

JAVNA USTANOVA DOM ZDRAVLJA KANTONA SARAJEVO	
<i>NASLOV PROCEDURE:</i> Procedura zbrinjavanja infektivnog otpada (18 01 03)	Strana 1/3
<i>VRSTA PROCEDURE: Radna procedura</i>	Jedinstveni broj procedure: 87/23-03
	<i>Važi do:</i> Juli/2026.god.

1. OPŠTA IZJAVA O POLITICI

Ovom Procedurom se reguliše proces prikupljanja, razvrstavanja, skladištenja, evidencije i transporta infektivnog otpada JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo do mjesta potpunog uništenja, a to je JU Opća bolnica „Prim.dr.Abdulah Nakaš“ u Sarajevu. Infektivni i potencijalno infektivni otpad čini najopasniji i najveći dio medicinskog otpada koji treba tretirati u skladu sa principima upravljanja medicinskim otpadom i na način kako se to radi u Evropskoj uniji i razvijenim zemljama svijeta. Procedura proizilazi iz Plana o upravljanju medicinskim otpadom JUDZKS.

2. PODRUČJE PRIMJENE

- Sve Organizacione jedinice JUDZKS
- Sve medicinske službe JUDZKS

3. DISTRIBUCIJA I NADZOR

3.1. Šefovi i glavne sestre OJ JUDZKS i odgovorna lica službi su dužni upoznati sve uposlenike o ovoj Proceduri.

3.2. Ovaj dokument mora biti dostupan svim uposlenicima JUDZKS.

3.3. Svi uposlenici JUDZKS su odgovorni za primjenu ove Procedure.

3.4. Šefovi medicinskih i nemedicinskih službi JUDZKS, odgovorne medicinske sestre-tehničari službi JUDZKS obavljaju stalni nadzor primjene Procedure.

3.5. Šefovi, glavne medicinske sestre-tehničari OJ JUDZKS, referent za medicinski otpad JUDZKS obavljaju periodični nadzor i provjeru pravilnosti primjene Procedure.

4. PROCEDURA

Infektivni otpad se smije tretirati u aparatu za sterilizaciju otpada, u samo za to propisanim originalnim vrećama koje podnose temperaturu i do 134⁰C.

4.1. Infektivni otpad se prikuplja u:

- Medicinskim službama JUDZKS;
- Kućnim posjetama;
- Sanitetskim vozilima (tokom transporta);

4.1.1. Infektivni otpad u službama gdje nastaje, prikuplja se u za to namjenske označene plastične kante sa papučicom i poklopcem ili samostalnim mehanizmom otvaranja i zatvaranja.

4.1.2. Infektivni otpad u kućnim posjetama i sanitetskim vozilima (tokom transporta) se prikuplja u nepropusne samoljepljive vrećice sa oznakom za infektivni otpad ili u mini plastične kutije ukoliko se u kućnu posjetu ide automobilom.

4.1.3. Isti se dostavlja u zdravstvenu ustanovu i odlaže zajedno sa ostalim infektivnim otpadom.

4.2. Infektivni otpad u službama JUDZKS se prikuplja u specijalne kese, i to:

- Zavojni materijal, gaza, špatule, rukavice i drugi pribor za jednokratnu upotrebu;
- Sistemi utrošenih infuzija, transfuzija, šprice, kateteri i urinarne kese;
- Posude plastičnih materijala koje sadrže tekućinu, smiju se stavljati samo u zatvorene vreće (npr. posude za krv ili urin) i to maksimalno do 6 litara tekućine;
- Oštri predmeti: igle, skalpeli, lancete, štrcaljke i sl; stavljaju se u posebne namjenske kontejnere, a nakon što se napune $\frac{3}{4}$ zapremine, zatvore se i kontejner se stavlja u vreću u kojoj su samo kontejneri sa oštrim predmetima;
- Laboratorijske posudice, ostaci krvnih uzoraka;
- Otpad koji se stavlja u vreće, ne smije se sabijati;
- Originalna vreća smije biti napunjena do maksimalno $\frac{3}{4}$ zapremine;

4.3. Razvrstavanje medicinskog otpada:

- Infektivni otpad se razvrstava na mjestu nastanka
- Za sterilizaciju infektivnog otpada koriste se specijalne kese u koje se stavlja isključivo infektivni otpad, potencijalno infektivni materijal, oštri predmeti

4.4. U vreće sa infektivnim otpadom ne smiju se stavljati:

Metalni predmeti (makaze, peani, konzerve), zatvorene staklene boce, eksplozivni materijali kao što su prazne sprej-boce, kiseline i slične otopine koje u aparatu pri zagrijavanju mogu stvarati gasove i plinove, kartonske kutije, tetrapak kutije i drugi komunalni otpad.

4.5. Odgovorne osobe za razvrstavanje infektivnog otpada

- Lica koja rukuju otpadom;
- Odgovorne medicinske sestre/tehničari službi koje imaju infektivni otpad;
- Glavne medicinske sestre/tehničari Organizacionih jedinica JUDZKS;
- Kao i svi drugi uključeni po nalogu gore navedenih lica;

4.6. Skladištenje infektivnog otpada

- Na nivou svake Organizacione jedinice i lokaliteta JUDZKS potrebno je obezbjediti prostoriju za skladištenje medicinskog otpada, sa natpisom „ **Prostor za medicinski otpad**“, u skladu sa Uredbom o selektivnom prikupljanju, pakovanju i označavanju otpada (Sl.n.Federacije BiH broj 38/06)

- Svaka OJ JUDZKS ima **centralno skladište** u koje se prikuplja medicinski otpad iz područnih ambulanti, a područne ambulante imaju **privremena skladišta**.
- **Skladištenje se vrši u skladu sa Planom upravljanja medicinskim otpadom.**

4.7. Evidencija o infektivnom otpadu

- Evidencija o infektivnom otpadu vrši se u centralnom objektu Organizacione jedinice JUDZKS i na svakom lokalitetu JUDZKS gdje otpad nastaje, a zbirna evidencija vrši se mjesečno i kvartalno na nivou Organizacione jedinice i Ustanove.
- Evidencija se vodi u svesci A4 formata, i to, dnevna i sedmična evidencija
- Dnevna evidencija uz potpis se vodi po preuzimanju infektivnog otpada od strane radnica na održavanju higijene.
- Sedmična evidencija uz potpis se vodi po preuzimanju infektivnog otpada od strane vozača OJ koji obilaze lokalitete, preuzimaju infektivni otpad i dovoze u centralni objekat OJ u centralno skladište.
- Sedmičnu evidenciju na nivou OJ vodi glavna medicinska sestra-tehničar, kada jednom sedmično predaje vozaču prikupljeni infektivni otpad iz OJ, uz potpis i popunjen transportni list.
- Zbirnu evidenciju na mjesečnom i kvartalnom nivou (3, 6, 9, 12) vodi referent za medicinski otpad i izvještaj dostavlja prema Odboru za infektivni otpad JUDZKS i generalnom direktoru JUDZKS.
- Dnevna i sedmična evidencija koju vode lokaliteti i službe sadrži: datum, vrstu otpada, potpis onog koje predao i ko je preuzeo infektivni otpad
- Sedmična evidencija koju vodi glavna medicinska sestra-tehničar na nivou OJ mora da sadrži sljedeće podatke : mjesto nastanka, period nastanka, vrsta otpada, količina, datum i potpis lica koje predaje otpad, datum i potpis lica koje preuzima otpad.


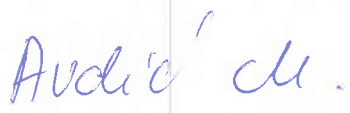



4.8. Transport i osobe zadužene za transport infektivnog otpada

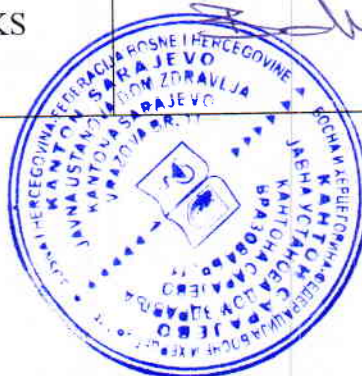
- U udaljenim lokalitetima i Organizacionim jedinicama JUDZKS u kojima postoje uslovi i mogućnost usputnog transporta sa ciljem postizanja efikasnosti i ekonomičnosti, može se koristiti i drugo vozilo iz OJ za transport sa lokaliteta do centralnog objekta Organizacione jedinice.
- Transport medicinskog otpada iz centralnih objekata OJ JUDZKS prema mjestu konačnog uništenja može vršiti samo namjensko vozilo za ove svrhe.
- Obavljanje transporta medicinskog otpada do mjesta konačnog uništenja, vrši se jedan put sedmično prema sljedećem rasporedu:
 - Ponedjeljak - OJ Stari Grad i Centar
 - Utorak – OJ Novi Grad
 - Srijeda- OJ Ilidža i OJ Novo Sarajevo
 - Četvrtak – OJ Hadžići i OJ Trnovo
 - Petak – OJ Vogošća i OJ Ilijaš
 - OJ SKD-otpada se prikuplja zajedno sa otpadom OJ u kojima se nalaze njihove službe
- Za svaki transport vozač OJ JUDZKS mora posjedovati uredno popunjenu transportnu dokumentaciju.
- Vozač OJ JUDZKS mora nositi zaštitni mantil, rukavice i masku.
- Mjesto konačnog tretmana infektivnog otpada je JU Opća bolnica „Abdulah Nakaš“.

- Osoba zadužena za transport medicinskog otpada, od mjesta nastanka do mjesta konačnog tretmana, dužna je predati infektivni otpad punktu u vremenu između 08.00⁰⁰-10.00⁰⁰.
- Tokom primopredaje infektivnog otpada vreća se izvaže, količina se evidentira u transportnu dokumentaciju uz potpis osobe koja prima otpad na konačno uništenje.
- Jedan primjerak transportne dokumentacije dostavlja se u Organizacionu jedinicu JUDZKS i referentu za medicinski otpad.

5. REVIZIJA

Revizija ove Procedure vrši se svake tri godine, po potrebi i ranije.

Uradio	Ime i prezime / radna grupa	Verifikacija (potpis)
	Pomoćnik G.D.za medicinske poslove i kvalitet JUDZKS Mr. sc. med. prim. dr.Milan Mioković, spec P/O medicine	
	Odgovorna sestra P/O medicine OJ Vogošća Mr.sci.oec.Mediha Avdić, dipl.med.sestra, član Odbora	
	Referent za medicinski otpad JUDZKS Mediha Zulić, dipl.med.sestra, član Odbora	
Pregleda/saglasan	Pomoćnik G.D.za medicinske poslove i kvalitet JUDZKS Mr. sc. med. prim. dr.Milan Mioković, spec P/O medicine	
Datum usvajanja	Generalni direktor JUDZKS Doc.dr Abel Baltić	



01-03-04-7 - 1334-2/23

11 -07- 2023