

JAVNI OGLAS 17
PITANJA, LISTA PROPISA I LITERATURE IZ OBLASTI IZ KOJIH ĆE SE SE POLAGATI PISMENI I
USMENI ISPIT

POZICIJA: 1. Šef Službe tehničkih poslova – Služba tehničkih poslova – 1 (jedan) izvršilac

Napomena: Pitanja, lista propisa i literature iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit se objavljuje na web stranici Ustanove prije raspisivanja javnog oglasa.

PITANJA:

1. Šta je Statut?
2. Ko je osnivač JU Dom zdravlja KS?
3. Da li organizacione jedinice i službe JU Dom zdravlja KS imaju svojstvo pravnog lica?
4. Ko je organ upravljanja u JU Dom zdravlja KS?
5. Ko predstavlja i zastupa JU Dom zdravlja KS i u njegovo ime zaključuje ugovore u zemlji i inostranstvu?
6. Ko donosi opći akt Pravilnik o poslovnoj, službenoj i profesionalnoj tajni u Domu zdravlja?
7. Koji organ pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga u JU Dom zdravlja KS?
8. Koji organ, prema Statutu Ustanove, osigurava obavljanje djelatnosti Doma zdravlja na načelima etike i medicinske deontologije?
9. Šta se, prema Statutu Ustanove, smatra profesionalnom tajnom?
10. Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne smatra se kakvom vrstom povrede radne obaveze?
11. U kojim slučajevima se na lični zahtjev može prekinuti godišnji odmor radnika?
12. Koji se predmeti i akti zavode u Omot za predmete crvene boje?
13. Ako posebnim propisima nije drugačije određeno, svaki službeni akt kojim se vrši službena prepiska s drugim organima, pravnim i fizičkim osobama (službeni dopis) mora sadržavati koje osnovne dijelove?
14. Koji stepeni tajnosti podataka mogu biti?
15. Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo je organizovana u dijelove-sektore?
16. U koliko službi se obavljaju nemedicinski poslovi?
17. U koliko organizacionih jedinica se obavljaju medicinski poslovi?
18. U Centru za nastavnu i naučno-istraživačku djelatnost koji poslovi se obavljaju?
19. Šta se utvrđuje Pravilnikom o zaštiti od požara JU Dom zdravlja KS?
20. Sa kojim odredbama Pravilnika o zaštiti od požara zaposlenici JUDZKS moraju biti upoznati prije raspoređivanja na poslove i radne zadatke?
21. Putem kojih tijela JU Dom zdravlja KS se donosi Pravilnik o zaštiti od požara?
22. Koje su dužnosti odgovornog lica za zaštitu od požara?
23. Koje podatke odgovorno lice za zaštitu od požara Ustanove dostavlja operativnom centru Civilne zaštite?
24. U koju svrhu se mogu koristiti službena vozila JUDZKS?
25. Knjiga putnih naloga spada pod osnovne ili pomoćne knjige evidencije?

26. Ko odobrava pravo na korištenje službenog vozila JUDZKS?
27. Ko je odgovoran za pravilnu upotrebu, ispravnost i bezbjednost službenog vozila JUDZKS?
28. Pored razvrstavanja službenih vozila po klasama, koji su obavezni kvalifikacioni kriteriji prilikom utvrđivanja uvjeta nabavke službenih vozila JUDZKS?
29. Koje su dužnosti ovlaštenog lica koje upravlja službenim vozilom JUDZKS?
30. Kome se dostavljaju zahtjevi za nabavku roba, usluga ili radova iz organizacionih jedinica?
31. Kada Ustanova može započeti postupak direktnog sporazuma za nabavku robe?
32. Ko ima pravo primiti poklon u JUDZKS?
33. Do kojeg iznosa tržišne vrijednosti poklona lica, koja imaju pravo primiti poklone, isti smiju zadržati?
34. Koliko traje puno radno vrijeme radnika u JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo?
35. Koliko odjela ima u Službi tehničkih poslova?
36. Koliko puta mjesečno Šef službe tehničkih poslova je dužan da vrši interni nadzor službe?
37. Na koji period Šef službe tehničkih poslova podnosi izvještaje o svom radu i radu Službe i predlaže mjere za poboljšanje kvaliteta rada unutar Službe?
38. Ko pravi plan obuke kadrova za primjenu informatičke tehnologije?
39. Na koji period Odgovorni stručni saradnik Odjela za servis medicinske opreme podnosi zahtjev za nabavku potrošnog materijala za potrebe Odjela?
40. Koliko izvršilaca na održavanju objekata u Odjelu za održavanje infrastrukture objekata, zanimanja V grupe je propisano Pravilnikom o radu JUDZKS?
41. U čijoj je nadležnosti da planira i vrši kontrolu utroška repromaterijala i rezervnih dijelova za održavanje sistema grijanja?
42. Ko je zadužen da vrši koordinaciju između organizacionih jedinica i Službe tehničkih poslova u smislu organizacije rada vozača po organizacionim jedinicama?
43. U organizacionom, stručnom i materijalnom smislu kome su odgovorni stručni saradnici Odjela nemedicinskih poslova JUDZKS?
44. Koji radnici JU Dom zdravlja KS moraju biti upoznati sa glavnim vodovodnim ventilom, hidrantskim ventilima, ventilom za zatvaranje plina, glavnom sklopkom za električnu energiju i sistemom za automatsku detekciju požara?
45. Koliko puta je Radnik na obezbjeđenju dužan u toku radnog vremena obići prostorije sa frižiderima, protivpožarnu opremu, dvorište objekta i parkirana vozila, kao i prateće objekte?
46. Kada je poslodavac dužan da izvrši osposobljavanje radnika za siguran i zdrav rad?
47. U toku osposobljavanja iz oblasti sigurnosti i zaštite zdravlja na radu, sa čime se radnik upoznaje?
48. Koji su poslodavci u obavezi da izvrše procjenu rizika?
49. Šta sadrži akt o procjeni rizika?
50. Koji su mogući nivoi rizika koji mogu biti procijenjeni?

LITERATURA I PROPISI:

1. Statut JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo broj: 01-01-1600-52-30/13 od 03.10.2013. godine, Izmjene i dopune Statuta Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo broj: 01-01-37-39/16 od 05.04.2016.godine i Statut o izmjenama Statuta Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo broj: 01-01-695-78/21 od 30.04.2021.godine ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 40/13, 20/16 i 25/21) (Može se preuzeti na web stranici Ustanove <https://judzks.ba/>)
2. Pravilnik o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i plaćama radnika Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, broj: 01-01-271-255/22 od 30.11.2022. godine, Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o radu unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i plaćama radnika Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, broj: 01-01-04-01-1-78/23 od 31.05.2023. godine, Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o radu unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i plaćama radnika Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, broj: 01-01-04-01-1-121/23 od 16.08.2023. godine, Ispravka Pravilnika o izmjenama i dopunama pravilnika o radu unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i plaćama radnika Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, broj: 01-01-04-01-1-134/23 od 06.09.2023. godine (Može se preuzeti na web stranici Ustanove <https://judzks.ba/>)
3. Pravilnik o zaštiti od požara u Javnoj Ustanovi Dom zdravlja Kantona Sarajevo broj 01-01-176-29/15 od 16.02.2015. godine, (Može se preuzeti na web stranici Ustanove <https://judzks.ba/>)
4. Pravilnik o korištenju službenih vozila, kriterijima o nabavci vozila, prodaji i nabavci opreme za službena vozila u Javnoj Ustanovi Dom zdravlja Kantona Sarajevo broj 01-01-1600-56-98/14 od 17.12.2014. godine, (Može se preuzeti na web stranici Ustanove <https://judzks.ba/>)
5. Pravilnik o računovodstvu i računovodstvenim politikama Javne Ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo broj 01-01-271-106/22 od 29.04.2022. godine, (Može se preuzeti na web stranici Ustanove <https://judzks.ba/>)
6. Pravilnik o procedurama javnih nabavki i stvaranju ugovornih obaveza u Javnoj ustanovi Dom zdravlja Kantona Sarajevo broj 01-01-176-15/15 od 16.02.2015. godine (Može se preuzeti na web stranici Ustanove <https://judzks.ba/>)
7. Pravilnik o reprezentaciji i poklonima broj 01-01-271-104/22 od 29.04.2022. godine (Može se preuzeti na web stranici Ustanove <https://judzks.ba/>)
8. Procedura obaveza i primopredaje dužnosti radnike na obezbjeđenju broj 171/21-01, vazi do decembra/2024. godine (Može se preuzeti na web stranici Ustanove <https://judzks.ba/>)
9. Zakon o zaštiti na radu, („Službene novine Federacije BiH“, broj: 79/20)