

**JAVNA USTANOVA DOM ZDRAVLJA  
KANTONA SARAJEVO  
GENERALNI DIREKTOR  
Vrazova 11, Sarajevo  
[www.judzks.ba](http://www.judzks.ba)**

Na osnovu člana 38. Statuta Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo („Službene novine KS“ br. 40/13, 26/16 i 25/21), člana 20.a. Zakona o radu („Službene novine FBiH“, broj: 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine KS“ broj: 19/21, 10/22; 28/23; 32/24), Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 37/20; 27/21), članova 8., 11., 12., 13., 14. i 15. Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i plaćama radnika Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo broj: 01-01-271-255/22 od 30.11.2022.godine, Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i plaćama radnika Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, broj: 01-01-04-01-1-78/23 od 31.05.2023. godine, Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i plaćama radnika Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo broj: 01-01-04-01-1-121/23 od 16.08.2023. godine, Ispravke Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i plaćama radnika Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo broj: 01-01-04-01-1-134/23 od 06.09.2023. godine, Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i plaćama radnika Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo broj: 01-01-04-01-1-113/24 od 29.04.2024. godine i Odluke generalnog direktora o potrebi prijema radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme putem Javnog oglasa broj: 01-05-30-4-1203/25 od 19.03.2025. godine, generalni direktor Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo raspisuje:

**JAVNI OGLAS 18  
za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme**

**Pozicija:**

- 1. Interni revizor** u Odjelu za internu reviziju – Kabinet generalnog direktora 2 (dva) izvršioca

**Opći uslovi koje svi kandidati moraju ispunjavati:**

- Da je stariji od 18 godina
- Da je državljanin Bosne i Hercegovine, a ukoliko se radi o strancima potrebno je da ispunjavaju uslove u skladu sa Zakonom o zapošljavanju stranaca („Službene novine FBiH“ broj: 111/12)
- Da je fizički i psihički sposoban za vršenje poslova navedenog radnog mjesta na koje se prijavljuje (Izabrani kandidati će biti dužni prije zasnivanja radnog odnosa dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti koje nije starije od tri mjeseca)

**Posebni uslovi:**

- 1. Interni revizor** u Odjelu za internu reviziju – Kabinet generalnog direktora

- Zanimanja VIII/1 grupe – Ekonomski ili Pravni fakultet
- Certifikat ovlaštenog internog revizora u javnom sektoru verificiran od Centralne harmonizacijske jedinice Federalnog ministarstva finansija

- Poznavanje rada na računaru
- Poznavanje engleskog jezika
- Da nije u sukobu interesa u smislu odredbi člana 12. Zakona o internoj reviziji u javnom sektoru FBiH
- 3 godine radnog iskustva u struci

#### **Opis poslova:**

- Implementira program revizije za vrijeme obavljanja aktivnosti revizije; informiše rukovodioca revidirane organizacije o početku revizije uz prezentaciju pisanog ovlaštenja; proučava dokumentaciju i uslove značajne za formulisanje objektivnog mišljenja; obrazlaže nalaze objektivno i istinito, u pisanoj formi, uz priložene dokaze; informiše voditelja Odjela interne revizije ako se za vrijeme obavljanja revizije pojavi sumnja na nepravilnosti i/ili prevare; pravi nacrt revizorskog izvještaja i razmatra ga sa upravom u revidiranoj organizaciji; potrebno je da uključi u završni revizorski izvještaj sva mišljenja uprave revidirane organizacije; dostavlja nacrt i finalni revizorski izvještaj voditelju Odjela interne revizije; u slučaju sukoba interesa u vezi sa revizijom potrebno je da odmah informiše voditelja Odjela interne revizije; potrebno je da vrati sva originalna dokumenta nakon završetka revizije; čuva svaku državnu, profesionalnu ili poslovnu tajnu koju je saznao u toku interne revizije; čuva sve radne zabilješke nastale u vrijeme obavljanja interne revizije; obavlja i druge poslove u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima koji regulišu oblast interne revizije u FBiH; dužan je da blagovremeno i zakonito obavlja zadate poslove; učestvuje u radu stručnih Komisija na nivou Ustanove; obavezan je da čuva ugled Ustanove i da se profesionalno ponaša na radnom mjestu; obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca, u skladu sa stepenom zvanja i stručne spreme; obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Doma zdravlja, te da se pridržava svih propisa, akata, uputstava i naredbi i da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovoran; ima pravo i obavezu da se kontinuirano educira; odgovoran je za efikasno, transparentno, ekonomično i zakonito izvršenje poslova i zadataka iz domena Odjela; poštivanje i implementacija Procedura i Uputstava donesenih na nivou Ustanove.

**Mjesto rada:** JU Dom zdravlja KS, Centralni objekat OJ DZ Centar – Uprava

**Radno vrijeme:** 37,5 sati sedmično, radno vrijeme u jednoj smjeni

**Osnovna plata:** 2050,73 BAM (Prikazani podaci o netto plati su informativnog karaktera. Elementi koji čine tačan iznos plate su promjenjivi u zavisnosti od broja radnih sati u mjesecu)

**Naznaka o trajanju probnog rada:** Obavezan probni rad u trajanju od tri (3) mjeseca

#### **Potrebni dokumenti (originali ili ovjerene kopije):**

##### **Za poziciju pod rednim brojem 1.:**

- **Svojeručno potpisana prijava na Javni oglas** koja treba da sadrži ime i prezime, adresu, kontakt telefon i jasno naznačenu poziciju na koju se kandidat prijavljuje,
- **Biografija / CV,**
- **Dokaz diploma o završenom Ekonomskom ili Pravnom fakultetu** (nostrifikovana/priznata diploma, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj od država nastalih raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine), a ukoliko kandidat iz određenih razloga ne posjeduje diplomu o završenom fakultetu, može dostaviti uvjerenje o diplomiranju, koje ne može biti starije od jedne godine dana od dana sticanja tražene stručne spreme
- **Dokaz o položenom ispitu za sticanje Certifikata ovlaštenog internog revizora u javnom sektoru verificiran od Centralne harmonizacijske jedinice Federalnog ministarstva finansija**
- **Dokaz o poznavanju rada na računaru,** kao dokaz o poznavanju rada na računaru kandidati dostavljaju uvjerenje/certifikat škola ili drugih institucija koje se bave obučavanjem znanja rada na

računaru (ocjene iz predmeta informatika i/ili srodnih predmeta iz osnovne i/ili srednje škole, kao niti ocjene sa fakulteta se neće smatrati dokazom o poznavanju rada na računaru)

- **Dokaz o poznavanju engleskog jezika**, kao dokaz o poznavanju engleskog jezika kandidati dostavljaju uvjerenje/certifikat škola ili drugih institucija koje se bave obučavanjem engleskog jezika (ocjene iz predmeta engleski jezik i/ili srodnih predmeta iz osnovne i/ili srednje škole, kao niti ocjene sa fakulteta se neće smatrati dokazom o poznavanju engleskog jezika)
- **Izjava kandidata ovjerena od strane organa lokalne samouprave da kandidat nije u sukobu interesa u smislu odredbi člana 12. Zakona o internoj reviziji u javnom sektoru FBiH**
- **Dokaz o radnom iskustvu u struci – Uvjerenje ili Potvrda poslodavca o radnom iskustvu u struci nakon sticanja potrebne stručne spreme, u trajanju od najmanje 3 godine, koja mora sadržavati osnovne podatke o kandidatu i jasno naznačenu stručnu spremu radnog mjesta na kojem je kandidat stekao radno iskustvo.**  
(Radno iskustvo u struci podrazumijeva radno iskustvo koje je stečeno na poslovima odgovarajuće stručne spreme, s tim što se radno iskustvo računa i iskustvo stečeno sa statusom pripravnika odnosno volontera; U radno iskustvo u struci priznaje se i radno iskustvo stečeno bez zasnivanja radnog odnosa, uključujući i radno iskustvo volontera, ukoliko je rad obavljen u punom radnom vremenu i periodu najduže dvije godine; Pod radnim iskustvom u struci ne podrazumijeva se privremeno ili povremeno obavljanje poslova bez definisanog radnog vremena, kao i iskustvo bez zasnivanja radnog odnosa stečeno članstvom u odborima, komisijama i drugim radnim tijelima.)
- **Za državljane BiH uvjerenje o državljanstvu** ne starije od 6 (šest) mjeseci od dana izdavanja od nadležnog organa, **a za strane državljane dokumentacija u skladu sa Zakonom o zapošljavanju stranaca** („Službene novine FBiH“ broj: 111/12)
- **Izvod iz matične knjige rođenih**, ne stariji od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa, osim ako se radi o dokumentu koji je trajnog karaktera

Kandidati su obavezni dostaviti tražene dokumente (u originalu ili ovjerenoj kopiji) o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta, s tim da ovjerene kopije dokumenata nemaju ograničen rok važenja, pod uslovom da ni dokumenti čije su kopije ovjerene nemaju naznačen (preciziran) rok važenja.

Neblagovremene, neuredne i nepotpune prijave, kao i kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene neće se uzeti u razmatranje!

Kandidate obavještavamo da na zvaničnoj web stranici JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo (www.judzks.ba) mogu preuzeti pitanja, listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni usmeni ispit.

### **Prioritet pri zapošljavanju**

Prednost / prioritet pri zapošljavanju, ostvaruju korisnici prava koji imaju prijavljeno prebivalište/boravište u Kantonu Sarajevo, u skladu sa članom 23. Zakona o dopunskim pravima boraca - branitelja Bosne i Hercegovine ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 31/22, 8/24 i 13/25), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 37/20; 27/21), Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 38/20; 28/21).

**Kandidati, da bi ostvarili prioritet pri zapošljavanju u skladu sa naprijed navedenim Uredbama ("Službene novine KS" broj: 37/20; 27/21), trebaju dostaviti:**

**1. a. Dokaz da su na evidenciji JU Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo - Uvjerenje biroa ne starije od datuma objave Javnog oglasa ili**

**1. b. Dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju - Uvjerenje/Potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme (zanimanja) s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca ne starija od datuma objave Javnog oglasa ili**

**1. c. Dokaz da su zaposleni na određeno vrijeme – Uvjerenje/Potvrda poslodavca kojom se dokazuje da je radni odnos zasnovan na određeno vrijeme ne starija od datuma objave Javnog oglasa,**

**2. Dokumentaciju kojom se dokazuje status korisnika prava,**

**3. CIPS - Obavijest o evidenciji prebivališta/boravišta (PBA-3 obrazac), ne starija od dana objave Javnog oglasa.**

Slijedi tabelarni prikaz dokumentacije kojom se dokazuje status korisnika prava:

RB	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza – dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	- Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog branioca	Uvjerenje o statusu ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruge ratnog vojnog invalida	Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

Kandidati su dužni priložiti originale ili ovjerene kopije navedenih dokumenata.

Komisija za provođenje Javnog oglasa će pismenim putem obavijestiti kandidate čija dokumentacija nije ispravna da nisu na spisku kandidata, među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga neispravnosti dokumentacije uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju.

**Komisija za provođenje Javnog oglasa će kandidate koji ispunjavaju uvjete istog, obavijestiti putem web stranice Ustanove - [www.judzks.ba](http://www.judzks.ba) o terminu i mjestu polaganja pismenog i usmenog ispita.**

Poslovnik o radu Komisije za provođenje javnog oglasa objavit će se na web stranici Ustanove [www.judzks.ba](http://www.judzks.ba) dan nakon objave javnog oglasa.

**Dostavljena dokumentacija neće se vraćati kandidatima.**

**Način podnošenja prijave:**

Kandidati su obavezni dostaviti traženu dokumentaciju u zatvorenoj koverti, na kojoj je jasno naznačeno ime i prezime i adresa kandidata.

Zatvorena koverta se dostavlja preporučeno, putem pošte ili lično na protokol JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo u periodu od 7:30 do 13:00 sati, na adresu:

**Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo**

**Ul. Vrazova 11**

**71 000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina**

**Sa naznakom: „JAVNI OGLAS 18 za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme“**

**- NE OTVARAJ –**

Javni oglas 18 za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme ostaje otvoren 10 (deset) dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama, web stranici Ustanove i web stranici JU Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo.

Za sva dodatna pojašnjenja, možete kontaktirati sekretara Komisije za provođenje Javnog oglasa 18, pozivom na broj telefona: +387 33 292 601 svaki radni dan (od ponedjeljka do petka) **u periodu od 12:00 do 13:00 sati.**