

## JAVNI OGLAS 10 ZA PRIJEM U RADNI ODNOS NA NEODREĐENO VRIJEME

### PITANJA, LISTA PROPISA I LITERATURE IZ KOJE ĆE SE POLAGATI PISMENI I USMENI ISPIT

#### Referent materijalnog knjigovodstva i sitnog inventara

1. Ko je osnivač JU Dom zdravlja KS?
2. Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo je organizovana u dijelove-sektore?
3. U koliko organizacionih jedinica se obavljaju medicinski poslovi?
4. U Centru za nastavnu i naučno-istraživačku djelatnost koji poslovi se obavljaju?
5. Nabroj službe u kojima se obavljaju nemedicinski poslovi?
6. Da li organizacione jedinice i službe JU Dom zdravlja KS imaju svojstvo pravnog lica?
7. Ko je organ upravljanja u JU Dom zdravlja KS?
8. Ko rukovodi JU Dom zdravlja KS?
9. Koji organ kontroliše poslovanje u JU Dom zdravlja KS?
10. Šta obuhvata sistem računovodstva?
11. Na kojim principima se zasniva sistem računovodstva?
12. Kakav sadržaj knjigovodstvene isprave mora biti ?
13. Da li knjigovodstvene isprave podliježu sistemu internih kontrola?
14. Sa kojeg stanovišta ispravnosti knjigovodstvene isprave prije knjiženja moraju biti prekontrolisane?
15. Šta podrazumjeva kontrola formalne ispravnosti knjigovodstvene isprave?
16. Šta podrazumjeva suštinska kontrola računovodstvene isprave?
17. U slučaju da je neispravna knjigovodstvena isprava kako se postupa?
18. Koji je rok za dostavljanje knjigovodstvenih isprava računovodstvu?
19. Ko može vršiti ispravku na knjigovodstvenim ispravama precrtavanjem?
20. Koji je krajnji rok knjiženja ispravne knjigovodstvene dokumentacije u poslovne knjige?
21. Šta su poslovne knjige?
22. Na kojim načelima se vode poslovne knjige?
23. U kojem formatu se vode poslovne knjige u JU Dom zdravlja KS?
24. Koje vrste poslovnih knjiga vode se u JU Dom zdravlja KS?
25. Šta je glavna knjiga?
26. Šta se knjiži na kontima glavne knjige?

27. Šta je predmet knjigovodstvene obrade podataka u glavnoj knjizi u dijelu bilansne evidencije?
28. Šta su pomoćne knjige?
29. Šta je knjiga zaliha materijala i sitnog inventara po artiklima i skladištima ?
30. Kada se zaključuju poslovne knjige?
31. Kada se vrši popis imovine i obaveza ?
32. Koji dokument u JU Dom zdravlja KS utvrđuje postupak provođenja popisa imovine i obaveza?
33. Da li se za članove popisnih komisija mogu imenovati rukovodioci i osobe koje odgovaraju za rukovanje materijalnim i novčanim vrijednostima koje popisuje ta komisija?
34. Kada se vrši usaglašavanje međusobnih potraživanja i obaveza ?
35. Navedi rokove za čuvanje glavne knjige i pomoćnih knjiga ?
36. Koliki je rok čuvanja knjigovodstvenih isprava na osnovu kojih su podaci uneseni u pomoćne knjige ?
37. Kada počinju teći rokovi za čuvanje knjigovodstvenih isprava i poslovnih knjiga?
38. Šta su računovodstvene politike?
39. Koji kontni okvir koristi Ustanova za knjiženje poslovnih promjena ?
40. Koliko klasa ima kontni okvir za privredna društva ?
41. Na kojoj klasi kontnog okvira za privredna društva se vode zalihe i dugoročna imovina namjenjena prodaji?
42. Po kojoj cijeni se priznaju i vrednuju zalihe sirovina i materijala, rezervnih dijelova, sitnog inventara, ambalaže i auto-guma ?
43. Razduženje tj. trošak zaliha sirovina i materijala, rezervnih dijelova, sitnog inventara, ambalaže i auto-guma iz skladišta se vrši po ....?
44. Stvarni iznos کالا, rastura, loma i kvara kao i eventualni manjak utvrđuje se ....?
45. Šta je sitan inventar u JU Dom zdravlja KS?
46. Koja metoda se koristi za otpis sitnog inventara u JU Dom zdravlja KS?
47. Kako se priznaju donacije prilikom knjiženja?
48. Šta čini finansijske izvještaje ?

49. Da li je obavezna revizija finansijskih izvještaja u JU Dom zdravlja KS?
50. Kojim aktom JU Dom zdravlja KS utvrđuju se pravila ponašanja radnika, ključne vrijednosti i etički principi kojima se osigurava zakonito, profesionalno, odgovorno i nepristrasno obavljanje radnih dužnosti, kao i očuvanje integriteta i ugleda JUDZKS?

### **Propisi i literatura:**

1. Statut JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo broj: 01-01-1600-52-30/13 od 03.10.2013. godine, Izmjene i dopune Statuta Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo broj: 01-01-37-39/16 od 05.04.2016.godine i Statut o izmjenama Statuta Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo broj: 01-01-695-78/21 od 30.04.2021.godine (“Službene novine Kantona Sarajevo” broj: 40/13, 20/16 i 25/21) (Može se preuzeti na web stranici Ustanove <https://judzks.ba/>)
2. Pravilnik o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i plaćama radnika Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, broj: 01-01-271-255/22 od 30.11.2022. godine, Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o radu unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i plaćama radnika Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, broj: 01-01-04-01-1-78/23 od 31.05.2023. godine, Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o radu unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i plaćama radnika Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, broj: 01-01-04-01-1-121/23 od 16.08.2023. godine, Ispravka Pravilnika o izmjenama i dopunama pravilnika o radu unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i plaćama radnika Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, broj: 01-01-04-01-1-134/23 od 06.09.2023. godine , Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o radu unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i plaćama radnika Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, broj: 01-01-04-01-1-113/24 od 29.04.2024. godine (Može se preuzeti na web stranici Ustanove <https://judzks.ba/> )
3. Pravilnik o računovodstvu i računovodstvenim politikama Javne Ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo broj 01-01-271-106/22, (Može se preuzeti na web stranici Ustanove <https://judzks.ba/> )
4. Kodeks ponašanja radnika JUDZKS 01-03-8425/22 od 24.10.2022 , (Može se preuzeti na web stranici Ustanove <https://judzks.ba/> )

