

## JAVNI OGLAS 17 ZA PRIJEM U RADNI ODNOS NA NEODREĐENO VRIJEME

### PITANJA, LISTA PROPISA I LITERATURE IZ KOJE ĆE SE POLAGATI PISMENI I USMENI ISPIT

**Kurir** – Služba pravnih, kadrovskih i opštih poslova

1. Kojoj službi pripada kurir?
2. Kojem odjelu pripada kurir?
3. Kojim aktom se uređuju prava i obaveze radnika i druga pitanja iz radnog odnosa u JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo?
4. U koje dijelove/sektore se organizuje JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo?
5. Koje službe spadaju u nemedicinske poslove?
6. Koliko traje sedmično puno radno vrijeme radnika?
7. Ko predlaže i čijom odlukom se uvodi prekovremeni rad?
8. Na koji način, prema Pravilniku o radu ustanove, su radnici dužni da izvršavaju svoje obaveze?
9. Kakve mogu biti povrede radne obaveze i navesti primjere?
10. Koja disciplinska mjera se može izreći radniku zbog učinjene teške povrede radne obaveze?
11. Ko odlučuje o pravima i obavezama radnika?
12. Koliko organizacionih jedinica ima ustanova i koje su?
13. Kome je kurir neposredno i stručno odgovoran?
14. Prema Pravilniku o zaštiti na radu JUDZKS, šta obuhvataju mjere zaštite na radu?
15. Koje mjere je dužan poduzeti svaki od zaposlenika prije napuštanja radnog mjesta, odnosno radnih prostorija kod početka gašenja požara?
16. Koje općine pokriva JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo?
17. Šta je dužan uraditi svaki zaposlenik koji primijeti opasnost od nastanka požara, odnosno opazi požar?
18. Obaveze zaposlenika u vezi sa zaštitom na radu?
19. Prava zaposlenika u vezi sa zaštitom na radu?
20. Šta je Statut?
21. Ko je osnivač JUDZKS?
22. Koji stepeni tajnosti podataka mogu biti?
23. Koji predmeti i akti se zavode u omot za predmete crvene boje?
24. Knjiga putnih naloga spada pod osnovne ili pomoćne knjige evidencije?
25. Kome se dostavljaju zahtjevi za nabavku roba, usluga ili radova iz organizacionih jedinica?
26. Čime se utvrđuje postupak provođenja popisa imovine i obaveza (određivanje komisije, nacin i rokovi popisa, nacin uskladjivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem)
27. Na osnovu čega se vrši popis imovine i obaveza Ustanove?

#### Literatura i propisi:

1. Pravilnik o radu unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i plaćama radnika JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo
2. Statut JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo
3. Pravilnik o zaštiti na radu Ustanove
4. Pravilnik o zaštiti od požara u Javnoj ustanovi Dom zdravlja Kantona Sarajevo
5. Pravilnik o kancelarijskom i arhivskom poslovanju sa listom kategorija registraturne građe sa rokovima čuvanja JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo