom ispitu,**
- **Dokaz o posjedovanju važeće licence za samostalan rad izdate od nadležne komore,**
- **Dokaz o završenoj edukaciji iz palijativne njege** (Ukoliko kandidat ne posjeduje dokaz o završenoj edukaciji iz palijativne njege istu je neophodno završiti unutar jedne godine od početka rada u službi)
- **Dokaz o poznavanju rada na računaru,** kao dokaz o poznavanju rada na računaru kandidati dostavljaju uvjerenje/certifikat škola ili drugih institucija koje se bave obučavanjem znanja rada na računaru (ocjene iz predmeta informatika i/ili srodnih predmeta iz osnovne i/ili srednje škole, kao niti ocjene sa fakulteta se neće smatrati dokazom o poznavanju rada na računaru),
- **Za državljane BiH uvjerenje o državljanstvu, a za strane državljane dokumentacija u skladu sa Zakonom o zapošljavanju stranaca** („Službene novine FBiH“ broj: 111/12), ne starije od 6 (šest) mjeseci od dana izdavanja od nadležnog organa,
- **Izvod iz matične knjige rođenih,** ne stariji od 6 (šest) mjeseci od dana izdavanja od nadležnog organa, osim ako se radi o dokumentu koji je trajnog karaktera.

Za poziciju pod rednim brojem 4.:

- **Svojeručno potpisana prijava na Javni oglas** koja treba da sadrži ime i prezime, adresu, kontakt telefon i jasno naznačenu poziciju na koju se kandidat prijavljuje,
- **Biografija / CV,**
- **Diploma o završenoj zdravstvenoj srednjoj školi** – **opći smjer** (nostrifikovana/priznata diploma, ukoliko škola nije završena u BiH ili je diploma stečena u nekoj od država nastaloj raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine),
- **Dokaz o položenom stručnom ispitu,**

- **Dokaz o posjedovanju važeće licence za samostalan rad izdate od nadležne komore,**
- **Dokaz o poznavanju rada na računaru,** kao dokaz o poznavanju rada na računaru kandidati dostavljaju uvjerenje/certifikat škola ili drugih institucija koje se bave obučavanjem znanja rada na računaru (ocjene iz predmeta informatika i/ili srodnih predmeta iz osnovne i/ili srednje škole, kao niti ocjene sa fakulteta se neće smatrati dokazom o poznavanju rada na računaru),
- **Za državljane BiH uvjerenje o državljanstvu, a za strane državljane dokumentacija u skladu sa Zakonom o zapošljavanju stranaca** („Službene novine FBiH“ broj: 111/12), ne starije od 6 (šest) mjeseci od dana izdavanja od nadležnog organa,
- **Izvod iz matične knjige rođenih,** ne stariji od 6 (šest) mjeseci od dana izdavanja od nadležnog organa, osim ako se radi o dokumentu koji je trajnog karaktera.

Za poziciju pod rednim brojem 5.:

- **Svojeručno potpisana prijava na Javni oglas** koja treba da sadrži ime i prezime, adresu, kontakt telefon i jasno naznačenu poziciju na koju se kandidat prijavljuje,
- **Biografija / CV,**
- **Diploma o završenoj zdravstvenoj srednjoj školi – opći smjer** (nostrifikovana/priznata diploma, ukoliko škola nije završena u BiH ili je diploma stečena u nekoj od država nastaloj raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine),
- **Dokaz o položenom stručnom ispitu,**
- **Dokaz o posjedovanju važeće licence za samostalan rad izdate od nadležne komore,**
- **Dokaz o poznavanju rada na računaru,** kao dokaz o poznavanju rada na računaru kandidati dostavljaju uvjerenje/certifikat škola ili drugih institucija koje se bave obučavanjem znanja rada na računaru (ocjene iz predmeta informatika i/ili srodnih predmeta iz osnovne i/ili srednje škole, kao niti ocjene sa fakulteta se neće smatrati dokazom o poznavanju rada na računaru),
- **Za državljane BiH uvjerenje o državljanstvu, a za strane državljane dokumentacija u skladu sa Zakonom o zapošljavanju stranaca** („Službene novine FBiH“ broj: 111/12), ne starije od 6 (šest) mjeseci od dana izdavanja od nadležnog organa,
- **Izvod iz matične knjige rođenih,** ne stariji od 6 (šest) mjeseci od dana izdavanja od nadležnog organa, osim ako se radi o dokumentu koji je trajnog karaktera.

Za poziciju pod rednim brojem 6.:

- **Svojeručno potpisana prijava na Javni oglas** koja treba da sadrži ime i prezime, adresu, kontakt telefon i jasno naznačenu poziciju na koju se kandidat prijavljuje,
- **Biografija / CV,**
- **Diploma o završenoj zdravstvenoj srednjoj školi – opći smjer** (nostrifikovana/priznata diploma, ukoliko škola nije završena u BiH ili je diploma stečena u nekoj od država nastaloj raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine),
- **Dokaz o položenom stručnom ispitu,**
- **Dokaz o posjedovanju važeće licence za samostalan rad izdate od nadležne komore,**
- **Dokaz o poznavanju rada na računaru,** kao dokaz o poznavanju rada na računaru kandidati dostavljaju uvjerenje/certifikat škola ili drugih institucija koje se bave obučavanjem znanja rada na računaru (ocjene iz predmeta informatika i/ili srodnih predmeta iz osnovne i/ili srednje škole, kao niti ocjene sa fakulteta se neće smatrati dokazom o poznavanju rada na računaru),
- **Za državljane BiH uvjerenje o državljanstvu, a za strane državljane dokumentacija u skladu sa Zakonom o zapošljavanju stranaca** („Službene novine FBiH“ broj: 111/12), ne starije od 6 (šest) mjeseci od dana izdavanja od nadležnog organa,
- **Izvod iz matične knjige rođenih,** ne stariji od 6 (šest) mjeseci od dana izdavanja od nadležnog organa, osim ako se radi o dokumentu koji je trajnog karaktera.

Kandidati su obavezni, dostaviti tražene dokumente (u originalu ili ovjerenj kopiji) o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta, s tim da ovjerene kopije dokumenata nemaju ograničen rok važenja, pod uslovom da ni dokumenti čije su kopije ovjerene nemaju naznačen (preciziran) rok važenja.

Neblagovremene, neuredne i nepotpune prijave, kao i kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene neće se uzeti u razmatranje!

Kandidate obavještavamo da na zvaničnoj web stranici JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo (www.judzks.ba) mogu preuzeti pitanja, listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit.

Prioritet pri zapošljavanju

Prednost / prioritet pri zapošljavanju, ostvaruju korisnici prava koji imaju prijavljeno prebivalište/boravište u Kantonu Sarajevo, u skladu sa članom 23. Zakona o dopunskim pravima boraca - branitelja Bosne i Hercegovine ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 31/22), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 37/20; 27/21), Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 38/20; 28/21).

Kandidati, da bi ostvarili prioritet pri zapošljavanju u skladu sa naprijed navedenim Uredbama ("Službene novine KS" broj: 37/20; 27/21), trebaju dostaviti:

1. a. Dokaz da su na evidenciji JU Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo - Uvjerenje biroa ne starije od datuma objave Javnog oglasa ili

1. b. Dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju - Uvjerenje/Potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme (zanimanja) s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca ne starija od datuma objave Javnog oglasa ili

1. c. Dokaz da su zaposleni na određeno vrijeme – Uvjerenje/Potvrda poslodavca kojom se dokazuje da je radni odnos zasnovan na određeno vrijeme ne starija od datuma objave Javnog oglasa,

2. Dokumentaciju kojom se dokazuje status korisnika prava,

3. CIPS - Obavijest o evidenciji prebivališta/boravišta (PBA-3 obrazac), ne starija od dana objave Javnog oglasa.

Navedene dokaze dostaviti u originalu ili ovjerenj kopiji.

Slijedi tabelarni prikaz dokumentacije kojom se dokazuje status korisnika prava:

RB	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza – dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	- Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Rješenje o prizatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalididsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta

2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalididsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalididsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog branioca	Uvjerenje o statusu ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalididsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruge ratnog vojnog invalida	Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	Općinska služba za boračko-invalididsku zaštitu

Kandidati su dužni priložiti originale ili ovjerene kopije naprijed navedenih dokumenata iz tabelarnog pregleda.

Komisija za provođenje Javnog oglasa će pismenim putem obavijestiti kandidate čija dokumentacija nije ispravna da nisu na spisku kandidata, među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga neispravnosti dokumentacije uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju.

Komisija za provođenje Javnog oglasa će kandidate koji ispunjavaju uvjete istog, obavijestiti putem web stranice Ustanove - www.judzks.ba o terminu i mjestu polaganja pismenog i usmenog ispita.

Poslovnik o radu Komisije za provođenje javnog oglasa objavit će se na web stranici Ustanove www.judzks.ba dan nakon objave javnog oglasa.

Dostavljena dokumentacija neće se vraćati kandidatima.

Način podnošenja prijave:

Kandidati su obavezni dostaviti traženu dokumentaciju u zatvorenoj koverti, na kojoj je jasno naznačeno ime i prezime, adresa, kontakt telefon i pozicija na koju se kandidat prijavljuje.

Zatvorena koverta se dostavlja preporučeno, putem pošte ili lično na protokol JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo u periodu od 7:30 do 13:00 sati, na adresu:

Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo

Ul. Vrazova 11

71 000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

Sa naznakom: „JAVNI OGLAS 9 za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme – Pozicija: ___

(navesti broj pozicije na koju se prijava odnosi)“

- NE OTVARAJ -

Ukoliko kandidat želi da konkuriše na više pozicija, potrebno je dostaviti Prijavu i tražene dokumente u zatvorenoj koverti za svaku poziciju na koju konkuriše.

Javni oglas 9 za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme ostaje otvoren 10 (deset) dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama, web stranici Ustanove i web stranici JU Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo.

Za sva dodatna pojašnjenja, možete kontaktirati sekretara Komisije za provođenje Javnog oglasa 9, pozivom na broj telefona: +387 61 554 040 svaki radni dan (od ponedjeljka do petka) **u periodu od 12:00 do 13:00 sati.**