

JAVNI OGLAS 17 ZA PRIJEM U RADNI ODNOS NA NEODREĐENO VRIJEME

PITANJA, LISTA PROPISA I LITERATURE IZ KOJE ĆE SE POLAGATI PISMENI I USMENI ISPIT

Radnik na obezbjeđenju

1. Kojoj službi pripada Radnik na obezbjeđenju?
2. Kojem odjelu pripada Radnik na obezbjeđenju?
3. Kojim aktom se uređuju prava i obaveze radnika i druga pitanja iz radnog odnosa u JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo?
4. U koje dijelove/sektore se organizuje JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo?
5. Koje službe spadaju u nemedicinske poslove?
6. Koliko traje sedmično puno radno vrijeme radnika?
7. Ko predlaže i čijom odlukom se uvodi prekovremeni rad?
8. Na koji način, prema Pravilniku o radu ustanove, su radnici dužni da izvršavaju svoje obaveze?
9. Kakve mogu biti povrede radne obaveze i navesti primjere?
10. Koja disciplinska mjera se može izreći radniku zbog učinjene teške povrede radne obaveze?
11. Ko odlučuje o pravima i obavezama radnika?
12. Koliko organizacionih jedinica ima ustanova i koje su?
13. Kome je radnik na obezbjeđenju neposredno i stručno odgovoran?
14. Prema Pravilniku o zaštiti na radu JUDZKS, šta obuhvataju mjere zaštite na radu?
15. Koje mjere je dužan poduzeti svaki od zaposlenika prije napuštanja radnog mjesta, odnosno radnih prostorija kod početka gašenja požara?
16. Koje općine pokriva JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo?
17. Šta je dužan uraditi svaki zaposlenik koji primijeti opasnost od nastanka požara, odnosno opazi požar?
20. Obaveze zaposlenika u vezi sa zaštitom na radu?
21. Prava zaposlenika u vezi sa zaštitom na radu?
22. Ko je dužan da otvara ulaznu rampu u centralne objekte Ustanove?
23. Sa čim moraju biti upoznati radnici na obezbjeđenju?
24. Šta se obavlja prilikom primopredaje smjene radnika na obezbjeđenju?
25. U toku radnog vremena šta je obavezan obični radnik na obezbjeđenju i koliko učestalo?
26. Koga obavještava radnik na obezbjeđenju u slučaju nestanka struje?
27. Šta je dužan uraditi radnik na obezbjeđenju ako u toku radnog vremena nije u mogućnosti, a u skladu sa svojim ingerencijama, omogućiti poštivanje kućnog reda u prostorijama Ustanove?
28. Koga radnik na obezbjeđenju obavještava u slučaju poplave, požara, zemljotresa i drugih elementarnih nepogoda?
29. Ukoliko se aktivira sistem za detekciju požara radnik na obezbjeđenju dužan je učiniti?
30. Šta se unosi u svesku primopredaje?
31. Radnik na obezbjeđenju u zimskom periodu dužan je šta?
32. Koji je postupak u slučaju konflikta pacijenta i osoblja?
33. Šta podrazumijeva noćni rad u ustanovi?
34. Ko obavlja noćni rad u Ustanovi?
35. Šta se smatra prekovremenim radom?
36. Koliki je maksimalni nivo buke u prostorijama?
37. Svako neuredno, neblagovremeno i površno izvršavanje radnih obaveza kojima se bitnije ne ometa proces rada i bez prouzrokovanja štetne posljedice spada u: a) lakšu; b) težu povredu radne dužnosti
38. Ustanova može otkazati ugovor o radu uz otkazni rok 15 dana ako?
39. Šta radi radnik na obezbjeđenju u slučaju da osoblje traži ulazak u prostorije nakon završetka radnog vremena?
40. Ukoliko dođe do narušavanja kućnog reda, kodeksa ponašanja u Ustanovi šta je obaveza radnika na obezbjeđenju?
41. Prilikom obilaska radnih prostorija ukoliko su neki uređaji upaljeni (klima, svjetlo, grijalica) koja je obaveza radnika na obezbjeđenju?
42. U toku radnog vremena svako koliko je dužan radnik na obezbjeđenju da obiđe objekat?
43. Koliko vremena traje probni rad?

Literatura i propisi:

1. Pravilnik o radu unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i plaćama radnika JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo
2. Pravilnik o zaštiti na radu Ustanove
3. Statut JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo
4. Pravilnik o zaštiti od požara u Javnoj ustanovi Dom zdravlja Kantona Sarajevo
5. Procedura obaveza i primopredaje dužnosti radnika na obezbjeđenju u JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo,
6. Pravilnik o radnom vremenu JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo