

JAVNA USTANOVA DOM ZDRAVLJA KANTONA SARAJEVO

POSLOVNIK

**O radu Komisije za provođenje Javnog oglasa 13
za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme**

Sarajevo, decembar 2023. godine

Na osnovu člana 20. a stav (4) Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“ broj 26/16 i 89/18), člana 13. Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i plaćama radnika Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, broj: 01-01-271-255/22 od 30.11.2022. godine, Pravilnika o izmjenama i dopunama pravilnika o radu unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i plaćama radnika Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, broj: 01-01-04-01-1-78/23 od 31.05.2023. godine, Pravilnika o izmjenama i dopunama pravilnika o radu unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i plaćama radnika Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, broj: 01-01-04-01-1-121/23 od 16.08.2023. godine, Ispravka Pravilnika o izmjenama i dopunama pravilnika o radu unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i plaćama radnika Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, broj: 01-01-04-01-1-134/23 od 06.09.2023. godine, člana 8. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo broj: 19/21; 10/22; 28/23), Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 37/20; 27/21), Instrukcije o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 38/20; 28/21) i Rješenja o imenovanju Komisije za provođenje Javnog oglasa 13 za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme broj: 01-03-30-4-4838/23 od 21.11.2023. godine, Komisija za provođenje Javnog oglasa 13 donosi:

POSLOVNIK
o radu Komisije za provođenje Javnog oglasa 13
za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet)

(1) Poslovníkom o radu Komisije za provođenje Javnog oglasa 13 za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme (u daljem tekstu: Poslovník) utvrđuju se osnovna načela rada Komisije za provođenje Javnog oglasa 13 (u daljem tekstu: Komisija), način provjere znanja i testiranja kandidata utvrđivanjem ispitnih pitanja za usmeni ispit, izuzeće članova Komisije i druga pitanja od značaja za rad Komisije.

Član 2.

(Načela)

(1) Rad Komisije se zasniva na načelima zakonitosti, javnosti, nezavisnosti, nepristrasnosti i efikasnosti.

Član 3.

(Način prijavljivanja na javni oglas)

(1) Prijava na Javni oglas se podnosi u zatvorenoj koverti na adresu Vrazova 11, 71000 Sarajevo, sa naznakom: „**JAVNI OGLAS 13 za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme**“ – **NE OTVARAJ**.

(2) Zatvorena koverta se dostavlja lično na protokol JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo ili preporučeno putem pošte.

II KOMISIJA

Član 4.

(Sastav Komisije)

- (1) Za provođenje postupka prijema u radni odnos na upražnjena radna mjesta, i to:
 1. Radnik na održavanju higijene u Administrativnoj službi organizacione jedinice – 8 (osam) izvršioaca
poslodavac imenuje Komisiju za provođenje postupka prijema u radni odnos iz reda svojih zaposlenika
- (2) Komisija broji tri člana.
- (3) Članovi Komisije imaju najmanje isti stepen stručne spreme kao i kandidat za čiji je prijem u radni odnos objavljen Javni oglas.
- (4) Generalni direktor imenuje sekretara Komisije koji obavlja administrativno-tehničke poslove za Komisiju i nema pravo glasa u izbornom procesu.

Član 5.

(Način rada Komisije)

- (1) Predsjedavajući Komisije usmjerava rad Komisije i sa članovima Komisije obezbjeđuje poštivanje odredbi Zakona o radu, Uredbe Vlade Kantona Sarajevo, Pravilnika o radu Ustanove i drugih zakonskih i podzakonskih propisa kojima je regulisan prijem kandidata u radni odnos putem Javnog oglasa.
- (2) Predsjedavajući Komisije predstavlja Komisiju, zakazuje i vodi sjednice Komisije i osigurava ravnopravno učešće u radu svih članova Komisije.
- (3) Svi članovi Komisije su dužni aktivno učestvovati u radu Komisije.
- (4) Kvorum za punopravno odlučivanje Komisije čine predsjednik i dva člana Komisije, a odluke se donose prostom većinom glasova.
- (5) O svom radu Komisija vodi zapisnik koji je sastavni dio dokumentacije Komisije.
- (6) Sekretar Komisije nema pravo glasa u izbornom procesu, već za potrebe Komisije vodi zapisnike i obavlja druge administrativno-tehničke poslove.

Član 6.

(Izuzete članova Komisije)

- (1) Član i sekretar Komisije će odmah ili najkasnije u roku od dva dana od dana saznanja za razloge izuzeća zatražiti izuzeće u Komisiji, ukoliko je srodnik nekog od prijavljenih kandidata u pravoj ili pobočnoj liniji do četvrtog stepena i u tazbinskoj liniji do drugog stepena, bračni ili vanbračni partner, usvojlac ili usvojenik.
- (2) Članovi i sekretar Komisije, na konstituirajućoj sjednici Komisije, potpisuju izjavu o nepristrasnosti, povjerljivosti i nepostojanju sukoba interesa, kojom potvrđuju da su upoznati sa obavezom da tokom cijelog postupka rada u Komisiji su dužni prijaviti sukob interesa i tražiti izuzeće iz rada Komisije, iz razloga propisanih stavu (1) ovog člana.
- (3) O zahtjevu za izuzeće iz stava (1) ovog člana, generalni direktor donosi Odluku najkasnije u roku od tri dana od dana podnošenja zahtjeva, a protiv ove odluke žalba nije dopuštena.
- (4) U slučaju da predsjednik, član ili sekretar Komisije iz opravdanih razloga ne može nastaviti dalji rad u Komisiji, Rješenjem generalnog direktora vrši se popunjavanje novim članom ili sekretarom.

Član 7.

(Postupanje po pristiglim prijavama)

- (1) Komisija pregleda sve pristigle Prijave i dostavljene dokaze kandidata nakon isteka roka za podnošenje prijave na Javni oglas.
- (2) Nakon što je utvrđena urednost i blagovremenost prijave, predsjedavajući Komisije u pravilu otvara i razmatra pristigle prijave, te zajedno sa ostalim članovima Komisije utvrđuje njihovu ispravnost i sačinjava Spisak kandidata među kojima će se provesti izborni postupak.
- (3) Nakon otvaranja koverti Komisija utvrđuje formalno-pravnu ispravnost prijava.
- (4) Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave, u skladu sa tekstom javnog oglasa, Komisija će zapisnički konstatovati i iste neće ući u razmatranje.
- (5) Spisak kandidata iz stava (2) ovog člana potpisuju svi članovi Komisije.

(6) Komisija će pismenim putem obavijestiti kandidate čija dokumentacija nije ispravna, da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, uz navođenje razloga neispravnosti dokumentacije.

(7) Kandidatima iz stava (6) ovog člana će se omogućiti uvid u dostavljenu dokumentaciju u roku od tri dana od dana prijema obavijesti.

(8) Ukoliko se pri uvidu iz stava (7) ovog člana utvrdi da je dokumentacija kandidata ispravna, kandidat će se uvrstiti u daljnji izborni postupak, a isto će se konstatovati zapisnikom.

(9) Komisija će o vremenu i mjestu održavanja usmenog ispita obavijestiti kandidate objavom na web stranici Ustanove i Oglasnoj tabli Ustanove (sjedište Ustanove – adresa Vrazova 11, Sarajevo) najmanje tri (3) dana prije održavanja ispita.

Član 8.

(Način provjere znanja i testiranja)

(1) Postupak izbora kandidata za prijem u radni odnos se provodi u zavisnosti od stepena stručne sprema koja je kao uslov propisana za radno mjesto za koje se provodi postupak prijema.

(2) Postupak izbora kandidata za radna mjesta za koja je kao uslov propisano osnovno obrazovanje zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije i održanom usmenom ispitu sa svakim od kandidata čija je dokumentacija bila ispravna, odnosno koji se nalaze na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak.

Član 9.

(Provođenje usmenog ispita)

(1) Usmeni ispit će se provoditi za poziciju:

1. Radnik na održavanju higijene u Administrativnoj službi organizacione jedinice – 8 (osam) izvršioaca

(2) Komisija obavlja usmeni ispit sa kandidatima čija je prijava ispravna, odnosno sa kandidatima koji su zadovoljili formalno – pravne uslove Javnog oglasa i nalaze se na Spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak.

(3) Pitanja, lista propisa i literature iz oblasti iz koje će polagati usmeni ispit, će biti objavljena na web stranici Ustanove prije raspisivanja javnog oglasa.

(4) Pitanja, listu propisa i literature iz stava (3) ovog člana - sa tačnim odgovorima, poslodavac će dostaviti Komisiji prije održavanja usmenog ispita.

(5) Komisija putem web stranice Ustanove i oglasne table Ustanove (sjedište Ustanove – adresa Vrazova 11, Sarajevo) obavještava kandidate o datumu, mjestu i vremenu održavanja usmenog ispita što evidentira u zapisniku Komisije.

(6) Usmeni ispit sa kandidatom može trajati najduže 10 minuta.

(7) Usmeni ispit se provodi na način da će Komisija prije održavanja usmenog ispita pripremiti kartice, pojedinačno, za svako pitanje sa liste pitanja iz stava (3) ovog člana, a kandidati će izvlačiti šest kartica te odgovarati na pitanja sa kartica.

(8) Kriterij na osnovu kojeg će Komisija vršiti bodovanje su **tačnost i prezentacija odgovora**.

(9) Svaki član Komisije će bez prisustva kandidata, na temelju tačnosti i prezentacije odgovora, bodovati kandidate za odgovor na svako pitanje **ocjenom od 1 do 5** i to na sljedeći način:

- Tačnost odgovora (1-4 boda):

- **1 bod** (kandidat dao netačan odgovor ili nije odgovorio na pitanje)
- **2 boda** (odgovor kandidata nije zadovoljavajući, odgovor sadrži samo određene elemente tačnog odgovora uz veće nedostatke)
- **3 boda** (odgovor kandidata je tačan ali uz manje nedostatke)
- **4 boda** (odgovor kandidata je u potpunosti tačan bez nedostataka)

- Prezentacija odgovora (0-1 bod):

- **0 bodova** (pri prezentaciji odgovora kandidat nije pokazao osnovne elemente komuniciranja potrebne za uspješno obavljanje radnih poslova i zadataka, razumijevanje procedura i propisa kojima se reguliše funkcionisanje procesa rada Ustanove)
- **1 bod** (pri prezentaciji odgovora kandidat je pokazao osnovne elemente komuniciranja potrebne za uspješno obavljanje radnih poslova i zadataka, razumijevanje procedura i propisa kojima se reguliše funkcionisanje procesa rada Ustanove)

(10) Ukupna ocjena kojom svaki član Komisije ocjenjuje kandidata predstavlja zbir ocjena za odgovor na svako od šest pitanja i može iznositi **maksimalno 30 bodova**.

(11) Rezultat usmenog ispita će biti prosječna ukupna ocjena koju su dali članovi Komisije (zbir ukupnih ocjena podijeljen sa 3, zaokružen na dvije decimale) i može iznositi **maksimalno 30 bodova**.

(12) Za kandidate koji ne pristupe usmenom ispitu smatra se da su odustali od polaganja usmenog ispita, odnosno da su odustali od daljeg učestvovanja u postupku izbora.

Član 10.

(Prioritet/prednost pri zapošljavanju)

(1) Pravo na prioritet/prednost u zapošljavanju ostvaruju korisnici prava koji u skladu sa članom 23. Zakona o dopunskim pravima boraca – branitelja Bosne i Hercegovine ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 18/21 – novi prečišćeni tekst), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 37/20; 27/21) i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 38/20; 28/21).

(2) Lica iz stava (1) ovog člana koja imaju prijavljeno prebivalište/boravište u Kantonu Sarajevo imaju pravo na uvećanje bodova ostvarenih na usmenom ispitu ako su na evidenciji JU Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo ili su zaposlena sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju ili su zaposlena na određeno vrijeme.

(3) **Kandidati da bi ostvarili prioritet pri zapošljavanju, u smislu uvećanja bodova nakon provedenog usmenog ispita, trebaju da dostave:**

1.a. **dokaz da su na evidenciji JU Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo - Uvjerenje biroa ne starije od datuma objavljivanja Javnog oglasa ili**

1.b. **dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju - Uvjerenje/Potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom stepena sprema (zanimanja) s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca ne starija od datuma objavljivanja Javnog oglasa ili**

1.c. **dokaz da su zaposleni na određeno vrijeme - Uvjerenje/Potvrda poslodavca sa jasno naznačenom dužinom trajanja ugovora ne starija od datuma objavljivanja Javnog oglasa,**

2. **CIPS - Obavijest o evidenciji prebivališta/boravišta (PBA-3 obrazac), ne starija od dana objavljivanja Javnog oglasa kojom dokazuju da imaju prijavljeno prebivalište/boravište u Kantonu Sarajevu,**

3. **dokumentaciju kojom se dokazuje status korisnika prava iz stava (4) ovog člana.**

(4) Dokumentacija kojom se dokazuje status korisnika prava:

RB	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza – dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	- Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta

5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog borca	Uvjerenje o statusu ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruge ratnog vojnog invalida	Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

(5) Kandidatima koji dostave potrebnu dokumentaciju iz stava (3) i (4) ovog člana, nakon obavljenog usmenog ispita, u zavisnosti kojoj branilačkoj kategoriji pripadaju, se dodaju i dodatni bodovi, a vrednovanje korisnika prava se vrši kao osnovno uvećanje bodova i dodatno uvećanje bodova na način da se na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova dodaje postotak istih i to za:

- dijete šehida, poginulog, umrlog, nestalog branioca bez oba roditelja 50%;
- lice u statusu člana porodice šehida/poginulih, umrlih branioca pri čemu djeca imaju prednost 35%;
- lice u statusu ratnog vojnog invalida i to od X grupe 27,5% + 0,3% za svaku narednu grupu invalidnosti do I grupe 27,5 – 30,2% ;
- lice u statusu demobilizarnog branitelja za jednu godinu učešća 23,5% + 0,1% za svaki mjesec učešća u Oružanim snagama 23,5 – 27,1%;
- dijete ratnog vojnog invalida od X grupe 20,5% + 0,3% za svaku narednu grupu invalidnosti do I grupe 20,5 – 23,2%;
- dijete demobiliziranog branitelja sa jednom godinom učešća u Oružanim snagama 16,4% + 0,1% za svaki mjesec učešća u oružanim snagama 16,4 – 20%;
- lice u statusu dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja dobija dodatno 10%;
- dijete dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja dodatno 5%;
- lice u statusu organizatora otpora sa učešćem od 18.09.1991. do 15.10.1991. godine dodatno 3%;
- lice u statusu organizatora otpora, veterana sa učešćem od 15.10.1991. do 15.04.1992. godine dodatno po 0,3% po mjesecu u datom periodu 0,3 – 1,8%;
- lice u statusu maloljetni branitelj dodatno 2%;
- dijete umrlog demobiliziranog branitelja i ratnog vojnog invalida dodatno 1%.
- suprugama ratnih vojnih invalida: od X do VII grupe – 1%; od VI do III grupe – 2%; od II do I grupe – 3%.

(6) Vrednovanje lica iz stava (5) ovog člana za osnovno uvećanja bodova se vrši na sljedeći način:

- dijete šehida, poginulog, umrlog, nestalog branioca bez oba roditelja 50%;
- lice u statusu člana porodice šehida/poginulih, umrlih branioca pri čemu djeca imaju prednost 35%;
- lice u statusu ratnog vojnog invalida i to od X grupe 27,5% + 0,3% za svaku narednu grupu invalidnosti do I grupe 27,5 – 30,2% ;
- lice u statusu demobilizarnog branitelja za jednu godinu učešća 23,5% + 0,1% za svaki mjesec učešća u Oružanim snagama 23,5 – 27,1%;
- dijete ratnog vojnog invalida od X grupe 20,5% + 0,3% za svaku narednu grupu invalidnosti do I grupe 20,5 – 23,2%;
- dijete demobiliziranog branitelja sa jednom godinom učešća u Oružanim snagama 16,4% + 0,1% za svaki mjesec učešća u oružanim snagama 16,4 – 20%;
- suprugama ratnih vojnih invalida: od X do VII grupe – 1%; od VI do III grupe – 2%; od II do I grupe – 3%.

(7) Lica iz stava (5) ovog člana uz osnovno uvećanja bodova iz stava (6) ovog člana dodatno se boduju ukoliko je:

- lice u statusu dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja dobija dodatno 10%;
- dijete dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja dodatno 5%;
- lice u statusu organizatora otpora sa učešćem od 18.09.1991. do 15.10.1991. godine dodatno 3%;
- lice u statusu organizatora otpora, veterana sa učešćem od 15.10.1991. do 15.04.1992. godine dodatno po 0,3% po mjesecu u datom periodu 0,3 – 1,8%;
- lice u statusu maloljetni branitelj dodatno 2%;
- dijete umrlog demobiliziranog branitelja i ratnog vojnog invalida dodatno 1%.

Član 11.

(Lista uspješnih kandidata)

- (1) Komisija na osnovu utvrđenih bodova na usmenom ispitu, te nakon uvećanja za dodatne bodove u skladu sa članom 10. ovog Poslovnika, sačinjava Listu uspješnih kandidata.
- (2) Komisija je dužna Listu uspješnih kandidata sa bodovima dostaviti generalnom direktoru Ustanove u roku od tri radna dana nakon obavljenog usmenog ispita.

Član 12.

(Odluka o prijemu u radni odnos)

- (1) Generalni direktor Ustanove prima u radni odnos onog/one kandidata/kandidate koji se nalazi/nalaze na prvom/prvim mjestu/mjestima Liste uspješnih kandidata, a ako on/oni ne prihvati/prihvate zaposlenje, prima u radni odnos sljedećeg/sljedeće kandidata/kandidate sa Liste uspješnih kandidata.
- (2) Generalni direktor Ustanove je dužan donijeti Odluku o prijemu u radni odnos u roku od tri radna dana od dana prijema Liste uspješnih kandidata.

Član 13.

(Poništenje Javnog oglasa)

- (1) Nakon objave javnog oglasa za prijem u radni odnos, poslodavac izuzetno može poništiti javni oglas samo u sljedećim slučajevima:
 - a) ako dođe do promjene odgovornog lica kod poslodavcu koji je raspisao javni oglas, u roku od 30 dana od dana promjene;
 - b) u slučaju statusne promjene poslodavca (spajanje, pripajanje, podjele, promjene oblika, u slučaju promjene vlasništva nad kapitalom poslodavca i dr.), u roku od 30 dana od dana promjene;
 - c) ako dođe do izmjene sistematizacije radnih mjesta za koje je raspisan javni oglas, u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu izmjene;
 - d) ako poslodavac ocijeni da su nepravilnosti uočene od strane supervizora takve da predstavljaju opravdan razlog za poništenje javnog oglasa, i to u roku od pet dana od dana prijema obavijesti supervizora;
 - e) na osnovu odluke ili drugog akta Vlade Kantona Sarajevo donijetog na inicijativu Ureda za poništenje postupka prijema u radni odnos i javnog oglasa, a koju je Ured sačinio na osnovu informacije Kantonalne uprave za inspekcijske poslove, Inspektorata rada, zaštite na radu i socijalne zaštite iz člana 14. stav (2) tačka d) Uredbe.
- (2) Poslodavac je obavezan akt o poništenju javnog oglasa, u roku od tri dana od dana donošenja istog, objaviti na svojoj web stranici i na web stranici Službe za zapošljavanje, i isti će ostati objavljen najkraće 15 dana.
- (3) Kantonalna uprava za inspekcijske poslove, Inspektorat rada, zaštite na radu i socijalne zaštite može od dana kada poslodavac objavi javni oglas u dnevnim novinama, do donošenja odluke o prijemu u radni odnos, u slučaju da utvrdi nepravilnosti koje se ne mogu na drugi način otkloniti, poništiti javni oglas.

Član 14.

(Obavještenje kandidatima i pravo prigovora)

- (1) Generalni direktor pismeno obavještava kandidate iz člana 7. stav (2) i (6) ovog Poslovnika u roku od pet dana od dana donošenja Odluke o prijemu u radni odnos.
- (2) Uz obavijest kandidatima iz stava (1) ovog člana se dostavlja Odluka o prijemu u radni odnos i Lista uspješnih kandidata sa bodovima.
- (3) Na Odluku generalnog direktora o prijemu u radni odnos zainteresovani kandidati iz stava (1) imaju pravo Prigovora Upravnom odboru JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo.
- (4) Prigovor se izjavljuje u roku od osam (8) dana od dana prijema obavijesti.
- (5) Upravni odbor Ustanove rješava po prigovoru u roku od 15 dana.
- (6) Odluka Upravnog odbora je konačna i protiv iste nezadovoljni kandidat ima pravo podnijeti tužbu nadležnom sudu u roku od 30 dana.

Član 15.
(Supervizor)

(1) Supervizor je fizičko lice, imenovano od strane Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanja kvalitetom Kantona Sarajevo, sa liste supervizora koje sačinjava i vodi Ured, a na koju saglasnost daje Vlada Kantona Sarajevo.

(2) Supervizor je nadležan i dužan:

- a) da prati pravilnu primjenu odredbi Uredbe prilikom provođenje postupka javnog oglašavanja za prijem u radni odnos;
- b) da nadzire rad Komisije, na način da prati rad Komisije od njenog imenovanja;
- c) da bude prisutan prilikom otvaranja pristiglih prijava na javni oglas;
- d) da vrši nadzor nad otvaranjem, pregledanjem i ocjenom pristiglih prijava na javni oglas;
- e) da nadzire postupak izbora kandidata provođenjem ispita, i to pismenog i usmenog dijela ispita;
- f) te da obavlja druge poslove propisane Uredbom.

III PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 16.

(Dostava, objava Poslovnika)

- (1) Poslovnik o radu Komisije za provođenje Javnog oglasa, Komisija dostavlja generalnom direktoru odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana donošenja.
- (2) Objava Poslovnika se vrši na web stranici Ustanove dan nakon objavljivanja javnog oglasa i isti je dostupan od dana objavljivanja na web stranici do donošenja odluke o prijemu u radni odnos.

Član 17.


(Izmjene i dopune Poslovnika)

- (1) Poslovnik se ne može mijenjati u toku trajanja postupka prijema u radni odnos.

Član 18.

(Stupanje na snagu)

- (1) Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja od strane Komisije.

<p>Predsjednik Komisije</p> <p></p> <hr/> <p>Admir Masović Specijalista radiodijagnostike</p>
<p>Član Komisije</p> <p></p> <hr/> <p>Bediha Palo Diplomirana medicinska sestra/tehničar</p>
<p>Član Komisije</p> <p></p> <hr/> <p>Radila Pilavac Magistar menadžmenta</p>

Broj: 01-12-30-4-5061/23

Datum: 11-12-2023