

**JAVNI OGLAS 14 ZA PRIJEM U RADNI ODNOS NA NEODREĐENO VRIJEME
PITANJA, LISTA PROPISA I LITERATURE IZ KOJE ĆE SE POLAGATI PISMENI I USMENI ISPIT**

**POZICIJA: REFERENT OBRAČUNA PLAĆA I LIČNIH PRIMANJA RADNIKA U ODJELU ZA RAČUNOVODSTVO –
SEFP – 2 (dva) izvršioca**

Napomena: Pitanja, lista propisa i literature iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit se objavljuje na web stranici Ustanove prije raspisivanja javnog oglasa.

1. Šta je Statut?
2. Ko je osnivač JU Dom zdravlja KS?
3. Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo je organizovana u dijelove-sektore?
4. U koliko službi se obavljaju nemedicinski poslovi?
5. U Centru za nastavnu i naučno-istraživačku djelatnost koji poslovi se obavljaju?
6. Da li organizacione jedinice i službe JU Dom zdravlja KS imaju svojstvo pravnog lica?
7. Ko je organ upravljanja u JU Dom zdravlja KS?
8. Ko rukovodi JU Dom zdravlja KS?
9. Koji organ kontroliše poslovanje u JU Dom zdravlja KS?
10. Ko predstavlja i zastupa JU Dom zdravlja KS i u njegovo ime zaključuje ugovore u zemlji i inostranstvu?
11. Koji organ pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga u JU Dom zdravlja KS?
12. Da li se Kolektivnim ugovorom, Pravilnikom o radu ili ugovorom o radu mogu utvrditi nepovoljnija prava od prava utvrđenih zakonima?
13. Ako je neko pravo iz radnog odnosa različito utvrđeno Zakonom o radu FBiH, kolektivnim ugovorima, pravilnikom o radu ili ugovorom o radu, koje pravo se primjenjuje za radnika?
14. Koje vrste ugovora o radu se zaključuju u JUDZKS?
15. Koji je najduži period koji može imati ugovor o radu na određeno vrijeme ?
16. Kako nazivamo ugovor o radu koji nema podatak u pogledu trajanja?
17. Koliko iznosi plata pripravnika na koju ima pravo prilikom obavljanja pripravnčkog staža?
18. Ko se smatra pripravnikom?
19. Koliko traje puno radno vrijeme radnika u JU Dom zdravlja KS ?
20. Šta je prekovremeni rad?
21. U slučaju više sile (požar, potres, poplava, stanje nesreće, epidemija, pandemija, ratno stanje) i iznenadnog povećanja obima posla, kao i u drugim slučajevima neophodne potrebe radnik na zahtjev generalnog direktora Ustanove ili drugog ovlaštenog lica obavezan je da radi duže od punog radnog vremena (prekovremeni rad), a najviše sedmično do:
22. Šta je noćni rad?
23. Šta je rad u turnusu?
24. Ko vodi svakodnevno evidenciju o radnicima i drugim licima angažovanim na radu?
25. Da li se vrijeme odmora u toku dana uračunava u radno vrijeme?
26. Koji je najmanji broj radnih dana koji radnik ostvaruje u kalendarskoj godini na ime prava za korištenje plaćenog godišnjeg odmora?
27. Do kojeg datuma se Službi pravnih, kadrovskih i opštih poslova dostavlja prijedlog Plana korištenja godišnjih odmora prvog dijela?
28. U koliko dijelova se može koristiti godišnji odmor?
29. Ako radnik koristi godišnji odmor u dijelovima, koliko najmanje bez prestanka traje prvi dio godišnjeg odmora u toku kalendarske godine?
30. Za vrijeme trudnoće, porođaja i njege djeteta žena ima pravo na porođajno odsustvo u trajanju od:
31. Za vrijeme porodiljskog odsustva radnik ima pravo na naknadu plaće na sljedeći način:
32. Od čega se sastoji plaća radnika za obavljani rad i vrijeme provedeno na radu?
33. Šta predstavlja osnovnu plaću radnika ?
34. Šta je najniža neto plaća?
35. Koliki je postotak stimulativnog dijela plaće koji se utvrđuje na osnovnu plaću?
36. Ko utvrđuje naknadu za rad u komisijama?

37. U kojem iznosu se određuje naknada za rad u komisijama?
38. Koliki je postotak povećanja osnovne plate radnika po osnovu radnog učinka?
39. Za koliko se povećava osnovna plaća radnika za svaku godinu radnog staža?
40. Koliko iznosi uvećanje osnovne plaće za prekovremeni rad?
41. Koliko je uvećanje osnovne plaće za noćni rad?
42. U kojem obliku se isplaćuje plaća i dodaci na plaću radniku?
43. Ko određuje visinu položajnog dodatka za odgovorna radna mjesta, grupe složenosti 1,2,3?
44. Kako se određuje visina plate generalnom direktoru?
45. Ko određuje visinu položajnog dodatka generalnom direktoru?
46. Do kojeg datuma se vrši isplata plaće u JUDZKS?
47. Na koji način je poslodavac dužan uručiti radniku pisani obračun plaće?
48. U slučaju sudske presude koja se odnosi na obavezu zakonskog izdržavanja koji iznos plaće ili naknade plaće radnika se može prisilno obustaviti radi ispunjena obaveze zakonskog izdržavanja?
49. Koliko iznosi naknada plaće radnika za vrijeme korištenja godišnjeg odmora?
50. Da li radniku pripada naknada plaće ukoliko je spriječenost za rad nastala dok se nalazio na neplaćenom odsustvu?
51. Koliko iznosi naknada plaće radnika za vrijeme privremene spriječenosti za rad usljed povrede na radu ili oboljenja od profesionalne bolesti?
52. Ukoliko radnik za vrijeme porođajnog odsustva ostvaruje naknadu nižu od njegove plaće da li Ustanova isplaćuje razliku do visine njegove plaće koju isplaćuje Ustanova?
53. Koliko iznosi naknada radniku u slučaju smrti člana njegove uže porodice?
54. Kolika je visina otpremnine radnika koji odlazi u penziju?
55. Na obračunomskom listu kako se iskazuje plaća?
56. Ko uplaćuje poreze i doprinose iz plaće i na plaću u JUDZKS?
57. Koliki je dnevni iznos naknade za topli obrok koji isplaćuje JUDZKS?
58. Kada radnik ostvaruje pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora?
59. U kojem formatu se vode poslovne knjige u JU Dom zdravlja KS?
60. Koje vrste poslovnih knjiga vode se u JU Dom zdravlja KS?
61. Koliki je rok čuvanja platnih listi ili analitičkih evidencija o plaćama u vezi sa plaćanjem doprinosa ?
62. Šta je registar plaća (evidencija primanja radnika za svakog radnika ponaosob) ?
63. Kada radnik ostvaruje pravo na naknadu za prevoz na posao i sa posla?
64. Koji su osnovni doprinosi i stope na teret obveznika doprinosa iz osnovice u FBiH?
65. Koji su osnovni doprinosi i stope na teret poslodavca na osnovicu u FBiH?
66. Koliko iznosi stopa poreza na dohodak ?
67. Šta je Obrazac 2001?
68. Kome se dostavlja Obrazac 2001?
69. Do kada se dostavlja obrazac GIP -1022?
70. Kome je isplatilac (obveznik plaćanja doprinosa) dužan dostaviti obrazac GIP -1022?
71. Koja ustanova izdaje poreznu karticu?
72. Ko je nadležan za donošenje Pravilnika o računovodstvu i računovodstvenim politikama u JU Dom zdravlja KS?
73. Osiguranik nema pravo na naknadu plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad u slučaju da se...
74. Kako se utvrđuje naknada plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad?
75. Ako u mjesecu koji prethodi mjesecu u kojem je nastupio slučaj na osnovu kojeg se stiče pravo na naknadu plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad osiguranik nije ostvario plaću šta se uzima kao osnovica?
76. Ukoliko osiguranik prima naknadu plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad neprekidno duže od tri mjeseca osnovica za utvrđivanje naknade se valorizira saglasno prosječnom porastu plaća zaposlenih kod pravnog lica ukoliko je taj porast veći od:
77. Šta je obrazac 2001 –A?
78. Obrazac MIP-1023 je...
79. Kako se Poreznoj upravi dostavlja Obrazac MIP-1023 od strane poslodavca?
80. Obrazac PMIP- 1024 je
81. Kada koristimo obrazac PMIP-1024?

82. U obrascu PMIP-1024 u dijelu 1 polje 5 (vrsta uplate doprinosa) se popunjava samo ako je izabrano u prethodnom polju 4 sljedeće...
83. U kojem roku Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo je dužan izvršiti povrat isplaćene naknade na ime privremene spriječenosti za rad?
84. Koji uslov poslodavac mora ispuniti da bi Zavod zdravstvenog osiguranja KS izvršio povrat isplaćene naknade?
85. Koji je najviši iznos naknade plaće koji se isplaćuje na teret sredstava Zavoda zdravstvenog osiguranja KS?
86. Uz zahtjev za povrat naknade plaće podnosilac je obavezan priložiti obrazac NPL-1 popunjen u koliko primjeraka?
87. Šta predstavlja obrazac ZO-PL?
88. Kojim aktom JU Dom zdravlja KS utvrđuju se pravila ponašanja radnika, ključne vrijednosti i etički principi kojima se osigurava zakonito, profesionalno, odgovorno i nepristrasno obavljanje radnih dužnosti, kao i očuvanje integriteta i ugleda JUDZKS?
89. Odavanje službene tajne i kršenje prava pacijenata i radnika na zaštiti identiteta predstavlja:
90. Ukoliko Ustanova uputi radnika na prekvalifikaciju i stručno obrazovanje u kojem iznosu radnik ima pravo na naknadu plaće kada ne radi po navedenom osnovu?
91. U koju vrstu poreza spada porez na dohodak ?
92. Koliko iznosi osnovni lični odbitak koji se rezidentnom poreznom obvezniku može priznati kod utvrđivanja osnovice za obračun mjesečne akontacije poreza na dohodak od nesamostalne djelatnosti na osnovu Porezne kartice (Obrazac PK-1002)?
93. Koliko poreznih kartica (obrazac PK-1002) može imati zaposlenik ukoliko ima više poslodavaca?
94. Koliko iznosi godišnji iznos osnovnog ličnog odbitka koji se rezidentnom poreznom obvezniku može priznati na osnovu Porezne kartice (Obrazac PK-1002)?
95. Koji je rok za dostavljanje knjigovodstvenih isprava računovodstvu?
96. Kada se vrši usaglašavanje međusobnih potraživanja i obaveza ?
97. Kada počinju teći rokovi za čuvanje knjigovodstvenih isprava i poslovnih knjiga?
98. U skladu sa kojim dokumentom se vrši finansijsko poslovanje u JU Dom zdravlja KS?
99. Šta su potraživanja od radnika?
- 100.Šta predstavlja radno iskustvo u struci?

Propisi i literatura:

1. Statut JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo broj: 01-01-1600-52-30/13 od 03.10.2013. godine, Izmjene i dopune Statuta Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo broj: 01-01-37-39/16 od 05.04.2016.godine i Statut o izmjenama Statuta Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo broj: 01-01-695-78/21 od 30.04.2021.godine ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 40/13, 20/16 i 25/21) (Može se preuzeti na web stranici Ustanove www.judzks.ba)
2. Pravilnik o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i plaćama radnika JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo broj: 01-01-271-255/22 od 30.11.2022. godine; Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i plaćama radnika Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo broj: 01-01-04-01-1-78/23 od 31.05.2023. godine (Može se preuzeti na web stranici Ustanove www.judzks.ba)
3. Pravilnik o računovodstvu i računovodstvenim politikama Javne Ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo broj 01-01-271-106/22, (može se preuzeti na web stranici Ustanove <https://judzks.ba/>)
4. Zakon o doprinosima (Može se preuzeti na web stranici Porezne uprave FBiH <https://www.pufbih.ba/v1/zakon/lista/Z4/zakoni>)
5. Zakon o porezu na dohodak (Može se preuzeti na web stranici Porezne uprave FBiH <https://www.pufbih.ba/v1/zakon/lista/Z3/zakoni>)
6. Pravilnik o načinu obračunavanja i uplate doprinosa (Može se preuzeti na web stranici Porezne uprave FBiH <https://www.pufbih.ba/v1/zakon/lista/Z4/pravilnici>)
7. Zakon o zdravstvenom osiguranju "Službene novine Federacije BiH", br. 30/97, 7/02, 70/08, 48/11, 36/18 i 61/22) može se preuzeti na web stranici Federalnog ministarstva zdravstva <https://fmoh.gov.ba/zakoni/4/zakon-o-zdravstvenom-osiguranju>

8. Pravilnik o primjeni Zakona o porezu na dohodak (Može se preuzeti na web stranici Porezne uprave FBiH <https://www.pufbih.ba/v1/zakon/lista/Z3/pravilnici>)
9. Pravilnik o naknadi plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad na teret sredstava ZZOKS (može se preuzeti na stranici Zavoda zdravstvenog osiguranja KS https://www.kzzosa.ba/wp-content/uploads/2023/08/Pravilnik_o_naknadi_place_za_vrijeme_privremene_sprijecenosti_za_rad_na_teret_ZZOKS.pdf)
10. Kodeks ponašanja radnika JUDZKS 01-03-8425/22 od 24.10.2022 , (može se preuzeti na web stranici Ustanove <https://judzks.ba/>)
11. Uputstvo za sačinjavanje i podnošenje mjesečnog izvještaja MIP-1023 (može se preuzeti na stranici Porezne uprave FBiH https://pufbih.ba/v1/public/upload/files/Uputstvo_za_MIP-1023-BS.pdf)
12. Uputstvo za popunjavanje i podnošenje obrasca „pojedinačni mjesečni izvještaj o isplaćenim plaćama, obračunatim i uplaćenim doprinosima i porezu na dohodak od nesamostalne djelatnosti (obrazac PMIP-1024) . Može se preuzeti na stranici Porezne uprave FBiH https://pufbih.ba/v1/public/upload/files/Uputstvo_za_PMIP-1024_BS.pdf .