

**JAVNA USTANOVA DOM ZDRAVLJA KANTONA SARAJEVO**

**POSLOVNIK**

**o radu Komisije za provođenje Javnog oglasa 5  
za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme**

**Sarajevo, maj 2024. godine**

Na osnovu člana 20. a stav (4) Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“ broj: 26/16 i 89/18), članova 11. i 12. Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i plaćama radnika Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, broj: 01-01-271-255/22 od 30.11.2022. godine, Pravilnika o izmjenama i dopunama pravilnika o radu unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i plaćama radnika Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, broj: 01-01-04-01-1-78/23 od 31.05.2023. godine, Pravilnika o izmjenama i dopunama pravilnika o radu unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i plaćama radnika Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, broj: 01-01-04-01-1-121/23 od 16.08.2023. godine, Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i plaćama radnika Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo broj: 01-01-04-01-1-113/24 od 29.04.2024. godine, člana 8. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo broj: 19/21; 10/22; 28/23), Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 37/20; 27/21), Instrukcije o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 38/20; 28/21) i Rješenja o imenovanju Komisije za provođenje Javnog oglasa 5 za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme broj: 01-03-30-4-1841/24 od 15.05.2024. godine, Komisija za provođenje Javnog oglasa 5 donosi:

## **POSLOVNIK**

o radu Komisije za provođenje Javnog oglasa 5  
za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme

### **I OPĆE ODREDBE**

#### **Član 1.**

##### **(Predmet)**

(1) Poslovníkom o radu Komisije za provođenje Javnog oglasa 5 za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme (u daljem tekstu: Poslovník) utvrđuju se osnovna načela rada Komisije za provođenje Javnog oglasa 5 (u daljem tekstu: Komisija), način provjere znanja i testiranja kandidata utvrđivanjem ispitnih pitanja za usmeni i pismeni dio, izuzeće članova Komisije i druga pitanja od značaja za rad Komisije.

#### **Član 2.**

##### **(Načela)**

(1) Rad Komisije se zasniva na načelima zakonitosti, javnosti, nezavisnosti, nepristrasnosti i efikasnosti.

#### **Član 3.**

##### **(Način prijavljivanja na javni oglas)**

(1) Prijava na Javni oglas se podnosi u zatvorenoj koverti na adresu Vrazova 11, 71000 Sarajevo, sa naznakom: „JAVNI OGLAS 5 za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme – Pozicija \_\_ (navesti broj pozicije na koju se prijava odnosi) - NE OTVARAJ“, a ukoliko kandidat želi da konkuriše na više pozicija, potrebno je dostaviti Prijavu u zatvorenoj koverti, pojedinačno, za svaku poziciju na koju konkuriše.

(2) Zatvorena koverta se dostavlja lično na protokol JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo na adresu Vrazova 11, 71000 Sarajevo, (radnim danom u periodu od 7:30 do 13:00 sati) ili preporučeno putem pošte.

## II KOMISIJA

### Član 4.

#### (Komisija za postupak prijema u radni odnos)

(1) Za provođenje procedure izbora kandidata na upražnjena radna mjesta:

**1. Stomatološka sestra/tehničar – Stomatološka služba – primarna zdravstvena zaštita – 12 (dvanaest) izvršioca**

**2. Stomatološka sestra/tehničar – Stomatološka služba – OJ SKD – 12 (dvanaest) izvršioca**

poslodavac imenuje Komisiju za provođenje postupka prijema u radni odnos iz reda svojih zaposlenika.

(2) Komisija broji tri člana.

(3) Predsjednik i Članovi Komisije imaju najmanje isti stepen stručne spreme kao i kandidat za čiji je prijem u radni odnos objavljen Javni oglas.

(4) Generalni direktor Ustanove imenuje sekretara Komisije iz reda svojih zaposlenika koji obavlja sve administrativno-tehničke poslove za Komisiju i nema pravo glasa u izbornom procesu.

(5) Predsjednik i Članovi Komisije u svom radu moraju biti nezavisni i nepristrasni, te se pridržavati načela javnosti i zakonitosti.

(6) Komisija je obavezna donijeti Poslovnik o radu i dostaviti generalnom direktor Ustanove odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana donošenja, a poslodavac je dužan Poslovnik objaviti na svojoj web stranici dan nakon objavljivanja Javnog oglasa i isti se ne može mijenjati u toku trajanja postupka prijema u radni odnos.

(7) Poslovnik iz stava (6) ovog člana poslodavac je obavezan učiniti dostupnim na svojoj web stranici, od dana objavljivanja na web stranici do donošenja odluke o prijemu u radni odnos.

### Član 5.

#### (Način rada Komisije)

(1) Predsjednik Komisije usmjerava rad Komisije i sa članovima Komisije obezbjeđuje poštivanje odredbi Zakona o radu, Uredbe Vlade Kantona Sarajevo, Pravilnika o radu Ustanove i drugih zakonskih i podzakonskih propisa kojima je regulisan prijem kandidata u radni odnos putem Javnog oglasa.

(2) Predsjednik Komisije predstavlja Komisiju, zakazuje i vodi sjednice Komisije i osigurava ravnopravno učešće u radu svih članova Komisije.

(3) Svi članovi Komisije su dužni aktivno učestvovati u radu Komisije.

(4) Kvorum za punopravno odlučivanje Komisije čine predsjednik i dva člana Komisije, a odluke se donose prostom većinom glasova.

(5) O svom radu Komisija vodi zapisnik koji je sastavni dio dokumentacije Komisije.

(6) Sekretar Komisije nema pravo glasa u izbornom procesu, već za potrebe Komisije vodi zapisnike i obavlja druge administrativno-tehničke poslove.

(7) Ukoliko Komisija u toku provođenja procedure po Javnom oglasu utvrdi da je došlo do propusta pri ocjeni ispravnosti dostavljene dokumentacije, provođenju pismenog i/ili usmenog ispita ili drugih propusta iz djelokruga rada Komisije, isti će otkloniti, a sve u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima koji regulišu oblast zapošljavanja i ovim Poslovnikom, što se evidentira u službenoj zabilješci koju potpisuju svi članovi Komisije, a o čemu će obavijestiti imenovanog supervizora za nadzor nad provođenjem konkursne procedure.

### Član 6.

#### (Izuzeće članova Komisije)

(1) Član i sekretar Komisije koji je srodnik nekog od prijavljenih kandidata u pravoj ili pobočnoj liniji do četvrtog stepena i u tazbinskoj liniji do drugog stepena, bračni ili vanbračni partner, usvojilac ili usvojenik, će odmah ili najkasnije dva dana od dana saznanja za razloge izuzeća zatražiti izuzeće od rada u Komisiji.

(2) Po zahtjevu za izuzeće iz stava (1) ovog člana generalni direktor donosi odluku o izuzeću najkasnije u roku od tri dana od dana podnošenja zahtjeva, a protiv ove odluke žalba nije dopuštena.

(3) Članovi Komisije i sekretar, na konstituirajućoj sjednici Komisije, potpisuju izjavu o nepristrasnosti, povjerljivosti i nepostojanju sukoba interesa, kojom potvrđuju da su upoznati sa obavezom da tokom cijelog postupka rada u Komisiji su dužni prijaviti sukob interesa i tražiti izuzeće iz rada Komisije, iz razloga propisanih u stav (1) ovog člana.

(4) U slučaju da član ili sekretar Komisije iz opravdanih razloga ne može nastaviti dalji rad u Komisiji, Odlukom generalnog direktora vrši se popunjavanje komisije novim članom ili sekretarom.

## Član 7.

### (Postupanje Komisije po pristiglim prijavama)

- (1) Komisija pregleda sve pristigle Prijave i dostavljene dokaze kandidata nakon isteka roka za podnošenje prijave na Javni oglas.
- (2) Nakon što je utvrđena urednost i blagovremenost prijave, predsjednik Komisije u pravilu otvara i razmatra pristigle prijave, zajedno sa ostalim članovima Komisije utvrđuje njihovu ispravnost i sačinjava spisak kandidata među kojima se provodi izborni postupak.
- (3) Nakon otvaranja koverti Komisija utvrđuje formalno-pravnu ispravnost prijava.
- (4) Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave, Komisija će zapisnički konstatovati i iste neće uzeti u razmatranje.
- (5) Spisak kandidata iz stava (2) ovog člana potpisuju svi članovi Komisije.
- (6) Komisija će pismenim putem obavijestiti kandidate čija dokumentacija nije ispravna, da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, uz navođenje razloga neispravnosti dokumentacije.
- (7) Kandidatima iz stava (6) ovog člana će se omogućiti uvid u dostavljenu dokumentaciju u roku od tri dana od dana prijema obavijesti u terminu koji će odrediti Komisija.
- (8) Ukoliko se pri uvidu iz stava (7) ovog člana utvrdi da je dokumentacija kandidata ispravna, kandidat će se uvrstiti u daljnji izborni postupak, a isto će se konstatovati zapisnikom.

## Član 8.

### (Način provjere znanja i testiranja)

- (1) Postupak izbora kandidata za prijem u radni odnos se provodi u zavisnosti od stepena stručne spreme koja je kao uslov propisana za radno mjesto za koje se provodi postupak prijema.
- (2) Postupak izbora kandidata za radna mjesta za koja je kao uslov propisano srednje, više ili visoko obrazovanje, kao i određena naučna zvanja, provodi se na osnovu razmatranja dostavljene dokumentacije i provođenja pismenog i usmenog ispita sa svakim od kandidata čija je dokumentacija bila ispravna, odnosno koji se nalaze na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak.
- (3) Pismeni ispit kandidata se vrednuje sa najmanje 60%, a najviše 70% od ukupnog broja bodova.

## Član 9.

### (Način obavljanja pismenog ispita)

- (1) Pismeni ispit će se provoditi za pozicije:
  - 1. Stomatološka sestra/tehničar – Stomatološka služba – primarna zdravstvena zaštita – 12 (dvanaest) izvršioca**
  - 2. Stomatološka sestra/tehničar – Stomatološka služba – OJ SKD – 12 (dvanaest) izvršioca**
- (2) Pismeni ispit provodi Komisija nakon što je utvrdila da kandidat ispunjava uslove iz Javnog oglasa i da je priložena dokumentacija blagovremena, potpuna i ispravna.
- (3) Poslodavac će pripremiti listu od najmanje 20 pitanja za svaku poziciju za koju je raspisani Javni oglas.
- (4) Pitanja iz stava (3) ovog člana, lista propisa i literature iz oblasti iz koje će polagati pismeni i usmeni ispit, će biti objavljena na web stranici Ustanove prije raspisivanja Javnog oglasa.
- (5) Komisija sa liste pitanja iz stava (3) ovog člana bira ukupno 15 pitanja za pismeni ispit i prije pismenog ispita umnožava u dovoljan broj primjeraka, pri čemu pitanja moraju biti ponuđena na način da imaju više ponuđenih odgovora od kojih je samo jedan tačan.
- (6) Bodovanje pismenog ispita se vrši na način da kandidat za svaki tačan odgovor dobija po 4 boda, što znači da kandidat na pismenom ispitu može osvojiti najviše 60 bodova.
- (7) Komisija obavještava kandidate objavom na web stranici Ustanove i Oglasnoj tabli Ustanove (sjedište Ustanove – adresa Vrazova 11, Sarajevo) o mjestu i vremenu provođenja pismenog ispita.
- (8) Pismeni ispit traje 30 minuta.
- (9) Kandidati za koje Komisija utvrdi da su se služili prepisivanjem ili drugim vrstama prevare prilikom provođenja pismenog ispita biće isključeni iz dalje procedure provođenja Javnog oglasa, što će se konstatovati zapisnikom.
- (10) Ukoliko se u toku trajanja pismenog ispita kandidat predomisli po pitanju prethodno zaokruženog odgovora, ima pravo da ispravi zaokruženi odgovor na način da prethodno zaokruženi odgovor prekriži, te zaokruži drugi odgovor koji smatra tačnim, te se svojeručno potpiše pored napravljene ispravke.

- (11) Komisija će nakon ocjenjivanja pismenog ispita, rezultate istog, sa brojem ostvarenih bodova, objaviti na web stranici Ustanove i Oglasnoj tabli Ustanove (sjedište Ustanove – adresa Vrazova 11, Sarajevo).
- (12) Svaki kandidat koji nije zadovoljan ostvarenim rezultatima na pismenom ispitu ima pravo na uvid u svoj rad u roku od tri dana od dana objavljivanja rezultata.
- (13) Uvid iz stava (12) ovog člana će se vršiti u terminu koji će odrediti Komisija i objaviti na web stranici Ustanove.
- (14) Aktivnosti iz stava (13) ovog člana će se konstatovati u zapisniku koji potpisuju prisutni članovi Komisije.
- (15) Kandidat će potpisati zapisnik o izvršenom uvidu, sa naznačenim datumom i satom uvida, a isti će biti sastavni dio zapisnika Komisije.
- (16) Ukoliko pri uvidu iz stava (12) ovog člana Komisija utvrdi da je došlo do propusta u bodovanju kandidata, Komisija je dužna izvršiti korekcije rezultata pismenog ispita i korigovane rezultate objaviti na web stranici Ustanove i Oglasnoj tabli Ustanove prije održavanja usmenog ispita.
- (17) Aktivnosti iz stava (16) ovog člana će se konstatovati u zapisniku koji potpisuju svi članovi Komisije.
- (18) Za kandidate koji ne pristupe pismenom ispitu smatra se da su odustali od polaganja pismenog ispita, odnosno da su odustali od daljeg učestvovanja u postupku izbora.

## Član 10.

### (Način obavljanja usmenog ispita)

(1) Usmeni ispit će se provoditi za poziciju:

**1. Stomatološka sestra/tehničar – Stomatološka služba – primarna zdravstvena zaštita – 12 (dvanaest) izvršioca**

**2. Stomatološka sestra/tehničar – Stomatološka služba – OJ SKD – 12 (dvanaest) izvršioca**

(2) Komisija putem web stranice Ustanove i oglasne table Ustanove (sjedište Ustanove – adresa Vrazova 11, Sarajevo) obavještava kandidate o datumu, mjestu i vremenu održavanja usmenog ispita.

(3) Komisija obavlja usmeni ispit sa kandidatima koji su u izbornom postupku, a koji su prethodno pristupili pismenom ispitu.

(4) Pitanja, lista propisa i literatura iz oblasti iz koje će polagati usmeni ispit, će biti objavljena na web stranici Ustanove prije raspisivanja Javnog oglasa.

(5) Usmeni ispit sa kandidatom može trajati najduže 10 minuta.

(6) Usmeni ispit se provodi na način da će Komisija prije održavanja usmenog ispita pripremiti kartice sa pitanjima sa liste pitanja iz stava (4) ovog člana, a kandidati će izvlačiti tri kartice te odgovarati na pitanja sa kartica.

(7) Nakon završenog usmenog ispita svaki član Komisije, bez prisustva kandidata, ocjenjuje kandidata ocjenom 1-40, na temelju tačnosti i prezentacije odgovora, a ocjena se upisuje u bodovnu listu kandidata.

(8) Rezultat usmenog ispita će biti prosječna ocjena koji su dali svi članovi Komisije (zbir ocjena podijeljen sa 3, zaokružen na dvije decimale) i može iznositi maksimalno 40 bodova.

(9) Za kandidate koji ne pristupe usmenom ispitu smatra se da su odustali od polaganja usmenog ispita, odnosno da su odustali od daljeg učestvovanja u postupku izbora.

## Član 11.

### (Prioritet/prednost pri zapošljavanju)

(1) Pravo na prednost/prioritet pri zapošljavanju ostvaruju korisnici prava u skladu sa članom 23. Zakona o dopunskim pravima boraca – branitelja Bosne i Hercegovine ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 18/21 – novi prečišćeni tekst), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 37/20), Uredbom o izmjenama i dopunama Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 27/21), Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 38/20) i Instrukcijom o izmjeni i dopunama Instrukcije o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o

jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 28/21).

(2) Lica iz stava (1) ovog člana koja imaju prijavljeno prebivalište/boravište u Kantonu Sarajevo, imaju pravo na uvećanje bodova ostvarenih na pismenom i usmenom ispitu ako su na evidenciji JU Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo ili su zaposlena sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju ili su zaposlena na određeno vrijeme.

(3) Kandidati, da bi ostvarili prioritet pri zapošljavanju, u skladu sa naprijed navedenim Uredbama ("Službene novine KS" broj: 37/20; 27/21), trebaju da dostave dokaz da su na evidenciji JU Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo – Uvjerenje biroa ne starije od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa ili dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju – Uvjerenje/Potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom stepena sprema (zanimanja) s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca ne starija od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa ili dokaz da su zaposleni na određeno vrijeme – Uvjerenje/Potvrda poslodavca sa jasno naznačenom dužinom trajanja ugovora ne starija od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa, te dostaviti dokumentaciju kojom se dokazuje status korisnika prava iz stava (4) ovog člana.

**(4) Dokumentacija kojom se dokazuje status korisnika prava:**

RB	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza – dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	- Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog borca	Uvjerenje o statusu ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruge ratnog vojnog invalida	Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	Općinska služba za boračko – invalidsku zaštitu

(5) Kandidatima koji dostave potrebnu dokumentaciju iz stava (3) i (4) ovog člana, nakon obavljenog pismenog i usmenog ispita, u zavisnosti kojoj branilačkoj kategoriji pripadaju, se dodaju i dodatni bodovi, a vrednovanje korisnika prava se vrši kao osnovno uvećanje bodova i dodatno uvećanje bodova na način da se na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova dodaje postotak istih i to za:

- dijete šehida, poginulog, umrlog, nestalog branioca bez oba roditelja 50%;
- lice u statusu člana porodice šehida/poginulih, umrlih branioca pri čemu djeca imaju prednost 35%;
- lice u statusu ratnog vojnog invalida i to od X grupe 27,5% + 0,3% za svaku narednu grupu invalidnosti do I grupe 27,5 – 30,2% ;
- lice u statusu demobilizarnog branitelja za jednu godinu učešća 23,5% + 0,1% za svaki mjesec učešća u Oružanim snagama 23,5 – 27,1%;

- e) dijete ratnog vojnog invalida od X grupe 20,5% + 0,3% za svaku narednu grupu invalidnosti do I grupe 20,5 – 23,2%;
  - f) dijete demobiliziranog branitelja sa jednom godinom učešća u Oružanim snagama 16,4% + 0,1% za svaki mjesec učešća u oružanim snagama 16,4 – 20%;
  - g) lice u statusu dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja dobija dodatno 10%;
  - h) dijete dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja dodatno 5%;
  - i) lice u statusu organizatora otpora sa učešćem od 18.09.1991. do 15.10.1991. godine dodatno 3%;
  - j) lice u statusu organizatora otpora, veterana sa učešćem od 15.10.1991. do 15.04.1992. godine dodatno po 0,3% po mjesecu u datom periodu 0,3 – 1,8%;
  - k) lice u statusu maloljetni branitelj dodatno 2%;
  - l) dijete umrlog demobiliziranog branitelja i ratnog vojnog invalida dodatno 1%.
  - m) suprugama ratnih vojnih invalida: od X do VII grupe – 1%; od VI do III grupe – 2%; od II do I grupe – 3%.
- (6) Vrednovanje lica iz stava (5) ovog člana za osnovno uvećanja bodova se vrši na sljedeći način:
- a) dijete šehida, poginulog, umrlog, nestalog branioca bez oba roditelja 50%;
  - b) lice u statusu člana porodice šehida/poginulih, umrlih branioca pri čemu djeca imaju prednost 35%;
  - c) lice u statusu ratnog vojnog invalida i to od X grupe 27,5% + 0,3% za svaku narednu grupu invalidnosti do I grupe 27,5 – 30,2% ;
  - d) lice u statusu demobiliziranog branitelja za jednu godinu učešća 23,5% + 0,1% za svaki mjesec učešća u Oružanim snagama 23,5 – 27,1%;
  - e) dijete ratnog vojnog invalida od X grupe 20,5% + 0,3% za svaku narednu grupu invalidnosti do I grupe 20,5 – 23,2%;
  - f) dijete demobiliziranog branitelja sa jednom godinom učešća u Oružanim snagama 16,4% + 0,1% za svaki mjesec učešća u oružanim snagama 16,4 – 20%;
  - g) suprugama ratnih vojnih invalida: od X do VII grupe – 1%; od VI do III grupe – 2%; od II do I grupe – 3%.
- (7) Lica iz stava (5) ovog člana uz osnovno uvećanja bodova iz stava (6) ovog člana dodatno se boduju ukoliko je:
- a) lice u statusu dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja dobija dodatno 10%;
  - b) dijete dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja dodatno 5%;
  - c) lice u statusu organizatora otpora sa učešćem od 18.09.1991. do 15.10.1991. godine dodatno 3%;
  - d) lice u statusu organizatora otpora, veterana sa učešćem od 15.10.1991. do 15.04.1992. godine dodatno po 0,3% po mjesecu u datom periodu 0,3 – 1,8%;
  - e) lice u statusu maloljetni branitelj dodatno 2%;
  - f) dijete umrlog demobiliziranog branitelja i ratnog vojnog invalida dodatno 1%.

## **Član 12.**

### **(Lista uspješnih kandidata)**

- (1) Komisija na osnovu utvrđenih bodova na pismenom i usmenom ispitu, te nakon uvećanja za dodatne bodove u skladu sa članom 11. ovog Poslovnika, sačinjava Listu uspješnih kandidata.
- (2) Komisija je dužna Listu uspješnih kandidata sa bodovima dostaviti generalnom direktoru Ustanove u roku od tri radna dana nakon obavljenog usmenog ispita.

## **Član 13.**

### **(Odluka o prijemu u radni odnos)**

- (1) Generalni direktor Ustanove prima u radni odnos onog/one kandidata/kandidate koji se nalazi/nalaze na prvom/prvim mjestu/mjestima Liste uspješnih kandidata, a ako on/oni ne prihvati/prihvate zaposlenje, prima u radni odnos sljedećeg/sljedeće kandidata/kandidate sa Liste uspješnih kandidata.
- (2) Generalni direktor Ustanove je dužan donijeti Odluku o prijemu u radni odnos u roku od tri radna dana od dana prijema Liste uspješnih kandidata.

## **Član 14.**

### **(Poništenje Javnog oglasa)**

- (1) Nakon objave Javnog oglasa za prijem u radni odnos, poslodavac izuzetno može poništiti ovaj Javni oglas samo u slijedećim slučajevima:
  - a) ako dođe do promjene generalnog direktora Javne Ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo koji je raspisao Javni oglas, u roku od 30 dana od dana promjene;

b) u slučaju statusne promjene Javne Ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo (spajanje, pripajanje, podjele, promjene oblika, u slučaju promjene vlasništva nad kapitalom poslodavca i dr.), u roku od 30 dana od dana promjene;

c) ako dođe do izmjene sistematizacije radnih mjesta za koje je raspisan Javni oglas, u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu izmjene;

d) ako generalni direktor ocijeni da su nepravilnosti uočene od strane supervizora takve da predstavljaju opravdan razlog za poništenje Javnog oglasa, i to u roku od pet dana od dana prijema obavijesti supervizora;

e) na osnovu odluke ili drugog akta Vlade Kantona Sarajevo donijetog na inicijativu Ureda za poništenje postupka prijema u radni odnos i Javnog oglasa, a koju je Ured sačinio na osnovu informacije Kantonalne uprave za inspeksijske poslove, Inspektorata rada, zaštite na radu i socijalne zaštite iz člana 14. stav (2) tačka d) ove uredbe.

(2) Poslodavac je obavezan akt o poništenju javnog oglasa, u roku od tri dana od dana donošenja istog, objaviti na svojoj web stranici i na web stranici Službe za zapošljavanje, i isti će ostati objavljen najkraće 15 dana.

(3) Kantonalna uprava za inspeksijske poslove, Inspektorat rada, zaštite na radu i socijalne zaštite može od dana kada poslodavac objavi javni oglas u dnevnim novinama, do donošenja odluke o prijemu u radni odnos, u slučaju da utvrdi nepravilnosti koje se ne mogu na drugi način otkloniti, poništiti javni oglas.

### **Član 15.**

#### **(Obavještenje kandidatima i pravo prigovora)**

(1) Generalni direktor pismeno obavještava kandidate iz člana 7. stav (2) i (6) ovog Poslovnika u roku od pet dana od dana donošenja Odluke o prijemu u radni odnos.

(2) Uz obavijest kandidatima iz stava (1) ovog člana se dostavlja Odluka o prijemu u radni odnos i Lista uspješnih kandidata sa bodovima.

(3) Na Odluku generalnog direktora o prijemu u radni odnos zainteresovani kandidati iz stava (1) imaju pravo Prigovora Upravnom odboru JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo.

(4) Prigovor se izjavljuje u roku od osam (8) dana od dana prijema obavijesti.

(5) Upravni odbor Ustanove rješava po prigovoru u roku od 15 dana.

(6) Odluka Upravnog odbora je konačna i protiv iste nezadovoljni kandidat ima pravo podnijeti tužbu nadležnom sudu u roku od 30 dana.

### **Član 16.**

#### **(Supervizor i nadležnosti supervizora)**

(1) Supervizor je fizičko lice, imenovano od strane Ureda, sa liste supervizora koje sačinjava i vodi Ured, a na koju saglasnost daje Vlada Kantona Sarajevo, sa liste supervizora koje sačinjava i vodi Ured, a na koju saglasnost daje Vlada kantona Sarajevo.

(2) Supervizor ne može biti lice zaposleno kod poslodavca koji provodi postupak javnog oglašavanja za prijem u radni odnos.

(3) Naknada za rad supervizora uredit će se posebnim aktom Vlade Kantona Sarajevo.

#### **(4) Nadležnosti supervizora su:**

a) da prati pravilnu primjenu odredbi propisane Uredbom, prilikom provođenja postupka javnog oglašavanja za prijem u radni odnos,

b) da nadzire rad Komisije i prati njen rad od njenog imenovanja,

c) da bude prisutan prilikom otvaranja pristiglih prijava na Javni oglas,

d) da vrši nadzor nad otvaranjem, pregledanjem i ocjenom pristiglih prijava na Javni oglas,

e) da nadzire postupak izbora kandidata prilikom provođenja usmenog dijela ispita-intervjua,

f) te da obavlja druge poslove propisane Uredbom.

(5) U slučaju da supervizor uoči nepravilnosti prilikom provođenja postupka prijema u radni odnos, poduzima sljedeće mjere:

a) usmeno obavještava članove Komisije o uočenim nepravilnostima i zahtijeva njihovo otklanjanje prije nastavka provođenja postupka prijema u radni odnos, što se zapisnički evidentira;

b) pismeno obavještava generalnog direktora Javne Ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo o uočenim nepravilnostima, u slučaju da članovi Komisije odbiju otkloniti nepravilnosti i nastave provođenje postupka prijema u radni odnos, sa detaljnim opisom povrede postupka prijema u radni odnos, kako bi generalni direktor razmotrio obavijest i utvrdio da li uočene nepravilnosti predstavljaju osnov za poništenje postupka prijema u radni odnos;



- c) pismeno obavještava Ured o uočenim nepravilnostima u slučaju da generalni direktor u roku od pet dana od dana dostavljanja obavještenja o uočenim nepravilnostima, iste ne otkloni ili ne poništi postupak prijema u radni odnos;
- d) Ured u roku od pet dana od dana prijema obavještenja iz stava c) ovog člana, podnosi zahtjev za inspekcijski nadzor Kantonalnoj upravi za inspekcijske poslove, Inspektoratu rada, zaštite na radu i socijalne zaštite sa informacijom o uočenim nepravilnostima iz obavještenja, koja vezano za ove nepravilnosti, u roku od sedam dana dostavlja Uredu informaciju o rezultatima inspekcijskog nadzora.

### III PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Član 17.

##### (Dostava, objava Poslovnika)

- (1) Poslovnik o radu Komisije za provođenje Javnog oglasa, Komisija dostavlja generalnom direktoru odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana donošenja.
- (2) Objava Poslovnika se vrši na web stranici Ustanove dan nakon objavljivanja javnog oglasa i isti je dostupan od dana objavljivanja na web stranici do donošenja odluke o prijemu u radni odnos.

#### Član 18.

##### (Izmjene i dopune Poslovnika)

- (1) Poslovnik se ne može mijenjati u toku trajanja postupka prijema u radni odnos.

#### Član 19.

##### (Stupanje na snagu)

- (1) Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja od strane Komisije.

<p><b>Predsjednik Komisije</b></p> <p>_____</p> <p>Svjedana Đurat Diplomirana medicinska sestra/tehničar</p>
<p><b>Član Komisije</b></p> <p>_____</p> <p>Hatema Mustafić Diplomirana medicinska sestra/tehničar</p>
<p><b>Član Komisije</b></p> <p>_____</p> <p>_____a Medicinska sestra/tehničar</p>

Broj: 01-12-30-4-1954/24

Datum: 23-05-2024