

## JAVNA USTANOVA DOM ZDRAVLJA KANTONA SARAJEVO

<b>NASLOV PROCEDURE:</b> Procedura prevoza pacijenata prilikom medicinskog transporta koji nije hitan u JUDZKS	Strana 1/4
<b>VRSTA PROCEDURE:</b> Radna procedura	Jedinstveni broj procedure: 131/22-03
	Važi do: Mart /2025

### 1. OPŠTA IZJAVA O POLITICI

Svrha ove procedure je da informira i objasni na koji način pacijenti ostvaruju pravo medicinskog transporta koji nije hitan u JUDZKS unutar Kantona Sarajevo. Prema članu 12. Pravilnika o bližim uvjetima prostora, opreme i kadra za osnivanje i obavljanje zdravstvene djelatnosti u zdravstvenim ustanovama, „Sl. novine FBiH“, br.26/12, 23/13 i 90/13), zdravstvene ustanove moraju imati osiguran sanitetski transport, kolica i nosila za prevoz nepokretnih i slabo pokretnih pacijenata.

**Cilj procedure je da se standardizira postupak propisivanja planiranog medicinskog transporta pacijenata koji nije hitan u JUDZKS, i olakša zdravstvenim radnicima trijažu pacijenata kojima je isti potreban.**

### 2. PODRUČJE PRIMJENE

- Sve Organizacione jedinice JUDZKS
- Sve medicinske službe JUDZKS
- Služba Tehničkih poslova JUDZKS

### 3. DISTRIBUCIJA I NADZOR

**3.1.** Direktor i glavna medicinska sestra-tehničar OJ, šef službe i odgovorna medicinska sestra-tehničar službe P/O medicine, šef STP-a su dužni upoznati svoje uposlenike sa ovom procedurom.

**3.2.** Ovaj dokument mora biti dostupan svim uposlenicima koji su dužni upoznati i poštovati sadržaj iste.

**3.3.** Šef službe i odgovorna medicinska sestra-tehničar službe P/O medicine, šef STP-a, te osoba koju ovlasti Direktor OJ vrši mjesečnu provjeru provođenja ove procedure, uz dostavljanje mjesečnog izvještaja direktoru OJ .

### 4. PROCEDURA

- **Pacijenti OJ JUDZKS koji imaju pravo planiranog medicinskog transporta su pacijenti koji su nepokretni ili slabo pokretni zbog prirode bolesti, te je nemoguće da zauzmu sjedeći stav ili bi isti pogoršao njihovo zdravstveno stanje.**
- Svaki transport pacijenata mora imati pratnju medicinske sestre-tehničara
- Medicinska sestra-tehničar ( zdravstveno osoblje) je obavezan/na prilikom svakog transporta dok je pacijent u vozilu biti u prostoru sa pacijentom.

4.1. U JUDZKS obavljaju se medicinski transporti pacijenata koji nisu hitni u Ustanove viših nivoa ZZ u Kantonu Sarajevo radi:

- Hospitalizacije i otpusta pacijenata iz bolnice/kliničkog centra
- Pregleda i dijagnostičkih pretraga koje se obavljaju na višim nivoima ZZ
- „Hladni transport“ **ne podrazumijeva vožnju pacijenta od kuće do zdravstvene ustanove PZZ**, prema Pravilniku o bližim uvjetima prostora, opreme i kadra za osnivanje i obavljanje zdravstvene djelatnosti u zdravstvenim ustanovama, „Sl. novine FBiH“, br.26/12, 23/13 i 90/13). Ovakav transport se može obaviti samo u iznimnim situacijama, sa odobrenjem i potpisom šefa OJ na nalogu.

**4.2. Vozač i medicinska pratnja pacijenta obavlja transport isključivo po nalogu ljekara JUDZKS, a nikako po nalogu osoblja druge zdravstvene Ustanove, ličnom nahodjenju ili usmenom/pismenom zahtjevu trećeg lica.**

- Nije dopušteno da sanitetsko vozilo JUDZKS obavlja transport pacijenata unutar kruga KCUS-a, tj. da prevozi pacijente sa jedne klinike KCUS-a na drugu kliniku KCUS-a, bez obzira da li je pacijent hospitaliziran ili ne.
- Nije dopušteno da se po pozivu iz OBS pacijent vozi u KCUS ili obrnuto.
- Nije dopušten prevoz pacijenata sanitetskim vozilom od ili prema privatnim klinikama i ustanovama socijalnog tipa, osim ako to nije regulisano (predviđeno) ugovorom između JUDZKS i neke od takvih ustanova **ili ukoliko se radi o specifičnom zdravstvenom stanju pacijenta, što treba biti odobreno od strane šefa OJ.**

**4.3. Medicinski transport pacijenata koji nije hitan se planira/naručuje na sljedeći način:**

4.3.1. Planirani medicinski transport pacijenata koji nisu hitni u JUDZKS se obavlja radnim danima u prijedpodnevnj smjeni. Iz procedure se izuzimaju onkološki pacijenti čije zdravstveno stanje po procjeni ordinarijusa zahtjeva transport po skraćenom postupku.

4.3.2. **Najmanje 72 sata (tri dana)** prije transporta pacijent (članovi porodice, staratelj, treće lice) poziva pripadajuću službu P/O medicine u OJ u kojoj se pacijent liječi i telefonski/dolaskom sa medicinskom sestrom-tehničarom tima P/O medicine kome pripada dogovara termin za transport.

4.3.3. Termin za transport u JUDZKS se može zakazati u obje smjene radnim danima u za to oformljenom protokolu/svesci .

4.3.4. U toku dana ili sutradan pacijent (članovi porodice, staratelj, treće lice) donosi dokumentaciju koja ukazuje na potrebu transporta pacijenta i javlja se izabranom doktoru tima P/O medicine koji odobrava transport i propisuje nalog, stavljajući svoj potpis i pečat

4.3.5. Ukoliko izabrani doktor nije prisutan (iz bilo koga razloga), nalog propisuje doktor, stavljajući svoj potpis i pečat kome se pacijent odredi od strane timske medicinske sestre-tehničara ili medicinske sestre-tehničara koja je rezervisala termin za transport.

**4.4. Nalog za transport sadrži:**

- Ime i prezime i godište pacijenta
- Adresa i broj telefona pacijenta
- Dg. pacijenta (popunjava ljekar)
- Vrijeme i mjesto polaska-odredište
- Vrijeme i mjesto dolaska
- Potpis i pečat doktora koji propisuje transport

#### 4.4.1. Nalog za transport :

- popunjava timska medicinska sestra-tehničar/medicinska sestra-tehničar na prijemu koja je rezervisala termin.
- se dostavlja odgovornoj medicinskoj sestri-tehničaru službe koja nalog odmah prosljeđuje glavnoj medicinskoj sestri-tehničaru.
- mora biti čitko i uredno popunjen u svim stavkama
- obavezan je potpis i pečat ordinirajućeg doktora koji odobrava transport

4.4.2. Osoblje JUDZKS (vozač, medicinska sestra-tehničar) je dužno ispoštovati termin i adekvatan transport.

4.4.3. Ukoliko se dese nepredviđene okolnosti, osoblje koje ide u pratnju pacijenta dužno je obavijestiti pacijenta o istom i sa šefom službe i glavnom sestrom-tehničarem riješiti problem (pomaći vrijeme polaska, obezbjediti sanitet u slučaju kvara ili neke druge nepredviđene situacije).

4.4.4. Doktor koji je propisao nalog za transport mora biti obavješten o svim promjenama i pojedinostima.

#### 4.5. Transport i evidencija

4.5.1. Transportom se smatra i obuhvaćen je vremenski period od preuzimanja pacijenta od strane medicinske pratnje do predaje pacijenta zdravstvenom timu druge zdravstvene ustanove ili povratka kući.

4.5.2. Prema članu 70. Pravilnika o bližim uvjetima prostora, opreme i kadra za osnivanje i obavljanje zdravstvene djelatnosti u zdravstvenim ustanovama, „Sl. novine FBiH“, br.26/12, 23/13 i 90/13), za medicinski transport koji nije hitan treba osigurati ambulantno vozilo koje ima najmanje sljedeću opremu:

- glavna nosila samoutovarnog tipa i dodatna složiva nosila,
- boca sa kisikom za oksigenoterapiju,
- stolica sa sigurnosnim pojasom,
- obavezni sanitetski materijal,
- pokrivači i plahte.

4.5.2.1. Održavanje medicinskih aparata i instrumenata, higijena, dezinfekcija i dopuna sanitetskog materijala unutar vozila se vrši po Proceduri o održavanju higijene i dezinfekcije sanitetskih i drugih vozila JUDZKS, br. 77/21-03.

4.5.3. Medicinska sestra-tehničar koja ide u pratnju je dužna da:

- se informiše o zdravstvenom stanju pacijenta, a timski doktor je dužan dati instrukcije u slučaju očekivanog pogoršanja pacijenta u transportu.
- popuniti formular o zdravstvenom stanju pacijenta u kojem je sadržano sljedeće: dijagnoza, vitalni parametri, vrijeme polaska i dolaska...
- u toku transporta, pružiti svu potrebnu medicinsku njegu i vještine za koje je obučena u slučaju indikacije.
- nakon završenog transporta, formular o transportu medicinska sestra-tehničar predaje ljekaru koji dokument arhivira u kartonu pacijenta, stavlja svoj potpis i pečat.

4.5.4. Na kraju mjeseca svaki doktor u čijem je timu bilo transporta dužan je uz svoj izvještaj dostaviti i kopije formulara o transportu svih pacijenata za taj mjesec obavljenih prema njegovom nalogu. Odgovorna medicinska sestra-tehničar službe ih prosljeđuje glavnoj sestri OJ.

4.5.5. Na kraju mjeseca svaka medicinska sestra-tehničar koja je obavljala transporte dužna je uz svoj izvještaj dostaviti i izvještaj o broju transporta za taj mjesec.

4.5.6. Glavna medicinska sestra-tehničar OJ unosi podatke u protokol transporta OJ (hitnih i „hladnih“), formulare za transport arhivira, a mjesečni izvještaj (hitnih i „hladnih“) transporta šef OJ JUDZKS dostavlja koordinatorskom centru za Covid na nivou JUDZKS i generalnom direktoru JUDZKS.

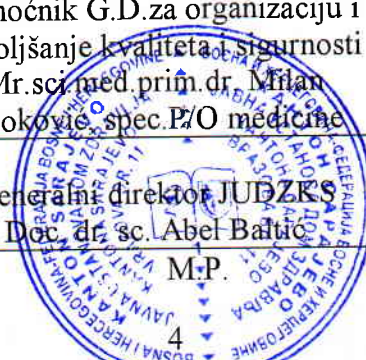
#### NAPOMENA:

- Ukoliko se radi o Covid pozitivnom pacijentu koga je neophodno dovesti od kuće do febrilne sobe OJ JUDZKS hladni transport se obavlja samo u slučajevima kada su to nepokretni ili teško pokretni pacijenti i sa vozilom određenim za Covid pacijente.
- Da bi smanjili broj nepotrebnih „hladnih transporta“ napominjemo da svaki vid peroralne terapije ima potpuno isti benefit kao i parenteralna terapija, tako da nepokretnim i slabo pokretnim pacijentima treba forsirati peroralnu terapiju ukoliko je to moguće/ prema procjeni nadležnog ordinarijusa.
- Potrebno je striktno pridržavanje indikacija za „ hladni transport“ od strane doktora JUDZKS koji pišu naloge za isti u svrhu obavljanja dobre prakse, pridržavanja datih smjernica i racionalizacije upotrebe ljudstva i vozila za ovu namjenu.
- U SLUČAJU ZLOUPOTREBE „HLADNOG TRANSPORTA“ ODGOVORNOST SNOSI ISKLJUČIVO DOKTOR KOJI JE POTPISAO NALOG.

#### 5. REVIZIJA

Revizija ove procedure vrši se svake tri godine, po potrebi i ranije

Radna grupa:	Ime i prezime / radna grupa	Verifikacija (potpis)
	Pomoćnik G.D.za organizaciju i poboljšanje kvaliteta i sigurnosti Mr. sc. med.prim. dr. Milan Mioković, spec. P/O medicine	<i>Mioković</i>
	Koordinator za Covid-19 na nivou JUDZKS Dr. Denis Asotić,	<i>Denis Asotić</i>
	Stručni saradnik za standardizaciju zdravstvene njege Danijela Ovčina, DMS	<i>Danijela Ovčina</i>
Pregleda/saglasan	Pomoćnik G.D.za organizaciju i poboljšanje kvaliteta i sigurnosti Mr.sc.med.prim.dr. Milan Mioković, spec.P/O medicine	<i>Mioković</i>
Datum usvajanja	Generalni direktor JUDZKS Doc. dr. sc. Abel Batić	<i>Batić Abel</i>



01-03-2478-2/22

28-03-2022