

JAVNI OGLAS 11

Pitanja, Lista propisa i literature iz oblasti iz kojih će se polagati usmeni ispit kandidata
Pozicija: 1. Radnik na održavanju higijene u Administrativnoj službi organizacione jedinice –
10 (deset) izvršioca

Napomena: Pitanja, lista propisa i literature iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit se objavljuje na web stranici Ustanove prije raspisivanja javnog oglasa.

PITANJA:

1. Šta predstavlja profesionalnu tajnu?
2. Navedite predmet čišćenja u Ustanovi, te šta se koristi za čišćenje istih.
3. Opišite proceduru ručnog čišćenja podne površine (čekaonice, hodnike i stepeništa).
4. Opišite postupak mašinskog čišćenja podnih površina?
5. Nabrojite zaštitna sredstva za čišćenje i opišite upotrebu istih?
6. Šta se upisuje u obrazac za evidencije čišćenja?
7. Navedite sredstva za čišćenje, dezinfekciono sredstvo i pribor za čišćenje sanitarnog čvora.
8. Navedite područje i način primjene Bakticida-dezinficijens i dezodorans u tečnom stanju.
9. Navedite pripremu otopine, područje primjene i način upotrebe ALLS DE O, univerzalnog sredstva za čišćenje, dezinfekciju i dezodoraciju
10. Opišite postupak odlaganja komunalnog otpada.
11. Opišite postupak odlaganja infektivnog i potencijalnog infektivnog otpada.
12. Šta spada u opis poslova radnika/ce na održavanju higijene prostora ?
13. Navedite primjer izgleda na radnom mjestu radnika na održavanju higijene?
14. U kojem slučaju koristimo metlu za čišćenje podnih površina?
15. Navedite postupak čišćenja staklenih površina?
16. U kakvu ambalažu se odlaže farmaceutski otpad?
17. Šta podrazumijevamo pod vanrednim čišćenjem, koji je postupak i sredstva koja se koriste kod navedene vrste čišćenja?
18. Opišite procedure čišćenja ostalih površina (stolice u čekaonicama)?
19. Opišite procedure čišćenja ostalih površina (sanitarni uređaji-wc šolja)?
20. Opišite procedure čišćenja ostalih površina (sanitarni uređaji-umivaonik)?
21. Opišite procedure čišćenja ostalih površina (podovi)?
22. Dezinfekciona sredstva, koja se najčešće koriste u zdravstvenim ustanovama, kako se otapaju (opišite način pripreme otopine i omjer vode i dez.sredstva) i na koji način ih koristimo?
23. Dužina djelovanja DITOSAN-IZOSAN-a i način upotrebe (opisati):
24. Koji su simptomi trovanja DITOSANOM-IZOSANOM i kako pomoći kod istog?
25. Koje površine sanitetskog vozila čisti radnica i kada?
26. Postupak sa kontejnerom za odlaganje oštih predmeta:

27. Koliko može biti napunjena originalna vreća za prikupljanje infektivnog otpada ?
28. U koju vrstu ambalaže se odlaže infektivni otpad?
29. U koju vrstu ambalaže se odlaže komunalni otpad?
30. U kakvu ambalažu se prikupljaju oštri predmeti kao vrsta otpada?
31. Gdje se skladišti infektivni otpad u organizacionoj jedinici, a gdje u područnoj ambulanti?
32. Šta je Vaša dužnost prilikom preuzimanja infektivnog otpada ?
33. Šta biste prvo uradili: očistili intervenciju ili iznijeli infektivni i komunalni otpad ?
34. Šta biste uradili u slučaju uboda na iglu ili neki od drugih oštrih predmeta?
35. Nakon zbrinjavanja prosute žive, kako ćete očistiti i dezinfikovati podne površine?
36. Šta biste koristili za prikupljanje prosute žive: metlu, pamučnu krpu ili neka sredstva za čišćenje?
37. U kojem roku se mora izvršiti „Prijava nesreće na poslu“?
38. Koga je zaposlenik dužan obavijestiti u slučaju „Povrede na radu“?
39. Gdje stoji obrazac za evidenciju čišćenja?
40. Koje površine čisti radnik/ca na održavanju higijene u Domu zdravlja?
41. Koje površine i predmeti ne spadaju u opis poslova radnika na održavanju higijene?
42. Kome pripadaju u organizacionom smislu radnici na održavanju higijene?
43. U svom radu radnik/ca na održavanju higijene je neposredno odgovoran kome ?
44. Navedite primjer izgleda na radnom mjestu radnika na održavanju higijene?
45. Kakva je Vaša uloga u sprečavanju nastanka infekcija u zdravstvenim ustanovama?
46. Šta je dezinfekcija a šta mehaničko čišćenje?
47. Koliko se puta dnevno čiste prostorije administracije ?
48. Koliko se puta dnevno čisti sanitarni prostor za pacijente a koliko puta za osoblje?
49. Koliko puta dnevno treba čistiti podne površine stepeništa?
50. Koliko puta dnevno treba čistiti staklena ulazna vrata, staklene pregrade recepcije i sl.?
51. Koliko puta se vrši dezinfekcija rukohvata na vratima i čime?
52. Nakon koliko očišćenog prostora treba mijenjati vodu?

LISTA PROPISA I LITERATURE:

- Pravilnik o zaštiti na radu broj: 01-1-3651 od 17.12.2003.godine, dostupan na www.judzks.ba
- Priručnik za održavanje čistoće, maj 2020. godine, dostupan na www.judzks.ba
- Procedura postupanja sa infektivnim otpadom u toku epidemije COVID-19 od 11.07.2023.godine, dostupna na www.judzks.ba
- Procedura zbrinjavanja infektivnog otpada (87/23-03) od 11.07.2023.godine, dostupna na www.judzks.ba
- Procedura zbrinjavanje farmaceutskog otpada (88/23-03) od 11.07. 2023.godine, dostupna na www.judzks.ba
- Procedura: Pravila opšteg izgleda zaposlenika Javne Ustanove Doma zdravlja KS (21 21 03) od septembar 2021 dostupna na www.judzks.ba
- Procedura postupka sa živom iz razbijenih mjernih instrumenata (toplomjer, tlakomjer) 63/22-03 od Septembar 2019.godine dostupna na www.judzks.ba
- Procedura o sigurnom odlaganju oštrih predmeta 53/18-02, dostupna na www.judzks.ba