

**JAVNA USTANOVA DOM ZDRAVLJA  
KANTONA SARAJEVO  
GENERALNI DIREKTOR  
Vrazova 11, Sarajevo  
[www.judzks.ba](http://www.judzks.ba)**

Na osnovu člana 38. Statuta Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, člana 6. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, člana 20.a. Zakona o radu („Službene novine FBiH“, broj: 26/16, 89/18 i 44/22), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine KS“ broj: 19/21, 10/22; 28/23), Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 37/20; 27/21), članova 8., 11., 12., 13., 14. i 15. Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i plaćama radnika Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, broj: 01-01-271-255/22 od 30.11.2022. godine, Pravilnika o izmjenama i dopunama pravilnika o radu unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i plaćama radnika Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, broj: 01-01-04-01-1-78/23 od 31.05.2023. godine, Pravilnika o izmjenama i dopunama pravilnika o radu unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i plaćama radnika Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, broj: 01-01-04-01-1-121/23 od 16.08.2023. godine, Pravilnika o izmjenama i dopunama pravilnika o radu unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i plaćama radnika Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, broj: 01-01-04-01-1-113/24 od 29.04.2024. godine i Odluke generalnog direktora o potrebi prijema radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme putem Javnih oglasa broj: 01-03-30-4-1246/24 od 05.04.2024. godine, v.d. generalni direktor Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo raspisuje:

**JAVNI OGLAS 5  
za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme**

**Pozicija:**

- 1. Stomatološka sestra/tehničar – Stomatološka služba – primarna zdravstvena zaštita – 12 (dvanaest) izvršioaca**
- 2. Stomatološka sestra/tehničar – Stomatološka služba – OJ Specijalističko-konsultativna djelatnost – 12 (dvanaest) izvršioaca**

**Opći uslovi koje svi kandidati moraju ispunjavati:**

- Da je stariji od 18 godina
- Da je državljanin Bosne i Hercegovine, a ukoliko se radi o strancima potrebno je da ispunjavaju uslove u skladu sa Zakonom o zapošljavanju stranaca („Službene novine FBiH“ broj: 111/12)
- Da je fizički i psihički sposoban za vršenje poslova navedenog radnog mjesta na koje se prijavljuje (Izabrani kandidati će biti dužni prije zasnivanja radnog odnosa dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti koje nije starije od tri mjeseca)
- Da protiv kandidata pred sudovima na području BiH nije podignuta optužnica koja je stupila na pravnu snagu, odnosno da nije potvrđena optužnica, niti da je izrečena osuđujuća presuda za krivično djelo (Izabrani kandidati će biti dužni prije zasnivanja radnog odnosa dostaviti uvjerenje nadležnog suda da pred sudovima na području BiH nije podignuta optužnica koja je stupila na pravnu snagu, odnosno da nije potvrđena optužnica, niti je izrečena osuđujuća presuda za krivično djelo).

### **Posebni uslovi:**

#### **1. Stomatološka sestra/tehničar – Stomatološka služba – primarna zdravstvena zaštita**

- Zanimanja VI grupe - stomatološka sestra/tehničar
- Položen stručni ispit
- Licenca za samostalan rad
- Poznavanje rada na računaru

#### **Opis poslova:**

Osnovni zadatak svakog zdravstvenog radnika je zaštita zdravlja pojedinca, porodice i cjelokupnog stanovništva; obavlja stručne poslove u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja iz oblasti sestriinstva; vodi zakonom propisanu medicinsku evidenciju; vrši nadzor nad pacijentima u čekaonici; prima pacijente na pregled, a po potrebi pomaže pri pregledu; priprema kartone naručenih pacijenata za pregled; obavezna je da čuva ugled Ustanove i da se profesionalno ponaša na radnom mjestu; provodi timske postupke iz područja prevencije i promocije liječenja i rehabilitacije; čuva profesionalnu tajnu i etički kodeks struke; poštuje sva prava pacijenata – građana i saraduje sa svim članovima tima, stalno unaprijeđujući kvalitet zdravstvene usluge; vrši pripremu i sterilizaciju instrumenata; vrši dezinfekciju i čišćenje radnih površina; informiše i savjetuje pacijenta u skladu sa svojim ingerencijama; ponaša se profesionalno, u skladu sa Etičkim kodeksom JUDZKS; obavlja poslove u čitavom sistemu Ustanove po potrebi organizacije, kao i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca, u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja; obavezna je da se upozna sa svim važećim aktima Ustanove, te da se pridržava svih propisa, akata, uputstava i naredbi i da ih u cijelosti provodi, za šta je i odgovorna; ima pravo i obavezu da se kontinuirano educira; obavlja poslove u čitavom sistemu Ustanove po potrebi organizacije, kao i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca, u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja.

**Mjesto rada:** JU Dom zdravlja KS, centralni objekti i lokaliteti

**Radno vrijeme:** 37,5 sati sedmično, radno vrijeme u dvije smjene

**Osnovna plata:** 1.351,02 BAM (Prikazani podaci o netto plati su informativnog karaktera. Elementi koji čine tačan iznos plate su promjenjivi u zavisnosti od broja radnih sati u mjesecu)

**Naznaka o trajanju probnog rada:** Obavezan probni rad u trajanju od tri (3) mjeseca

#### **2. Stomatološka sestra/tehničar – Stomatološka služba – OJ Specijalističko-konsultativna djelatnost**

- Zanimanja VI grupe - stomatološka sestra/tehničar
- Položen stručni ispit
- Licenca za samostalan rad
- Poznavanje rada na računaru

#### **Opis poslova:**

Osnovni zadatak svakog zdravstvenog radnika je zaštita zdravlja pojedinca, porodice i cjelokupnog društva; obavlja stručne poslove u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja iz oblasti sestriinstva; vodi zakonom propisanu medicinsku evidenciju; vrši nadzor nad pacijentima u čekaonici; prima pacijente na pregled, a po potrebi pomaže pri pregledu; priprema kartone naručenih pacijenata za pregled; obavezna je da čuva ugled Ustanove i da se profesionalno ponaša na radnom mjestu; provodi timske postupke iz područja prevencije i promocije liječenja i rehabilitacije; vrši nadzor nad sterilizacijom; čuva profesionalnu tajnu i etički kodeks struke; poštuje sva prava pacijenata – građana i saraduje sa svim članovima tima, stalno unaprijeđujući kvalitet zdravstvene usluge; vrši naručivanje pacijenata; vrši nadzor nad sterilizacijom, priprema i obavlja sterilizaciju instrumentara; daje informaciju pacijentu vezano za tretman u skladu sa ingerencijom; educira pacijenta u domenu preventive; obavlja poslove u čitavom sistemu Ustanove po potrebi organizacije, kao i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca, u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja; obavezna je da se upozna sa svim važećim aktima Ustanove, te da se pridržava svih propisa, akata, uputstava i naredbi i da ih u cijelosti provodi, za šta je i odgovorna; ima pravo i obavezu da se kontinuirano educira; obavlja poslove u čitavom sistemu Ustanove po potrebi organizacije, kao i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca, u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja.

**Mjesto rada:** JU Dom zdravlja KS, centralni objekti i lokaliteti

**Radno vrijeme:** 37,5 sati sedmično, radno vrijeme u dvije smjene

**Osnovna plata:** 1.351,02 BAM (Prikazani podaci o netto plati su informativnog karaktera. Elementi koji čine tačan iznos plate su promjenjivi u zavisnosti od broja radnih sati u mjesecu)

**Naznaka o trajanju probnog rada:** Obavezan probni rad u trajanju od tri (3) mjeseca

**Potrebni dokumenti (originali ili ovjerene kopije):**

**Za poziciju pod rednim brojem 1.:**

- **Svojeručno potpisana prijava na Javni oglas** koja treba da sadrži ime i prezime, adresu, kontakt telefon i jasno naznačenu poziciju na koju se kandidat prijavljuje,
- **Biografija / CV,**
- **Dokaz – diploma/svjedočanstvo o završenoj srednjoj školi i stečenom zvanju stomatološka sestra/tehničar** (nostrifikovana/priznata diploma/svjedočanstvo, ukoliko škola nije završena u BiH ili je diploma stečena u nekoj od država nastalih raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine)
- **Dokaz o položenom stručnom ispitu**
- **Dokaz o poznavanju rada na računaru,** kao dokaz o poznavanju rada na računaru kandidati dostavljaju uvjerenje/certifikat škola ili drugih institucija koje se bave obučavanjem znanja rada na računaru (ocjene iz predmeta informatika i/ili srodnih predmeta iz osnovne i/ili srednje škole, kao niti ocjene sa fakulteta se neće smatrati dokazom o poznavanju rada na računaru)
- **Dokaz o posjedovanju važeće Licence za samostalan rad izdate od nadležne komore**
- **Za državljane BiH uvjerenje o državljanstvu** ne starije od 6 (šest) mjeseci od dana izdavanja od nadležnog organa, **a za strane državljane dokumentacija u skladu sa Zakonom o zapošljavanju stranaca** („Službene novine FBiH“ broj: 111/12)
- **Izvod iz matične knjige rođenih,** ne stariji od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa, osim ako se radi o dokumentu koji je trajnog karaktera

**Za poziciju pod rednim brojem 2.:**

- **Svojeručno potpisana prijava na Javni oglas** koja treba da sadrži ime i prezime, adresu, kontakt telefon i jasno naznačenu poziciju na koju se kandidat prijavljuje,
- **Biografija / CV,**
- **Dokaz – diploma/svjedočanstvo o završenoj srednjoj školi i stečenom zvanju stomatološka sestra/tehničar** (nostrifikovana/priznata diploma/svjedočanstvo, ukoliko škola nije završena u BiH ili je diploma stečena u nekoj od država nastalih raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine)
- **Dokaz o položenom stručnom ispitu**
- **Dokaz o poznavanju rada na računaru,** kao dokaz o poznavanju rada na računaru kandidati dostavljaju uvjerenje/certifikat škola ili drugih institucija koje se bave obučavanjem znanja rada na računaru (ocjene iz predmeta informatika i/ili srodnih predmeta iz osnovne i/ili srednje škole, kao niti ocjene sa fakulteta se neće smatrati dokazom o poznavanju rada na računaru)
- **Dokaz o posjedovanju važeće Licence za samostalan rad izdate od nadležne komore**
- **Za državljane BiH uvjerenje o državljanstvu** ne starije od 6 (šest) mjeseci od dana izdavanja od nadležnog organa, **a za strane državljane dokumentacija u skladu sa Zakonom o zapošljavanju stranaca** („Službene novine FBiH“ broj: 111/12)
- **Izvod iz matične knjige rođenih,** ne stariji od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa, osim ako se radi o dokumentu koji je trajnog karaktera

Kandidati su obavezni, dostaviti tražene dokumente (u originalu ili ovjerenj kopiji) o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta, s tim da ovjerene kopije dokumenata nemaju ograničen rok važenja, pod uslovom da ni dokumenti čije su kopije ovjerene nemaju naznačen (preciziran) rok važenja.

Neblagovremene, neuredne i nepotpune prijave, kao i kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene neće se uzeti u razmatranje!

Kandidate obavještavamo da na zvaničnoj web stranici JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo (www.judzks.ba) mogu preuzeti pitanja, listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni usmeni ispit.

### **Prioritet pri zapošljavanju**

Prednost / prioritet pri zapošljavanju, ostvaruju korisnici prava koji imaju prijavljeno prebivalište/boravište u Kantonu Sarajevo, u skladu sa članom 23. Zakona o dopunskim pravima boraca - branitelja Bosne i Hercegovine ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 31/22), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 37/20; 27/21), Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 38/20; 28/21).

**Kandidati, da bi ostvarili prioritet pri zapošljavanju u skladu sa naprijed navedenim Uredbama ("Službene novine KS" broj: 37/20; 27/21), trebaju dostaviti:**

**1. a. Dokaz da su na evidenciji JU Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo - Uvjerenje biroa ne starije od datuma objave Javnog oglasa ili**

**1. b. Dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju - Uvjerenje/Potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme (zanimanja) s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca ne starija od datuma objave Javnog oglasa ili**

**1. c. Dokaz da su zaposleni na određeno vrijeme – Uvjerenje/Potvrda poslodavca kojom se dokazuje da je radni odnos zasnovan na određeno vrijeme ne starija od datuma objave Javnog oglasa,**

**2. Dokumentaciju kojom se dokazuje status korisnika prava,**

**3. CIPS - Obavijest o evidenciji prebivališta/boravišta (PBA-3 obrazac), ne starija od dana objave Javnog oglasa.**

Slijedi tabelarni prikaz dokumentacije kojom se dokazuje status korisnika prava:

RB	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza – dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	- Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioци	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog branioca	Uvjerenje o statusu ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruge ratnog vojnog invalida	Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

Kandidati su dužni priložiti originale ili ovjerene kopije navedenih dokumenata.

Komisija za provođenje Javnog oglasa će pismenim putem obavijestiti kandidate čija dokumentacija nije ispravna da nisu na spisku kandidata, među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga neispravnosti dokumentacije uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju.

Komisija za provođenje Javnog oglasa će kandidate koji ispunjavaju uvjete istog, obavijestiti putem web stranice Ustanove - [www.judzks.ba](http://www.judzks.ba) o terminu i mjestu polaganja pismenog i usmenog ispita.

Poslovnik o radu Komisije za provođenje javnog oglasa objavit će se na web stranici Ustanove [www.judzks.ba](http://www.judzks.ba) dan nakon objave javnog oglasa.

**Dostavljena dokumentacija neće se vraćati kandidatima.**

**Način podnošenja prijave:**

Kandidati su obavezni dostaviti traženu dokumentaciju u zatvorenoj koverti, na kojoj je jasno naznačeno ime i prezime, adresa i kontakt telefon kandidata.

Zatvorena koverta se dostavlja preporučeno, putem pošte ili lično na protokol JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo u periodu od 7:30 do 13:00 sati, na adresu:

Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo

Ul. Vrazova 11

71 000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

Sa naznakom: „JAVNI OGLAS 5 za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme – Pozicija: \_\_\_

(navesti broj pozicije na koju se prijava odnosi“

- NE OTVARAJ –

Ukoliko kandidat želi da konkuriše na više pozicija, potrebno je dostaviti Prijavu i tražene dokumente u zatvorenoj koverti, pojedinačno, za svaku poziciju na koju konkuriše.

Javni oglas 5 za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme ostaje otvoren 10 (deset) dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama, web stranici Ustanove i web stranici JU Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo.

Za sva dodatna pojašnjenja, možete kontaktirati sekretara Komisije za provođenje Javnog oglasa 5, pozivom na broj telefona: +387 33 292 612 svaki radni dan (od ponedjeljka do petka) **u periodu od 12:00 do 13:00 sati.**